

農業で働く人材確保のための 農業者向け手引き



新たに働き手を確保したい

この手引き書は、人手不足で悩む農業者の方が、
雇用に対しての最初の一步を踏み出せるために作成をしています



令和6年3月
栃木県農政部

本手引き書は、株式会社農協観光が
栃木県より委託を受け作成したものです

1. 手引き書のねらい

この手引き書は、新たに働き手を確保したい農業者の方が、最初の一步を踏み出せるために作成をしています。

この手引き書を参考にして、新たな働き手とのマッチングに役立ててください。

2. あなたの現場に向けた働き手は誰？

働き手には色々な人たちがいて、それぞれに希望する条件があります。

まずは働き手の特徴を知り、現場に向いている人を考えてみましょう。

①ダブルワーカー

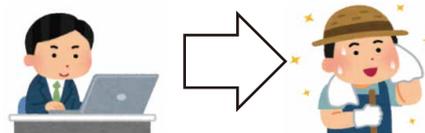
【特徴】

- ・本業とは別に副業や兼業を行うダブルワーカー
- ・本業が休みの日（週1～2日程度）の勤務で労働時間も多様
- ・性別や年齢を問わず多様な働き手がいる

【向いているマッチング方法】

☞ マッチングアプリ

【向いている雇用形態】
素人でもできる作業を中心に日雇い



②子育て世代

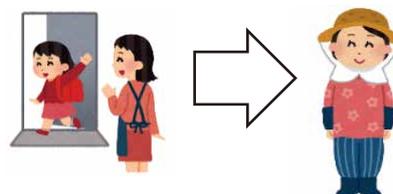
【特徴】

- ・子供が学校へ行く日中に働ける子育て世代
- ・平日の日中が中心で中長期の勤務の希望が多い
- ・子供のスケジュールによって春、夏、冬休みや急なお休みで働けない日もあるので対応できる環境があると良い

【向いているマッチング方法】

☞ WE B 求人サイト、求人誌等への掲載

【向いている雇用形態】
平日昼間の時間で中期雇用



③シニア

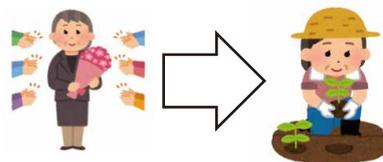
【特徴】

- ・子育てが落ち着いたたり、定年退職後の働き先を探しているシニア層
- ・平日や休日、時間帯など本人次第で働き方が多様
- ・時給よりもやりがいやコミュニケーションを重視する傾向

