

【参考様式】

ア 会社が作成した「給与支払見込証明書」の例

給与支払見込証明書

住所 _____

氏名 _____

給与減少発生年月日		令和 年 月 日	
給 与 等	直近3カ月間の月給額	① 年 月分	円
		② 年 月分	円
		③ 年 月分	円
		小計①+②+③	円
	給与減少月以降 1年間の賞与・臨時手当の額（ボーナス総額）	④	円
	給与減少発生月以後 1年間の給与見込額 $((①+②+③) \div 3) \times 12 + ④$	令和 年 月から 12カ月間(1年間)	円

上記の者は当社に勤務しており、当社事業不振のため 令和 年 月 日から給与(賞与)を減額しております。

給与減少発生月以後 1年間の給与見込額は上記のとおりであることを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者氏名

印

電話

(注) 「給与減少発生年月以後 1年間の給与見込額」の欄は、賞与や臨時手当等も含めてください。但し、所得税法上で非課税となる通勤手当は含めないでください。

イ 税理士又は公認会計士が作成した「収入見込証明書」の例

収入見込証明書(家計急変後)

事業所名 _____

代表者職氏名 _____

1 収入証明(全ての収入について記入してください)

(1) 収入減少発生年月 令和 年 月 日

(2) 収入の状況

区 分	収入減少発生年月	(直近) 3カ月分		
	令和 年 月 分	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月
売上げ総額 (ア)	円			
必要経費総額 (イ)	円			
差引手取り収入 (ア)(イ)	円			

上記を踏まえた収入減少発生年月以後 1 年間の収入見込み額(令和 年 月分から
令和 年 月分)

売上げ総額見込 (A)	円
必要経費見込 (B)	円
差引手取り収入 (C)	円

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地 _____

事務所名 _____

担当者職氏名 _____ 印

電 話 _____

ウ 会社・税理士等の証明書が出ない場合の例

収入見込申立書

① 3カ月分以上の明細書等金額

番号	年 月 分	金 額 (円)	摘 要
1			
2			
3			
	平均額		

年間額(平均額×12)	円
-------------	---

※ 1 証明書等が発行されない場合でも支給明細書等により記載する。

2 再就職をしていないため、失業給付金以外は、1円の収入もない場合でも0円で提出すること。

令和 年 月 日

上記のとおり収入額を申立てます。

住 所 _____

氏 名 _____