

画面レイアウト

工事執行管理システム

目 次

3. 進行管理サブシステム	3-1
3.1 進行状況処理	3-1
3.1.1 進行管理対象事業入力	3-1
3.1.2 土木事業執行計画入力	3-4
3.1.3 土木事業事務所別執行状況入力	3-6
3.1.4 繰越事業事務所別執行状況入力	3-9
3.1.5 公共事業等施行状況入力	3-12
3.2 帳票作成処理	3-16
3.2.1 実績報告書作成	3-16
3.2.2 箇所別執行状況表作成	3-17
3.2.3 帳票作成（県）	3-18
3.2.4 帳票作成（国）	3-20
3.3 進行管理処理	3-21
3.3.1 進行管理対象事業複写	3-21
3.3.2 進行管理対象事業入力	3-22
3.3.3 執行計画・執行実績入力	3-25

3. 進行管理サブシステム

3.1 進行状況処理

3.1.1 進行管理対象事業入力

(1) 進行管理対象事業入力（検索）

No.	項目	説明
1	処理区分	作成、修正又は、削除を入力する。初期値『修正』 作成の場合、事業ごとに進行管理対象の有無を入力する。修正、削除の場合、指定した事業について項目の修正、または進行管理台帳からの削除を行う。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	補助単独区分名称	国庫事業又は県単事業をプルダウンメニューから選択する。
4	繰越区分名称	現年分又は繰越分をプルダウンメニューから選択する。
5	会計区分名称	普通建設事業、災害復旧事業又は企業会計をプルダウンメニューから選択する。
6	略科目コード 略科目名称	別紙コード表に存在する略科目コードを入力する。 略科目名称を表示する。 HELP機能使用可能。
7	事業コード 事業名称	別紙コード表に存在する土木事業コードを入力する。 土木事業名を表示する。
8	予算区分名	通常又はNTTをプルダウンメニューから選択する。

(2) 進行管理対象事業入力（基本）

項目		単位		金額	
		9月精正	10月精正		
対象		国庫・道庁等			
補助金種別					
補助品目					
交付年度					
申請書番号					
予算年度					
予算科目					
[印刷：PDF]					
		合計		合計	
		全 体	内未契約繰越分	全 体	内未契約繰越分
11	予算額				
	国庫給付金	0	0	0	0
12	同級外団体負担金	0	0	0	0
	市町村に対する補助負担金	0	0	0	0
	規年災害復旧事業費等	0	0	0	0
	人件費事務費	0	0	0	0
13	非対象額計	0	0	0	0
14	対象額計	0	0	0	0
		9月精正		12月精正	
		全 体	内未契約繰越分	全 体	内未契約繰越分
11	予算額	0	0	0	0
	国庫給付金	0	0	0	0
	同級外団体負担金	0	0	0	0
12	市町村に対する補助負担金	0	0	0	0
	規年災害復旧事業費等	0	0	0	0
	人件費事務費	0	0	0	0
13	非対象額計	0	0	0	0
14	対象額計	0	0	0	0

※ 事業はメニューの〔次区分〕をクリックすることによって科目順に自動表示する。		
No.	項目	説明
9	前区分	前区分を表示する場合に選択する。
10	次区分	次区分を表示する場合に選択する。
11	予算額 (全体、各補正予算)	全体、補正予算区分ごとに未契約繰越分を含めた当年度予算額、内未契約繰越額を入力する。補正予算分は、増減額を入力する。繰越区分が（現年分）の時、内未契約は0とする。
12	非対象事業額の内訳 (国直轄負担金等)	全体、補正予算区分ごとに未契約繰越分を含めた、他機関への当年度負担金等、内未契約繰越額を入力する。補正予算分は、増減額を入力する。 繰越区分が現年分の時、内未契約は0とする。
13	非対象額計	項番⑬で入力した『国直轄負担金』『同級外団体負担金』『市町村に対する補助負担金』『失業対策事業費』『人件費事務費』の合計を自動表示する。
14	対象額計全体	『予算額⑫－非対象額計⑭』を求め表示する。

※計の欄は、当初補正の金額を入力することで自動計算される（表示項目）。

3.1.2 土木事業執行計画入力

(1) 土木事業執行計画入力（検索）

No.	項目	説明
1	処理	処理名をプルダウンメニューから選択する。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	執行課所コード、課所名	作成する課所コードを入力する。課所コードにより課所名を表示する。 (プルダウンメニューから選択可)
4	繰越区分名称	現年又は繰越をプルダウンメニューから選択する。