【向いているマッチング方法】

☞ ハローワーク、求人誌等への掲載

【向いている雇用形態】
本人の好きな時間で長期雇用



④学生

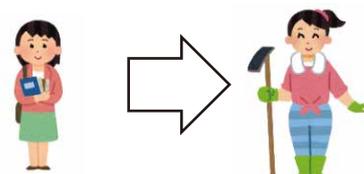
【特徴】

- ・比較的、時間に融通の利く大学生など
- ・平日の授業時間以外にも夏休みなどの長期休暇での勤務
- ・時給や作業内容で仕事を選ぶ傾向

【向いているマッチング方法】

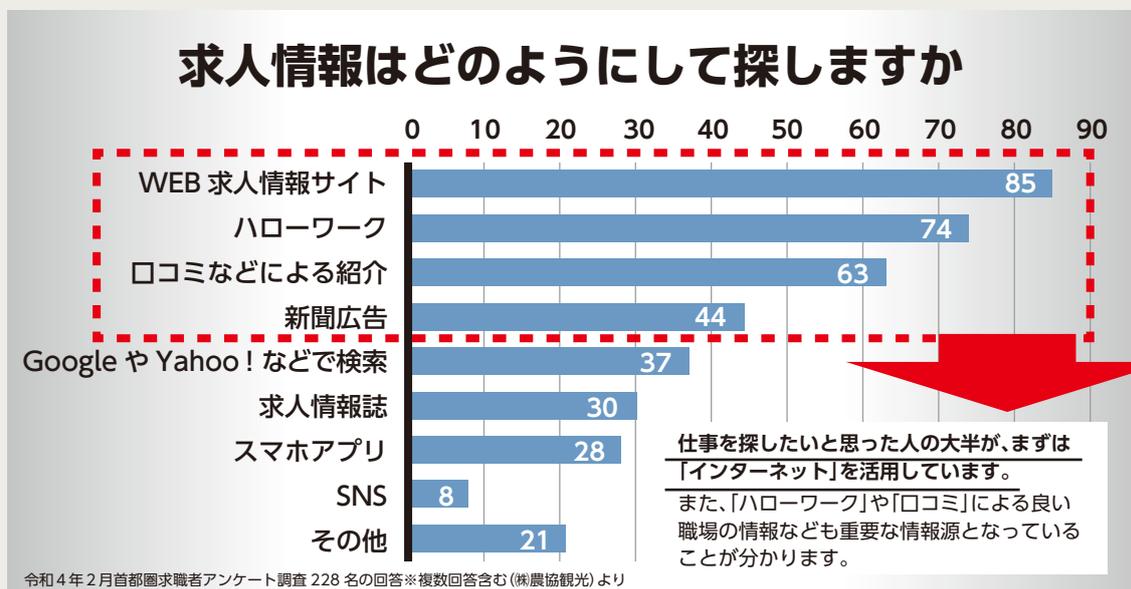
☞ マッチングアプリ、WE B 求人サイト

【向いている雇用形態】
社会経験を兼ねたお小遣い稼ぎに



3. 求人媒体の特徴と比較

働き手の多くはWEB求人サイトとハローワークを活用しています。それぞれの特徴を活かして、ご自身の職場が求める人材にたどりつきやすい媒体を活用することも大切です。



求人媒体	特 徴			働き手との相性			
	掲載情報量	コスト	相性の良い雇用形態	W ワー カー	子 育 て 世 代	シ ニア	学 生
①WEB 求人 情報サイト	新卒や中途、正社員やパート、勤務地や業種など、様々な条件に特化したサイトがあり、条件に合った人材が募集できます。写真を多用したPRなども行えます。			○	○	△	○
	多い	有料	社員・パート				
②ハローワーク (無料職業紹介)	全国のネットワークを通じて求人を行うことができ、登録している求職者へ紹介されます。利用は地域のハローワークに申し込みます。費用は無料です。			×	○	○	△
	多い	無料	社員・パート				
③口コミ・ 知人の紹介	働いている方の「口コミ」は子育て世代やシニア層などの応募に非常に大きく影響します。人手が欲しいときは働いている方に相談してみてもいいでしょう。			△	○	○	△
	少ない	無料	パート				
④新聞広告・ 折込みチラシ	配布する地域を特定でき近隣住民への募集などに効果的で自社の魅力を伝えやすい媒体です。費用は掲載する記事の大きさなどによって異なります。			○	○	○	△
	普通	有料	パート				
⑤求人専門誌	各地域に密着したものから業界に特化したもの、子育て世代向けなど様々な媒体があるので、どの媒体が適しているかを考えながら使い分けるのがオススメ。費用は掲載する記事の大きさなどによって異なります。			○	○	△	○
	普通	有料	パート				
⑥求人アプリ・ マッチング アプリ	スマホなどのアプリで求人をします。日雇いなど目的によって求職者がアプリを利用するためマッチング効果が得やすいのが特徴。費用は格安のものから定額のものまで様々です。			○	○	△	○
	普通	無料・有料あり	パート(短期)				
⑦SNS	SNSで定期的な情報発信を行うことで関心のある方に情報を発信できます。他の求人媒体などと組み合わせて情報発信するとより効果的です。			○	○	△	○
	普通	無料	パート				
⑧人材派遣・ 人材紹介会社	求人依頼をすることで登録している人材を派遣・紹介してくれます。すぐに働き手を確保したいときに有効ですが、費用が発生します。			△	△	△	△
	普通	有料	社員				

4. いろいろな雇用形態

働き手の受け入れにあたって、大きく分けて「労働の対価として賃金が発生する雇用契約(社員やパートタイム)」と「賃金が発生しないインターン(研修生)やボランティア」があります。

