

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第10章 補償説明</p> <p>（補償説明）</p> <p>第118条 補償説明とは、権利者に対し、建物等の補償方針及び補償額の算定内容(以下「補償内容等」という。)の説明を行うことをいい、本章に定めるもののほか、別記8補償説明実施要領により行うものとする。</p> <p><u>（削除）</u></p> <p>（現地踏査等）</p> <p>第<del>119</del>条 受注者は、補償説明の対象となる区域について現地踏査を行い、現地の状況等を把握するものとする。</p> <p>（説明資料の作成等）</p> <p>第<del>120</del>条 受注者は、権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、前2条の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <p>（1） 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討</p> <p>（2） 権利者ごとの補償内容等の整理</p> <p>（3） 権利者に対する説明資料の作成</p> <p>（権利者に対する説明）</p> <p>第<del>121</del>条 <u>受注者は、権利者に対し、前条において作成した説明資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</u></p> <p>（記録簿の作成）</p> <p>第<del>122</del>条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を記載した補償説明記録簿(様式第18号)を作成し、監督職員に提出するものとする。</p> <p>（説明後の措置）</p> <p>第<del>123</del>条 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は当該事業計画、補償内容その他の事項で意見の相違等があるため権利者の理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> | <p>第10章 補償説明</p> <p>（補償説明）</p> <p>第118条 補償説明とは、権利者に対し、<u>土地の評価(残地補償を含む。)の方法、</u>建物等の補償方針及び補償額の算定内容(以下「補償内容等」という。)の説明を行うことをいい、本章に定めるもののほか、別記8補償説明実施要領により行うものとする。</p> <p><u>（概況ヒアリング）</u></p> <p><u>第119条 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督職員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情その他必要となる事項について説明を受けるものとする。</u></p> <p>（現地踏査等）</p> <p>第<del>120</del>条 受注者は、補償説明の対象となる区域について現地踏査を行い、現地の状況等を把握するものとする。</p> <p>2 <u>受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。</u></p> <p>（説明資料の作成等）</p> <p>第<del>121</del>条 受注者は、権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、前2条の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <p>（1） 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討</p> <p>（2） 権利者ごとの補償内容等の整理</p> <p>（3） 権利者に対する説明資料の作成</p> <p>（権利者に対する説明）</p> <p>第<del>122</del>条 <u>受注者は、権利者に対する説明を、次の各号により行うものとする。</u></p> <p><u>（1） 2名以上の者を1組として権利者と面接すること。</u></p> <p><u>（2） 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。</u></p> <p><del>2</del> 受注者は、権利者に対し、前条において作成した説明資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</p> <p>（記録簿の作成）</p> <p>第<del>123</del>条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を記載した補償説明記録簿(様式第18号)を作成し、監督職員に提出するものとする。</p> <p>（説明後の措置）</p> <p>第<del>124</del>条 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は当該事業計画、補償内容その他の事項で意見の相違等があるため権利者の理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> |

別記 1

成果物一覧（調査業務）

1 委託した業務の成果物は下記を標準とするほか、監督員の指示による。

2 様式は規格の指定があるものを除き日本産業規格A列4番を標準とする。

| 調査種別    | 業務区分        | 成果物の名称      | 規格等                          | 備考                         |
|---------|-------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| (省略)    |             |             |                              |                            |
|         | その他通損に関する算定 | 仮住居補償金調査算定書 | 仮住居要領様式第1-1号<br>仮住居要領様式第1-2号 | 仮住居要領：仮住居等に要する費用に関する調査算定要領 |
|         |             | 仮倉庫補償金調査算定書 | 仮住居要領様式第2号                   |                            |
|         |             | 借家人補償金調査算定書 | 借家人要領様式第1号                   | 借家人要領：借家人補償調査算定要領          |
|         |             | 標準家賃単価算出表   | 仮住居要領様式第3号<br>借家人要領様式第2号     | 栃木県標準家賃単価を用いる場合を除く         |
|         |             | 家賃調査表       | 家賃減収要領様式第1号                  |                            |
|         |             | 家賃減収補償金算定書  | 家賃減収要領様式第2号                  |                            |
|         |             | 移転雑費補償金算定書  | 移転雑費要領様式第1号                  | 移転雑費要領：移転雑費算定要領            |
| 消費税等調査  | 消費税等調査表     | 様式第15号-1,2  |                              |                            |
|         | 消費税の認定フロー   | 様式第15号表-3   |                              |                            |
|         | 消費税等調査資料    | 様式第15号表     |                              |                            |
| (省略)    |             |             |                              |                            |
| 補償説明    | 補償説明記録簿     |             | 様式第18号                       |                            |
|         | (削除)        |             |                              |                            |
|         | 補償説明結果報告書   |             | 様式第19号                       | 別記8補償説明実施要領                |
|         | 権利者に対する説明資料 |             |                              |                            |
| 上記以外の業務 |             |             |                              | 監督員の指示による                  |

別記 8

補償説明実施要領

(総則)

第1条 補償説明業務の実施については、この要領に定めるところによる。

(削除)

(権利者に対する説明)