(2) 土木事業執行計画入力（基本）

No.	項目	説明
5	対象事業額（現年度） ・国庫、県単、計	月処理で箇所付け額を自動的に計算し事業額を表示する。
6	対象事業額（未契約繰越） ・国庫、県単、計	当該年度の対象事業見込額（項番5以外の箇所付予定額、未契約繰越分）を入力する。
7	対象事業額（計） ・国庫、県単、計	『項番5＋項番6』を表示する。
8	四半期毎計画契約予定額 ・国庫、県単、計	四半期ごとの契約予定額〔累積値〕を入力する。（第1四半期～第4四半期の合計は対象事業額以下とする）
9	四半期毎計画契約予定率 ・国庫、県単、計	『契約予定額8÷対象事業額計7×100』を表示する。
10	四半期毎実績契約済額 ・国庫、県単、計	月処理で実績契約額を自動的に計算し契約額を表示する。
11	四半期毎実績契約済率 ・国庫、県単、計	『契約済額10÷対象事業額計7×100』を表示する。

3.1.3 土木事業事務所別執行状況入力

(1) 土木事業事務所別執行状況入力（検索）

実行		終了	
土木事業事務所別執行状況入力<検索>			
1	処理	修正	
2	対象年度	令和	2 年度 8 月現在
4	補助単独区分		
5	課所		
6	会計区分		

No.	項目	説明
1	処理名	作成、修正又は、削除をプルダウンメニューから選択する。 作成の場合、進行管理の月処理で作成されない実績データを区分ごとに追加する。 修正、削除の場合、進行管理の月処理で作成された実績データを区分ごとに修正、削除する。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	対象月	修正（作成、削除を含む）したい月を入力する。
4	補助単独区分	国庫又は、県単の補助単独区分をプルダウンメニューから選択する。
5	課所コード、課所名	別紙コード表に基づき、課所コードを入力する。課所コードにより課所名表示。プルダウンメニューから選択可。
6	会計区分	普通建設事業、災害復旧事業又は、企業会計をプルダウンメニューから選択する。

(2) 土木事業事務所別執行状況入力（基本）

No.	項目	説明
7	前課所	前課所を表示する場合に選択する。
8	次課所	次課所を表示する場合に選択する。
9	実績値 (予算額、非対象事業額、対象事業費、着工済、B/A、未着工、竣工、C/A、支払済)	処理が「作成」の場合、初期表示なし。 処理が「修正」「削除」の場合、進行管理の月処理で作成された実績データ（土木事業事務所別執行状況表）を初期表示する。
10	今回分 (予算額、非対象事業額、対象事業費、着工済、B/A、未着工、竣工、C/A、支払済)	処理が「作成」の場合、初期表示なし。 処理区分「修正」「削除」の場合、進行管理の月処理で作成された実績データ（土木事業事務所別執行状況表）を初期表示するので、見込値を修正入力する。
参考	実績値 I 予算額 II 非対象事業	箇所付額（当該年度）＋未契約繰越額（工事、用地台帳）

	Ⅲ対象事業費 A Ⅳ着工済 B、B / A V未着工 Ⅵ竣工 C、C / A Ⅶ支払済	非対象事業額（事務費等） 予算額Ⅰ－非対象事業Ⅱ 当該年度に執行中で、対象月までに契約が済んでいる 契約実績値、率。 対象事業費 AⅢ－着工済 BⅣ Ⅳのうち対象月までに竣工している契約実績、率 Ⅳのうち対象月までに支払った額
--	---	---

※予算額の対象契約件数のカウント方法

- ①当該箇所付から、工事契約が発生していない場合→1件、
- ②工事契約が発生した場合→工事契約済件数

3.1.4 繰越事業事務所別執行状況入力

(1) 繰越事業事務所別執行状況入力（検索）

実行		終了	
繰越事業事務所別執行状況入力<検索>			
1	処理	修正	
2	対象年度	令和	2年度
3	対象月	8月現在	
4	補助単独区分		
5	課所		
6	会計区分		

No.	項目	説明
1	処理名	作成、修正又は削除をプルダウンメニューから選択する。 作成の場合、進行管理の月処理で作成されない実績データを区分ごとに追加する。 修正、削除の場合、進行管理の月処理で作成された実績データを区分ごとに修正、削除する。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	対象月	修正（作成、削除を含む）したい月を入力する。
4	補助単独区分	国庫又は県単の補助単独区分をプルダウンメニューから選択する。
5	課所コード、課所名	別紙コード表に基づき、課所コードを入力する。課所コードにより課所名表示。プルダウンメニューから選択可。
6	会計区分	普通建設事業、災害復旧事業又は、企業会計をプルダウンメニューから選択する。