また、パートタイム(アルバイト)についても、「雇用期間を定めない無期雇用(1年以上の長期雇用)」から、「日雇いによる雇用(短期雇用)」と使い分けが可能です。

どんな働き手を受け入れるかと合わせて、雇用形態についても考えてみましょう。

【主な雇用形態】

雇用形態	契約の特徴	労働時間／日数	賃金等	一般的な区分	
①正社員	雇用契約を締結	所定労働時間にてフルタイムで勤務	最低賃金以上を支払う	正規雇用	直接雇用
②短時間正社員	雇用契約を締結	所定より短い労働時間や日数、特定の曜日に勤務	最低賃金以上を支払う		
③契約(嘱託)社員	雇用契約を締結	基本は所定労働時間にてフルタイムで勤務	最低賃金以上を支払う	非正規雇用	
④パートタイム(アルバイト)	雇用契約を締結	契約により労働時間や日数、特定の曜日と勤務	最低賃金以上を支払う		
⑤派遣社員	派遣会社から派遣され、派遣先で労働	基本は所定労働時間にてフルタイムで勤務	派遣会社が設定の賃金を支払う		間接雇用
⑥出向	出向元と出向先が出向契約を締結し出向先で労働	基本は所定労働時間にてフルタイムで勤務	出向元の賃金と同額を支払う		
⑦インターン(研修生)	任意の契約書にて締結	研修内容に応じて設定	契約により有給・無給いずれも可*	労働者ではない*	
⑧ボランティア	契約書の取り交わし不要	受入れ農家の要望に応じて設定	賃金は発生しない	労働者ではない	

*インターン(研修生)は就業体験という位置づけですが、作業内容や報酬などによって労働者と見なされる場合があるため注意が必要です

§ “ボランティア” と “短期雇用” はどちらがいい？ §

これから働き手を確保する生産者の方は、まずボランティアとパートタイムで働き手の確保に向けた取り組みをしてみると良いでしょう。それぞれの事例を掲載しているので参考にしてください。

- ①援農ボランティア ⇒ 人を雇ったことがない、他人に仕事を任せることがない生産者向け
- ②マッチングアプリによる短期雇用 ⇒ コストをかけずに日雇いで人を雇ってみたい生産者向け
- ③WEB求人サイトによる中・長期雇用 ⇒ 一定期間の仕事があり、働き手にも成長をしてほしい生産者向け

5. 働き手に任せる作業

農作業の内容、作業量、時間、難易度などを細かく分解、分類することで「いつ」、「どんな人」を、「何人」受け入れるかという計画を立てることができます。また、普段の作業内容を見直すことで作業効率を高めることにもつながります。作業分解の事例を紹介するので、自身の現場の分解を試みましょう。

ポイント 作業は細かく分解し作業強度や難易度などを明確にして求人募集をすることでミスマッチを減らすことが重要です

作業を分解する手順

- 1 人手が必要な時期と仕事を書き出してください
例) 7月～8月に畑仕事と出荷調製作業
- 2 書き出した仕事内容を分解してください
例) 畑仕事→草むしり、芽かき、収穫 出荷調製→選別、計量、箱詰め
- 3 分解した仕事について一人あたりで必要な時間・日数で分解してください
例) 草むしり(2時間)、芽かき(1時間)、収穫(1時間)、選別(2時間)、計量(1時間)、箱詰め(1時間)

作業を分解しパズルのように組み合わせることで、例えば、下図パターン①のようにシフトを1名で作成することも、パターン②と③のように2名で組むこともでき、シフトの組み方が多様になります。この多様性がより多くの求職者とのマッチングの可能性を高めます。

			8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	備考
パターン①	8:00～17:00	出勤	収穫	芽かき	草むしり	草むしり	休憩	選別	選別	計量	箱詰め	退勤		
パターン②	8:00～12:00	出勤	収穫	芽かき	草むしり	草むしり	退勤							
パターン③	13:00～17:00						出勤	選別	選別	計量	箱詰め	退勤		

未経験者でもできる作業はボランティアや日雇いに向いていますね

経験が必要な作業は中長期の雇用でベテランを育成できると良いですね

重量物を扱う作業については募集時に明記することで働いてからのミスマッチを減らすことができます



全ての作業を一人で行うのは不可能!

とりあえず人を雇ったとしても



作業指示が曖昧で何をどこまでやったらいいかわからない

作業分解を行うことで解決!