第2条 受注者は、発注者同席の上、次の各号に掲げる事項について説明を行うものとする。

(1) 物件(移転工法を含む)に対する補償に関すること。

(2) その他通常受ける損失補償に関すること。

(3) その他監督職員が指示する事項に関すること。

(4) 前各号に掲げる事項に対する質疑応答に関すること。

別記 1

成果物一覧（調査業務）

1 委託した業務の成果物は下記を標準とするほか、監督員の指示による。

2 様式は規格の指定があるものを除き日本産業規格A列4番を標準とする。

| 調査種別    | 業務区分        | 成果物の名称      | 規格等                          | 備考                         |
|---------|-------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| (省略)    |             |             |                              |                            |
|         | その他通損に関する算定 | 仮住居補償金調査算定書 | 仮住居要領様式第1-1号<br>仮住居要領様式第1-2号 | 仮住居要領：仮住居等に要する費用に関する調査算定要領 |
|         |             | 仮倉庫補償金調査算定書 | 仮住居要領様式第2号                   |                            |
|         |             | 借家人補償金調査算定書 | 借家人要領様式第1号                   | 借家人要領：借家人補償調査算定要領          |
|         |             | 標準家賃単価算出表   | 借家人要領様式第2号                   | 栃木県標準家賃単価を用いる場合を除く         |
|         |             |             |                              |                            |
|         |             |             |                              |                            |
|         |             | 移転雑費補償金算定書  | 移転雑費要領様式第1号                  | 移転雑費要領：移転雑費算定要領            |
| 消費税等調査  | 消費税等調査表     | 様式第15号      |                              |                            |
|         | 消費税の認定フロー   | 様式第15号表-1,2 |                              |                            |
|         | 消費税等調査資料    | 様式第15号表-3   |                              |                            |
| (省略)    |             |             |                              |                            |
| 補償説明    | 補償説明記録簿     |             | 様式第18号                       |                            |
|         | 概況ヒアリング記録簿  |             | 様式第19号                       | 別記8補償説明実施要領                |
|         | 補償説明結果報告書   |             | 様式第20号                       | 別記8補償説明実施要領                |
|         |             |             |                              |                            |
| 上記以外の業務 |             |             |                              | 監督員の指示による                  |

別記 8

補償説明実施要領

(総則)

第1条 補償説明業務の実施については、この要領に定めるところによる。

(概況ヒアリング記録簿の作成)

第2条 受注者は、概況ヒアリングを行ったときは、その結果を記載した概況ヒアリング記録簿(様式第19号)を作成し、監督職員に提出するものとする。

(権利者に対する説明)

第3条 受注者は、発注者より支給された各権利者の補償額等の提示書を権利者に提示のうえ、次の各号に掲げる事項について説明を行うものとする。

(1) 土地(残地補償を含む)に対する補償に関すること。

(2) 物件(移転工法を含む)に対する補償に関すること。

(3) その他通常受ける損失補償に関すること。

(4) 資産の譲渡等に対し、譲渡所得の特別控除及び各種補償金の課税上の区分等租税特別措置法の規定に関すること並びに所得税法等の規定に関すること。

(5) 契約の内容及び方法に関すること。

(6) 補償金の支払いの条件及び方法に関すること。

(7) 土地の所有権移転登記等に関すること。

- 2 受注者は、前項の規定による説明を行うに当たっては、権利者に不信の念を抱かせるような言動は厳に慎むとともに、服装や言葉遣いにも十分な注意を払わなければならない。
- 3 受注者は、権利者が遠隔地に居住している等の理由により、面接が困難であると判断したときは、監督職員と協議のうえ、電話、郵便、電子メール等により説明を行うものとする。

（補償説明結果報告書の作成）

第3条 受注者は、本業務に係るすべての権利者に対して補償説明が完了したときは、説明結果を記載した補償説明結果報告書(様式第19号)を権利者ごとに作成するものとする。

（守秘義務）

第4条 受注者は、本業務が権利者の財産権及びプライバシーに関するものであることに留意し、本業務中及び業務完了後の守秘について必要な措置を講じなければならない。

(8) 土地等の引渡し又は明渡しに関すること。

(9) その他監督職員が指示する事項に関すること。

(10) 前各号に掲げる事項に対する質疑応答に関すること。

- 2 受注者は、前項の規定による説明を行うに当たっては、権利者に不信の念を抱かせるような言動は厳に慎むとともに、服装や言葉遣いにも十分な注意を払わなければならない。
- 3 受注者は、権利者が遠隔地に居住している等の理由により、面接が困難であると判断したときは、監督職員と協議のうえ、電話、郵便、電子メール等により説明を行うものとする。

（補償説明結果報告書の作成）

第4条 受注者は、本業務に係るすべての権利者に対して補償説明が完了したときは、説明結果を記載した補償説明結果報告書(様式第20号)を権利者ごとに作成するものとする。

（守秘義務）

第5条 受注者は、本業務が権利者の財産権及びプライバシーに関するものであることに留意し、本業務中及び業務完了後の守秘について必要な措置を講じなければならない。