(2) 繰越事業事務所別執行状況入力（基本）

実行			確認			終了		
基本								
繰越事業事務所別執行状況入力<基本>								
処理		7	前課所	8	次課所			
対象年度								
補助単原区分								
課所								
会計区分								
(単位:円)								
		実績値		今回値				
予算額	箇所	9		10				
	件数 A							
起工済額	金額 B							
	件数 C							
起工率	金額 D							
	C / A		0.00		0.00			
未起工額	D / B		0.00		0.00			
	件数 A-C							
竣工	金額 B-D							
	件数 E							
支払済額	E / B		0.00		0.00			
	件数 F							
F / B			0.00		0.00			

No.	項目	説明
7	前課所	前課所を表示する場合に選択する。
8	次課所	次課所を表示する場合に選択する。
9	実績値 (予算額、起工済額、起工率、未起工額、竣工、E/B、支払済額、F/B)	処理が「作成」の場合、初期表示なし。 処理が「修正」「削除」の場合、進行管理の月処理で作成された実績データ（繰越事業事務所別執行状況表）を初期表示する。
10	今回分 (予算額、起工済額、起工率、未起工額、竣工、E/B、支払済額、F/B)	処理が「作成」の場合、初期表示なし。 処理が「修正」「削除」の場合、進行管理の月処理で作成された実績データ（繰越事業事務所別執行状況表）を初期表示するので、見込値を修正入力する。
参考	実績値 I 予算額 II 起工済額	箇所付額（当該年度繰越額） 当該年度に執行中で、対象月までに契約済契約

	Ⅲ未起工額 Ⅳ竣工E、E／B Ⅴ支払済額F、F／B	予算額Ⅰ－起工済額Ⅱ Ⅱのうち対象月までに竣工している契約、率 Ⅱのうち対象月までに支払った金額、率
--	---------------------------------	--

※予算額の対象契約件数のカウント

- ①当該箇所付から、工事契約が発生していない場合→1件、
- ②工事契約が発生した場合→工事契約済件数

3.1.5 公共事業等施行状況入力

(1) 公共事業等施行状況入力（検索）

実行		終了	
公共事業等施行状況入力<検索>			
1	処理区分	修正	
2	対象年度	令和	2年度
3	対象月	8月	
4	国の会計		
	国の款		
	国の項		
	国の目		
	国の目細		
	国の目細々		

No.	項目	説明
1	処理区分	作成、修正又は、削除をプルダウンメニューから選択する。 作成の場合、進行管理台帳にないものを追加入力する。 修正、削除の場合、進行管理台帳にあるものを、科目、事業担当課単位に修正入力、または削除する。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	対象月	システム日付から該当月を求め初期表示する。
4	科目コード、名称 (国の会計、款、項、目、目細、目細細)	国の予算科目コードを入力する。国の予算科目コードにより名称を表示する。 HELP機能使用可。

(2) 公共事業等施行状況入力（基本）

No.		項目	説明
6		前科目	前科目を表示する場合に選択する。
7		次科目	次科目を表示する場合に選択する。
8		支出負担行為計画示達額	進行管理台帳の支出負担行為計画示達額を初期表示す

	計	るので修正入力する。
9	支出負担行為計画示達額 (うち本工事費)	進行管理台帳の支出負担行為計画示達額(本工事費)を初期表示するので修正入力する。
10	支出負担行為計画示達額 (うち用地・補償費)	進行管理台帳の支出負担行為計画示達額(用地・補償費)を初期表示するので修正入力する。
11	支出負担行為計画示達額 (うちその他)	⑧－(⑨+⑩)を自動計算し、表示する。 マイナスの場合は、警告メッセージを表示。
12	契約済額 計	進行管理台帳の契約済額を初期表示するので修正入力する。
13	契約済額 (うち本工事費)	進行管理台帳の契約済額(本工事費)を初期表示するので修正入力する。
14	契約済額 (うち用地・補償費)	進行管理台帳の契約済額(用地・補償費)を初期表示するので修正入力する。
15	契約済額 (うちその他)	⑫－(⑬+⑭)を自動計算し、表示する。 マイナスの場合は、警告メッセージを表示。
16	支出済額	補助金受入台帳から、対象月までの支出済額を初期表示するので修正入力する。