- 未経験者でもできる仕事が切り分けられる
- 具体的な作業内容が分かり、指示が明確にできる
- 自分がやるべき仕事の整理ができる



自分がやるべき仕事ややりたい仕事に専念しよう

具体的な作業に基づいて人を雇用



自分以外の人に任せられる作業は人を雇ってお願いしよう

作業分解を行うことは自分の仕事の整理だけではなく、労働者が働きやすくするためにも重要です

農作業を分解・整理し、多様な人材を雇うためのチェックポイント

項目	チェックポイント
農作業の分解・整理	<input type="checkbox"/> 人手が必要な時期と作業内容を書き出す <input type="checkbox"/> 作業内容を一人あたりで必要な時間などでさらに細かく分解 <input type="checkbox"/> 集約できる作業や余分な時間がかかっている作業を把握 <input type="checkbox"/> 自分がやるべき仕事と人に任せられる仕事で整理
短時間でも働けるスキマ時間を活かしたシフト作り	<input type="checkbox"/> 細分化した作業を作業内容、量、必要な時間、難易度などで分解 <input type="checkbox"/> 時期の決まった急ぎの作業か、どの時期でもよい急がない作業かを分類 <input type="checkbox"/> 分類した作業をもとに1日に必要な労働者の人数や時間を算出する <input type="checkbox"/> 算出した作業をパズルのように組み合わせてシフトを作る
採用する働き手をイメージした採用計画	<input type="checkbox"/> 作業の難易度や重量物を扱うかなどで採用したい働き手をイメージ <input type="checkbox"/> 急な欠勤などにも対応できる余裕のある採用計画を立てる <input type="checkbox"/> 天候不良などで休業が発生しないように、様々な作業を用意 <input type="checkbox"/> イメージした働き手を募集しやすい媒体での求人
働き手が働きやすい環境の整備や必要な道具などの情報を整理	<input type="checkbox"/> 働き手が使用する道具類を準備し、働き手が用意する物は本人に伝える <input type="checkbox"/> 残業がある場合はあらかじめ計画的に本人に確認を取って願う <input type="checkbox"/> 就業規則などを整備して残業や休暇などのルールを決める <input type="checkbox"/> 出退勤の記録や給与明細などを記録として残す

【作業分解表（いちごの例）】

Q1. 人手が必要な時期と仕事を書き出してみよう。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
いちご	収穫	収穫	収穫	収穫	収穫							収穫
いちご	葉かき	葉かき	葉かき	葉かき	葉かき	葉かき						葉かき
いちご												
いちご					育苗							
いちご					ハウス片付け	ハウス片付け	ハウス片付け	ハウス片付け				ハウス片付け

求人情報に掲載する際に「誰もが分かること」をポイントに情報を整理してみましょう。

Q2. Q1で書き出した仕事内容について、求人掲載をしたときに初めて働く人にも作業内容が分かるように、詳細を書き出して情報を整理しましょう。

パートに任せたい仕事①	パートに任せたい仕事②
<p>【作業名】 収穫作業</p> <p>【作業内容】 決まった色と大きさのいちごを収穫する作業</p> <p>【作業場所】 ビニールハウス内</p> <p>【作業時間】 8:00～12:00</p> <p>【必要な用具類】 作業着、運動靴、ラバー付き手袋 ※収穫箱などは貸し出します</p> <p>【作業の強度】 全体としては軽作業、いちごが入った箱を持って運ぶ作業（10kg弱）あり</p> <p>【注意事項】 商品となるため丁寧な作業をお願いします</p> <p>【その他】 未経験者でも可能</p>	<p>【作業名】 葉かき作業</p> <p>【作業内容】 葉かき作業は古い葉を手で取り除く作業</p> <p>【作業場所】 ビニールハウス内</p> <p>【作業時間】 9:00～15:00</p> <p>【必要な用具類】 作業着、運動靴、ラバー付き手袋 ※収穫箱などは貸し出します</p> <p>【作業の強度】 全体としては軽作業ですが中腰やししゃがみでの仕事</p> <p>【注意事項】 春でもハウス内は高温となるため熱中症に注意</p> <p>【その他】 未経験者でも可能</p>

Q3. 年間の休日・労働時間を書き出してみよう。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
休み (日数)	6日	6日	6日	8日	8日	10日	10日	10日	8日	8日	8日	6日
労働時間 (働いている日の平均時間)	8.5時間	8.5時間	8.5時間	8.5時間	8.5時間	7時間	7時間	7時間	8.5時間	8.5時間	8.5時間	8.5時間

