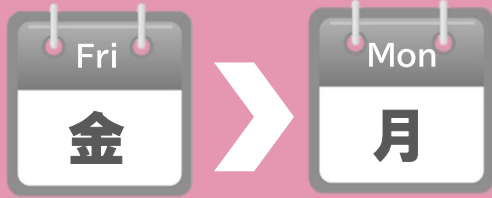


フライデー・ノーリクエスト、  
マンデー・ノーピリオド



月曜日期限の依頼を金曜日  
に行わない。

ランチタイム、  
オーバーファイブ・ノーミー  
ティング



業務時間外に掛かるおそれのある  
時間に打合せを設定しない。

## 仕事は計画的に。

ウェンズデー・ホーム、  
イブニング・ノーリクエスト



水曜日は定時退社(退庁)を心掛  
け、夜は互いに連絡をしない。

ワンデーレスポンス



互いの質問に速やかに回答  
する。

実施中

# ウィークリースタンス

1週間のルールを決めて、委託業務における業務環境を改善しましょう。