| **提　　出　　書　　類** | **※　参　考　（　例　示　）** | **添付****有無** | **備　　考** |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録申請書【別記様式第１号】 |  |  |  |
| 設置主体の適格性（法第13条第１項第１号） |
| 設置条例 |  |  | 地方公共団体が設置する博物館の場合 |
| 法人登記事項証明書 |  |  | 地方公共団体以外が設置する博物館の場合 |
| 博物館を設置する法人において、民事再生法による民事再生手続又は会社更生法による会社更生手続を受けていないこと、税金を滞納していないこと、自ら反社会的勢力に該当せず、及び反社会的勢力との関係がないこと等を宣誓する書類 |  |  | 地方公共団体及び地方独立行政法人以外の法人が設置する博物館の場合 |
| 博物館の運営を担当する役員の経歴、職歴など、役員の知識や経験が分かる資料 |  |  | 〃 |
| 博物館資料の収集・保管・展示・調査研究に係る体制（法第13条第１項第３号） |
| 博物館運営の基本的な方針を示した書類及び当該方針の公表方法を示した書類 | 定款や設置条例等のほか、館が発行している報告書や冊子類、Webで公表しているものを出力したもの等 |  |  |
| 博物館資料の収集及び管理の方針を示した書類 | 定款や設置条例等のほか、館が発行している報告書や冊子類、Webで公表しているものを出力したもの等動物園水族館等の資料が生体である館種にあっては、飼育展示生物のコレクションプラン等 |  |  |
| 博物館資料の目録を作成し、当該博物館資料を適切に管理し、及び活用する体制を整備していることが分かる資料 | 目録・台帳等動物園水族館等の資料が生体である館種にあっては、飼育展示生物のインベントリー等※当該博物館が保有している資料を示す書類であれば足り、必ずしも詳細な情報や画像等を付すことを求めるものではない。※「体制」については他項で確認 |  |  |
| 展示、調査研究、教育普及活動の事業計画又は実績、実施体制を示す書類 | ●展示の計画又は実績、実施体制を示す書類・計画：事業計画（次年度ないし中長期）・実績：展示図録、チラシ、事業報告書（年報）等・実施体制：組織図、業務分掌、担当者名●館の平面図●調査研究の計画又は実績、実施体制を示す書類・計画：事業計画（次年度ないし中長期）・実績：別刷り、報告書、資料目録、展示図録、解説シート、研究紀要、調査報告書等※「体制」については他項で確認●教育普及活動の計画又は実績、実施体制を示す書類・計画：事業計画（次年度ないし中長期）・実績：活動のツール、実施の記録、事業報告書（年報）等・実施体制：組織図、業務分掌、担当者名 |  |  |
| 職員への研修の実施計画又は実績（国や都道府県等が実施する研修に職員を参加させる計画又は実績を含む。） |  |  |  |
| 学芸員その他の職員の配置（法第13条第１項第４号） |
| 館長の氏名、職務内容及び経歴を示す書類 |  |  |  |
| 学芸員（または学芸員に相当する職員）の氏名、資格、職務内容及び経歴を示す書類 |  |  | 指定施設は「学芸員に相当する職員」 |
| その他の職員の名簿及び職務分担を示す書類 |  |  |  |
| 組織図等の博物館運営を行う組織の態様を示す書類 | 体制整備の方で提出されている場合には、そちらで確認 |  |  |
| 施設および設備（法第13条第１項第５号） |
| 博物館の事業に用いる建物及び土地の図面 |  |  |  |
| 博物館の事業に用いる建物及び土地の保有形態（当該博物館の設置者が自ら所有しているか又は他の主体から借用しているか）を証する書類 |  |  |  |
| 契約書等の当該借用の条件等を証する書類 |  |  | 博物館の事業に用いる建物及び土地を借用している場合 |
| 防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類 | 博物館の事業に用いる建物及び土地の図面防災及び防犯設備や体制を示す書類 |  |  |
| 利用者の安全及び利便性の確保のために必要な配慮がなされていることを示す書類 | 危機管理マニュアル、ハザードマップ、サービス等の方針消防計画、警備計画等動物園水族館等で特定動物（人の生命、身体、財産に害を加えるおそれのある動物）を飼養している場合は、特定動物飼養・保管許可証 |  |  |
| 多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類 | バリアフリー、ユニバーサル化の方針やマニュアル、研修や対応の実績 |  |  |
| 開館日数（法第13条第１項第６号） |
| 館則、開館実績等、開館日数を示す書類 | 要覧やHP等の公表資料や日報、事業計画等 |  |  |