Q4. 雇用を行いたい時期のシフトを作成して、働いてもらイメージをしましょう。

	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	備考
要員①		収穫作業	収穫作業	収穫作業	収穫作業								子育て世代やシニアで中期雇用をしたい
要員②							パック詰め	パック詰め	パック詰め	パック詰め	パック詰め		子育て世代やシニアで中期雇用をしたい
要員③			葉かき	葉かき	葉かき		葉かき	葉かき	葉かき				未経験者でよいので日雇いで雇用したい

【作業分解表（トマトの例）】

Q1. 人手が必要な時期と仕事を書き出してみよう。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
トマト	収穫調整											
トマト	選別出荷	選別出荷	選別出荷	選別出荷	選別出荷	選別出荷						
トマト	栽培管理	栽培管理	栽培管理	栽培管理	栽培管理	栽培管理						
トマト												
トマト	追肥	追肥	追肥	追肥	追肥	追肥					追肥 除草	追肥 除草

求人情報に掲載する際に「誰もが分かること」をポイントに情報を整理してみましょう。

Q2. Q1で書き出した仕事内容について、求人掲載をしたときに初めて働く人にも作業内容が分かるように、詳細を書き出して情報を整理しましょう。

パートに任せたい仕事①	パートに任せたい仕事②
<p>【作業名】 収穫作業</p> <p>【作業内容】 決まった色と大きさのトマトを収穫する作業</p> <p>【作業場所】 ビニールハウス内</p> <p>【作業時間】 8:00 ~ 15:00</p> <p>【必要な用具類】 作業着、運動靴、ラバー付き手袋 ※ハサミやカゴなどは貸し出します</p> <p>【作業の強度】 全体としては立ち仕事による軽作業、 トマトが入った箱を持って運ぶ作業（10kg弱）あり</p> <p>【注意事項】 春から夏季は高温となるため熱中症に注意</p> <p>【その他】 未経験者でも可能</p>	<p>【作業名】 選別作業</p> <p>【作業内容】 収穫したトマトの大きさや重さを計量し、 サイズ別に仕分け、傷んでいるトマトは破棄する作業</p> <p>【作業場所】 屋外倉庫内</p> <p>【作業時間】 11:00 ~ 17:00</p> <p>【必要な用具類】 作業着、運動靴、ラバー付き手袋</p> <p>【作業の強度】 全体としては立ち仕事による軽作業、 トマトが入った箱を持って運ぶ作業（10kg弱）あり</p> <p>【注意事項】 春から夏季は高温となるため熱中症に注意</p> <p>【その他】 未経験者でも可能</p>

Q3. 年間の休日・労働時間を書き出してみましょう。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
休み (日数)	8日	8日	6日	6日	6日	6日	10日	12日	8日	8日	8日	8日
労働時間 (働いている日の 平均時間)	8.5 時間	9 時間	9 時間	9 時間	9 時間	9 時間	6 時間	7 時間	8 時間	8 時間	8 時間	8.5 時間

Q4. 雇用を行いたい時期のシフトを作成して、働いてもらうイメージをしましょう。

	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	備考
要員①		収穫 作業	収穫 作業	収穫 作業	収穫 作業		栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理		子育て世代や シニアで中期 雇用をしたい
要員②	収穫 作業	収穫 作業	収穫 作業	収穫 作業	収穫 作業		選別 出荷	選別 出荷	選別 出荷	選別 出荷			子育て世代や シニアで中期 雇用をしたい
要員③		栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理		栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理	栽培 管理			未経験者でよ いので日雇 いで雇用したい

6. 働き手を受け入れた声

援農ボランティア

概要

働き手として、無償のボランティアを受け入れて作業をしてもらいます。

無償のため、重労働や責任のある作業を任せることは難しいですが、単純作業や軽作業など、毎日ある作業ではないが人手が必要な作業に取り組んでもらうのに向いています。

【取り組みに向いている生産者】

- ◆雇用経験のない生産者
- ◆雇用までいかないが人を受け入れて作業をお願いしたい生産者
- ◆高い賃金を支払えない生産者
- ◆地域貢献活動に関心のある方々を受け入れてみたい生産者

【受け入れ方法】

- ① 普段の作業からボランティアにお願いしたい作業、時期、人数などを考える
- ② ボランティア募集の告知を SNS やチラシなどを通じて行う
- ③ 申し込みのあったボランティアと連絡を取り、当日を迎える
- ④ 作業に参加してもらう

