

御見積書

宛名はこのとおり記載願います

見積書提出日を記載

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

TEL 028-000-0000

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

社印

代表者
印

合計金額 ￥0,000- (消費税込)

押印を忘れずに！！

仕様書上の

「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。

* 仕様書に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、事前に担当へ確認のうえ、同等品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。

株式会社
〇〇之印

代表取締役
印

の印2つ

若しくは

会社印

代表取締役
之印

の印1つ

品目数が多く別紙となる場合は
1枚目と2枚目に割印を押印

消費税は円未満切り捨て

○○,○○○

○○.○○○

○○,○○○

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

見積書提出日を記載

令和 年 月 日

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

担当者名

例：
栃木県 * * 市 * 丁目 * -
株式会社 * * * * *
代表取締役 * * * *
Tel. 028-000-0000

[illegible]