〔参考〕 進行管理台帳創成時の台帳編集条件

No.	項目	説明
⑧	支出負担行為計画示達額 計 県 市町村 計	国の全予算科目について編集する(ないものはゼロ)。 現年分→交付申請台帳から国費ベースで編集する。 計＝交付申請額(当該年度分) 繰越分→当該年度への繰越申請台帳から国費ベースで編集する。 計＝繰越申請額(確定額)
⑨	支出負担行為計画示達額 (うち本工事費)	現年分→交付申請台帳から国費ベースで編集する。 本工事費＝(本工+附帯工)×⑥÷全体額 繰越分→当該年度への繰越申請台帳から国費ベースで編集する。 本工事費＝工事請負(確定額)
⑩	支出負担行為計画示達額 (うち用地・補償費)	現年分→交付申請台帳から国費ベースで編集する。 用地・補償費＝(用地・補償)×?÷全体額 繰越分→当該年度への繰越申請台帳から国費ベースで編集する。 用地・補償費＝公有財産購入費(確定額)＋ 補償補填・賠償金(確定額)

⑪	支出負担行為計画示達額 (うちその他)	⑧－(⑨＋⑩)を出力する。
⑫	契約済額 計	事業台帳(箇所台帳)をもとに編集する。 市町村分は事業台帳がないため、全てゼロを編集する。 現年分→当該事業年度(現年)の契約額×補助率 繰越分→当該事業年度(繰越)の契約額×補助率
⑬	契約済額 (うち本工事費)	現年分→当該事業年度(現年)の契約額を積算する。 本工事費＝費目内訳(本工＋附帯工)×補助率 繰越分→当該事業年度(繰越)の契約額を積算する。 本工事費＝費目内訳(本工＋附帯工)×補助率
⑭	契約済額 (うち用地・補償費)	現年分→当該事業年度(現年)の契約額を積算する。 用地・補償費＝費目内訳(用地・補償費)×補助率 繰越分→当該事業年度(繰越)の契約額を積算する。 用地・補償費＝費目内訳(用地・補償費)×補助率
⑮	契約済額 (うちその他)	⑫－(⑬＋⑭)を出力する。
⑯	支出済額	補助金受入台帳から、対象月までの支出済額(支出決議、または受入済額)を出力する。

3.2 帳票作成処理

3.2.1 実績報告書作成

(1) 実績報告書作成（条件指定）


<div style="text-align: center;"> 実行 終了 </div> <div style="text-align: center; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px;"> 実績報告書作成<条件指定> </div> <div style="text-align: center; background-color: #d9ead3; padding: 10px;"> 対象月を入力して下さい </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 12 対象月 令和 ▼ 2 年度 8 月現在 </div>		
No.	項目	説明
1	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
2	対象月	対象月は、当該月を入力する。 ただし、当該月の初日はその前月を指示すること。

(2) 実績報告書作成（帳票印刷）

<div style="text-align: center;"> 印刷する 印刷しない </div> <div style="text-align: center; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px;"> 実績報告書作成<帳票印刷> </div> <div style="text-align: center; background-color: #d9ead3; padding: 10px;"> 関係帳票を印刷しますか？ </div> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表（総計）</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表（現年分）</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表（繰越分）</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 事業実績集計表</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 事業繰越集計表</div> </div>		
No.	項目	説明
1		※ 印刷したい表をチェックし、「印刷する」をクリックする。

3.2.2 箇所別執行状況表作成

(1) 箇所別執行状況表作成（条件指定）

実行		終了	
箇所別執行状況表作成<条件指定>			
対象月、印刷条件を入力して下さい			
1	2	対象月	令和 2 年度 8 月現在
3		課所	<input type="text"/>
4		略科目	<input type="text"/> 
5		土木事業	<input type="text"/>

No.	項目	説明
1	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。 出力したい執行年度を入力する。
2	対象月	出力したい執行年度の月を入力する。 当該月までの実績を編集対象とする。
3	課所	出力したい執行課所コードを入力する。執行課所コードにより執行課所名表示。プルダウンメニューからの選択可。
4	略科目	出力したい略科目コードを入力する。略科目コードにより略科目名称を表示する。HELP機能使用可。
5	土木事業	出力したい土木事業コードを入力する。土木事業コードにより土木事業名称を表示する。 ※ 省略可→上記略科目配下の土木事業を全出力