※ボランティアの受け入れについては、個人で募集を行ってもマッチングが難しいことがあります。

(株)農協観光では、法人や個人の援農ボランティアマッチング事業に取り組んでいます。

これから援農ボランティアの受け入れに取り組んでみたい生産者の支援も行っていますので、関心のある方は右記、二次元コードもしくは「JA援農支援隊」で検索してください。

【働き手となる人のイメージ】

- ◆農業に関心があり、仕事ではなく関わってみたい地域住民
- ◆地域貢献活動やボランティアに関心のある学生(ボランティアサークルなど)
- ◆CSR活動などで地域産業の応援などに取り組んでいる企業

【受け入れのポイント】

- ◆ほとんどの参加者が農作業経験のない初心者になります。
- ◆農業に関心がある方、農家さんとの交流を楽しみにしている方なので、休憩時間などに会話などのコミュニケーションを取れると良いでしょう。
- ◆交通費や食費などはボランティアの自己負担ですが、生產品のお土産などをお礼に渡せると良いでしょう。

受入農家の声①(いちご)

【援農ボランティアを受け入れた感想】

- ◆繁忙期で人手が必要な時期であるため、非常に助かった。
- ◆葉かきは単純作業であるが、一生懸命取り組んでいただけた。
- ◆普段接することのない職種の方々から、色々な情報をいただけるのは貴重である。
- ◆他の時期でも援農ボランティアを受け入れたい。
- ◆昨年も受入れているので、段取り良く進めることができた。

【受け入れで注意したこと】

- ◆雇っているパートさんから指示出しをしてもらったが、特に苦勞したことはない。

【今後の課題】

- ◆どんな人がボランティアに来るのか、事前に情報があると良い。
- ◆ボランティアに来る人たちの宿泊先をもう少し充実させてあげた方が良い。

受入農家の声②(いちご)

【援農ボランティアを受け入れた感想】

- ◆昨年と同じ人が来てくれたので、要領も分かってくれていて非常に助かった。
- ◆普段接することのない方々なので、新たな人脈が作れて良い。
- ◆いちご以外の時期にも来てもらえると助かる。

【受け入れで注意したこと】

- ◆受入れ1年目の時は、作業時間の配分に悩んだが、2年目となりスムーズにしている。
- ◆援農ボランティアに行ってもらおう仕事を作ることが、1年目は難しかった。

【今後の課題】

- ◆日数を長く来てもらえれば、さらにありがたい。
- ◆短期のボランティアでも行ってもらえるような仕事をたくさん作ること。



マッチングの方法

【企業名】 株式会社農協観光

【利用方法】 右記二次元コードもしくは「JA援農支援隊」と検索して農協観光HPへアクセスし援農受入れ希望登録をする。

後日、条件に合う法人等とのマッチングが提案されます。



JA 援農支援隊



マッチングアプリによる短期(日雇い)雇用

概要

働き手として、短期(日雇い)のパート・アルバイトを受け入れて作業をしてもらいます。

農作業経験が無かったり、任せたい作業に習熟していないこともあります。単純作業や普段とは違う突発的な作業など、ルーティンとは違う作業に取り組んでもらうのに向いています。

【取り組みに向いている生産者】

- ◆あまり雇用経験がない生産者
- ◆年間を通じて長期間の雇用が難しい生産者
- ◆未経験者にも任せられる単発の作業がある生産者
- ◆一週間後など突発的な求人で募集をしたい生産者

【受け入れ方法】

- ① 普段の作業から日雇いをお願いしたい作業、時期、人数などを考える。
- ② スマホなどを使ってマッチングアプリによる募集を行う。
- ③ 申し込みのあった働き手とアプリ上で連絡を取り、アプリ上で労働条件を確認する。
- ④ 当日、作業に従事してもらう。

※マッチングアプリについては、農業に特化した日雇いマッチングアプリが複数あります。

例えば1日農業バイトアプリ「daywork」では、個人の働き手とアプリ上でマッチングが可能になります。

関心のある方は次ページの、二次元コードもしくは「daywork」で検索してください。

【働き手となる人のイメージ】

- ◆農業に関心はあるが普段は別の仕事や学業がある社会人や学生
- ◆日雇いで働きたい社会人、学生、地域住民
- ◆スキマ時間に単発で働きたい子育て世代

【受け入れのポイント】

- ◆働き手の多くが農作業経験のない初心者になります。
- ◆農業に関心がある方、農家さんとの交流を楽しみにしている方なので、休憩時間などに会話などのコミュニケーションを取れると良いでしょう。
- ◆日雇いのため、その日に従事してもらう仕事を明確化して効率的な作業をしてもらえるよう準備をしておきましょう。