(2) 箇所別執行状況表作成（帳票印刷）

No.	項目	説明
1		※ チェックし、「印刷する」をクリックする。

3.2.3 帳票作成（県）

(1) 県（条件指定）

No.	項目	説明
1	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
2	対象月	対象月 = システム日付月であること。 ただし、当該月の初日はその前月を指示すること。

(2) 県（帳票印刷）

<input type="button" value="印刷する"/>	<input type="button" value="印刷しない"/>
県＜帳票印刷＞	
関係帳票を印刷しますか？	
<input checked="" type="checkbox"/> 進行管理対象事業一覧表	
<input checked="" type="checkbox"/> 公共事業進行管理対象事業費調	
<input checked="" type="checkbox"/> 土木事務所別執行状況調	
<input checked="" type="checkbox"/> 繰越事務所別執行状況調	
<input checked="" type="checkbox"/> 公共事業等事業施行状況調	
<input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表(総計)	
<input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表(現年分)	
<input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行計画・実績表(繰越分)	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業実績集計表	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業繰越集計表	
<input checked="" type="checkbox"/> 土木事業執行状況調	
<input checked="" type="checkbox"/> 繰越事業執行状況調	

※ 印刷したい帳票をチェックし、「印刷する」をクリックする。

※ 進行管理対象事業一覧表及び公共事業進行管理対象事業費調は、進行管理対象事業入力業務で入力した内容を入力する。

3.2.4 帳票作成（国）

(1) 国（条件指定）

No.	項目	説明
1	区分	区分（管理用、報告用）を選択する。 管理用は、管理用台帳創成の指示時点の実績を印刷する。 報告用は、報告用台帳に基づき印刷する。
2	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
3	対象月	システム日付から該当年月を求め初期表示する。 （システム日付月以下で入力すること。）

(2) 国（帳票印刷）

No.	項目	説明
1		※ 印刷したい帳票をチェックし、「印刷する」をクリックする。

3.3 進行管理処理

3.3.1 進行管理対象事業複写

(1) 進行管理対象事業複写（検索）

No.	項目	説明
1	対象年度	複写元及び複写先の対象年度を入力する。 (通常、複写先年度＝複写元年度＋1)
2	繰越区分	複写元及び複写先の繰越区分を入力する。 (現年又は繰越)

(2) 進行管理対象事業複写（基本）

No.	対象	会計区分	事業主管課	略科目・事業コード	事業名	国種/県単
1	<input checked="" type="checkbox"/>	普通建設	道路整備課	303-47	快速で安全な道づくり事業費（県単）	県単
2	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路整備課	303-50	県庁正門前交差点改良事業費	県単
3	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路整備課	303-48	快速で安全な道づくり事業費（補助）	国補
4	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	301-32	道路維持調査	県単
5	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-01	道路保全事業費（県単）	県単
6	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-03	道路保全事業費（補助）	国補
7	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-05	快速な道路環境づくり事業費（県単）	県単

※複写元より対象を選択し、『実行』ボタンを押下後、複写元から複写先へデータが複写されます。

No.	対象	会計区分	事業主管課	略科目・事業コード	事業名	国種/県単
1	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路整備課	303-48	快速で安全な道づくり事業費（補助）	国補
2	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路整備課	303-47	快速で安全な道づくり事業費（県単）	県単
3	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	301-32	道路維持調査	県単
4	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-01	道路保全事業費（県単）	県単
5	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-03	道路保全事業費（補助）	国補
6	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-05	快速な道路環境づくり事業費（県単）	県単
7	<input type="checkbox"/>	普通建設	道路保全課	302-07	快速な道路環境づくり事業費（補助）	国補

No.	項目	説明
1	対象選択ラジオボタン	複写元事業のリストから複写したい事業にチェックを入れる。

3.3.2 進行管理対象事業入力

(1) 進行管理対象事業入力（検索）



No.	項目	説明
1	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
2	繰越区分	プルダウンメニューから「現年」あるいは「繰越」のいずれかを選択する。

(2) 進行管理対象事業入力（基本）



No.	項目	説明
1	処理区分	プルダウンメニューから作成、修正、削除のいずれかを選択後、「編集画面」ボタンをクリックする。
2	対象	処理区分が修正又は削除の時、対象となる事業のラジオ