受入農家の声①(白菜)

【短期(日雇い)パート・アルバイトを受け入れた感想】

- ◆白菜の頭縛りの作業を募集したが、すぐに3名の申込みがあってびっくりした。
- ◆年に数回しか行わない作業なので、従業員も不慣れで未経験者でも楽しく一緒に作業をしてもらうことができた。
- ◆いつもと違う人たちが現場に入ることによって雰囲気が良くなった。
- ◆とても一生懸命働いてくれたので1日間の予定だったが2日間お願いをした。
- ◆継続して働きに来てほしい方とは連絡を取り合っ、直接お願いをすることにした。

【受け入れで注意したこと】

- ◆賃金が現金支払いなので事前に準備をした。
- ◆慣れない姿勢と作業なので、小まめに休憩と声掛けを行った。

【今後の課題】

- ◆ルーティーン作業は普段の従業員で足りているので、単発の仕事が発生した際に利用したい。
- ◆急な悪天候などで中止をする可能性があり、対応方法を考えておく必要がある。
- ◆ビニールハウスの建て替えや貼り替えなどの普段とは違う作業でまた使ってみたい。
- ◆おためし採用として使ってみて、良ければ直接声をかけて中・長期のパートとして雇うなど選択肢があると思う。



マッチングの方法

利用方法

ダウンロード方法

App StoreまたはGoogle Playにアクセスしdayworkで検索し、アプリをダウンロードしてください。

iPhone/iPad



Android



ログイン方法

アプリを起動したら画面下にあるマイページのボタンを押します。
開いたページを下にスクロールすると生産者専用ログインフォームがあります。
JAから渡されたアカウント情報を入力し、ログインを押すとログインできます。



概要

働き手として、中・長期間働けるパート・アルバイトを受け入れて作業をしてもらいます。一定期間(1か月以上)雇用をして任せたい作業がある、同じ作業に従事することで経験を積んで作業にあたってもらいたい、シフトに入ってもらうことで効率的に作業をしてもらいたい生産者に向けています。

【取り組みに向いている生産者】

- ◆一定期間(1か月以上)雇用をして任せる仕事がある生産者
- ◆ある程度の経験を積んだ働き手に仕事を任せたい生産者
- ◆シフトを組むなどルーティーンで作業を回せる生産者
- ◆中長期で働けるように環境を整えたり、コミュニケーションをとれる生産者

【受け入れ方法】

- ① 普段の作業から働き手にお願いしたい作業、時期、人数などを考える。
- ② WEB求人サイトなどを通じて求人募集を行う。
- ③ 申し込みのあった働き手と連絡を取り、可能であれば面接を行う。
- ④ 労働条件を確認して雇用契約を締結、作業に従事してもらう。

※WEB求人サイトでの募集については、様々な媒体があります。

JAグループ栃木では、農業のお仕事検索サイトとして「とちぎの農業で働こう!」を運営しています。農業に関心があり栃木県内で働きたい人がアクセスをする求人サイトになります。関心のある方は次ページの、二次元コードもしくは「とちぎの農業で働こう」で検索してください。

【働き手となる人のイメージ】

- ◆農業に関心がある地域住民
- ◆平日昼間の限られた時間に働ける子育て世代
- ◆曜日や時間にとらわれず働けるシニア

【受け入れのポイント】

- ◆最初は誰もが未経験者ですが、長く働くことでベテランへと育成できます。
- ◆任せたい作業を明確にし、慣れてきたら一定の裁量を与えて従事してもらいましょう。
- ◆長く働いてもらえるように、働きやすい環境を作りコミュニケーションを取れると良いでしょう。

受入農家の声①(トマト)