		ボタンにチェックを入れる。(1つのみ選択可能)
3	帳票作成	帳票(予算執行状況集計対象事業一覧)を印刷する。

(3) 進行管理対象事業入力(編集画面: 処理区分(作成)時)

<div> <div>実行</div> <div>確認</div> <div>一覧へ</div> <div>終了</div> </div>		
<div>基本</div> <div>進行管理</div>		
処理区分	作成	
対象年度	令和 2年度	
繰越区分	現年	
会計区分	▼	
略科目	<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="?"/>	
事業	<input type="text"/>	
事業主管課	<input type="text"/>	
補助単独区分	▼	
印字順	<input type="text"/>	

No.	項目	説明
1		※補助単独区分がシステムに登録されたものと異なる場合は、ワーニングメッセージを表示する。

(4) 進行管理対象事業入力（編集画面：処理区分（修正）時）

<div> <div>実行</div> <div>確認</div> <div>一覧へ</div> <div>終了</div> </div>		
<div>基本</div> <div>進行管理</div>		
処理区分	修正	
対象年度	令和 2年度	
繰越区分	現年	
会計区分	普通建設	
略科目	393 道路橋りょう新設改良費	
事業	46 快適で安全な道づくり事業費（補助）	
事業主管課	道路整備課	
補助単独 区分	国補	
印字順		
No.	項目	説明
1		※ 印字順のみ修正可能

3.3.3 執行計画・執行実績入力

(1) 執行計画・執行実績入力（検索）



No.	項目	説明
1	対象年度	システム日付から該当年度を求め初期表示する。
2	繰越区分	プルダウンメニューから「現年」あるいは「繰越」のいずれかを選択する。
3	会計区分	プルダウンメニューから「普通建設」、「災害復旧」あるいは「特別会計」のいずれかを選択する。
4	集計対象	プルダウンメニューから実績値の積み上げ額を「起工額」か「契約額」のいずれかを選択する。（初期表示は「起工額」）

(2) 執行計画・執行実績入力（基本）



No.	項目	説明
1	執行課所選択タブ	前区分を表示する場合に選択する。
2	対象年度	検索画面で入力した対象年度が表示される。
3	繰越区分	検索画面で選択した繰越区分が表示される。

4	会計区分	検索画面で選択した会計区分が表示される。
5	集計対象	検索画面で選択した集計対象が表示される。
6	計画値	各事務所で入力済の執行計画額を表示する。
7	実績値	毎月最終開庁日のバッチ処理で集計された執行実績額を表示する。（マスキング対象の案件が存在した場合に1千万単位に切り上げた金額を表示する。）事業主管課及び監理課は修正入力可。 なお、積み上げ額は起工額か契約額（検索画面の集計対象で選択できる）。
8	対象事業費	各事業の予算額を入力（事業ごとに補助・県単のどちらかに）する。登録された補助単独区分と異なる入力（ex 県単なのに補助の欄に入力等）をして実行しても0円のままでありデータは格納できない。
9	監理課確認欄	事業主管課が毎月最終開庁日のバッチ処理で集計された執行実績額を確認したかどうか、監理課に知らせる。初期値（バッチ処理直後）は「未確認」、確認後に「確認済」に変更する。

(3) 執行計画・執行実績入力（帳票印刷）

[検索画面へ](#)
[終了](#)

運行管理対象事業入力<帳票出力>

[帳票一括印刷（片面）](#)
[帳票一括印刷（両面）](#)

	出力結果	帳票名	帳票一括印刷対象		PDF
	全表示		全選択	全選択解除	
1	<input checked="" type="radio"/>	事業費別執行計画表（予算執行状況集計表）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダウンロード
2	<input checked="" type="radio"/>	事業費別執行計画表（予算執行状況集計表：数値調整版）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダウンロード
3	<input checked="" type="radio"/>	事業費別執行計画表（合計）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダウンロード

No.	項目	説明
1	事業費別執行計画表（予算執行状況集計表）	画面に入力された各月の計画値・実績値を、執行課所選択タブごとに出力する。
2	事業費別執行計画表（予算執行状況集計表：数値調整版）	画面に入力された各月の実績値が対事業費の値を超えた場合、実績値を対事業費の値に置き換えて出力する。 （実績値の執行率の上限値は 100 となる）
3	事業費別執行計画表（合計）	課所別に各項目の累計額を集計する。執行課所が出先か本庁かによって、起工額／契約額の集計先が変わるので注意すること。 （※集計先：事務所執行分→執行事務所、本庁課室執行分→予算主管課）