【中・長期のパート・アルバイトを受け入れた感想】

- ◆働いている人には本当に感謝しているし、大変助かっている。
- ◆働き始めた最初は良いが、忙しくなるとついていけなくて辞めてしまう人が一定数出てくる。
- ◆働く皆さんの話をちゃんと聞いて、長く続けてもらうようにフォローすることが大切だと感じた。
- ◆収穫は老若男女問わず慣れば誰でもできるが、パック詰めは若い方の方が向いていると感じた。

【受け入れで注意したこと】

- ◆お互いのミスマッチを減らすためにも2週間の試用期間を設けて、向き不向きを見るようにしている。
- ◆シーズン終了時に食事会を開いたり、余った野菜などの生産品をお土産に渡すなどしている。
- ◆トマト農家は怖いという悪い噂が広まってしまった時期もあるので、人としてお互いを尊重できる関係を持つことが大切だと感じた。

【今後の課題】

- ◆とにかく求人も雇用もやりながら学んだので、これからもやってみることが重要だと感じている。
- ◆辞める人は出てしまうので、求人も継続しながら良い人に続けてもらえるように取り組んでいきたい。

受入農家の声②(いちご)

【中・長期のパート・アルバイトを受け入れた感想】

- ◆ハローワークを使う場合は細かいことまで決めるのが負担なので、JAに相談をしながら募集したWEB求人サイトの方が使い勝手が良かった。
- ◆求人情報はJA職員と相談しながら作成、面談などのフォローもしてもらっている。

【受け入れで注意したこと】

- ◆パートだからいつ辞めてもいいという軽い気持ちの人がいて、文句をばかり言うので雰囲気が悪くなってしまったことがあるので注意が必要。
- ◆普段の業務で目配り、気配りをし、給料を渡すときに面接を行うなどコミュニケーションをしっかりと取るように心がけている。

【今後の課題】

- ◆求人方法に正解はないと思うが、求人をして辛いのは申し込みがないことなので、時給を上げたり色々活用できる手段や方法を試すのが良いと思う。

マッチングの方法

【企業名】 JAグループ栃木

【利用方法】 右記二次元コードもしくは「とちぎの農業で働こう」と検索してアクセスし問い合わせを行うか、最寄りのJA窓口にご相談ください。



7. 選ばれる職場になるための改善のポイント

他産業と求職者を意識した労働環境の改善

農業における労働力不足は以前から問題になっていますが、労働力不足は農業だけの問題ではありません。日本の人口減少に伴い、**あらゆる産業で働き手の確保競争が激化する**と言われています。

農業でも他産業や求職者を意識した労働環境の改善「農業版働き方改革」を行うことで、労働者の方にも気持ちよく働いてもらえる環境を整え、新たな**働き手の方に選ばれる職場となることが重要**になります。

改善が求められる求人条件・労働環境

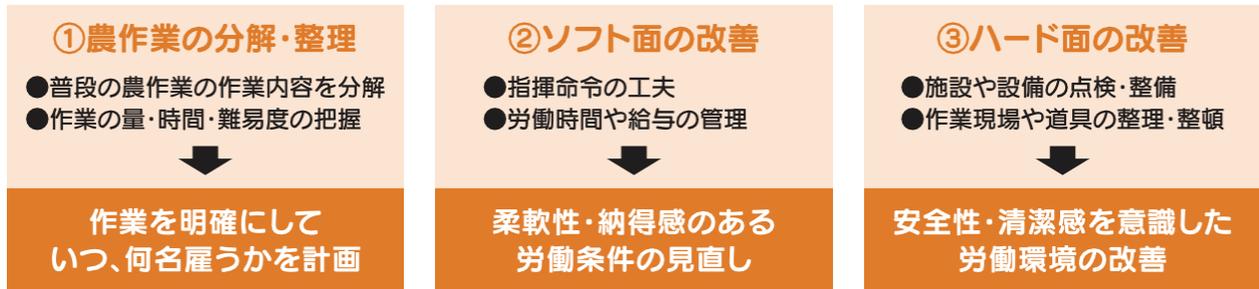
費用や時間をかけなくてもできる改善	費用や時間がかかる改善
<input type="checkbox"/> 求人情報に具体的な作業内容を掲載 <input type="checkbox"/> 求人情報に農業の魅力に掲載 <input type="checkbox"/> 応募があった際は即日対応 <input type="checkbox"/> 作業指示は丁寧にわかりやすく <input type="checkbox"/> 定期的な声掛けで良い雰囲気づくり <input type="checkbox"/> 作業現場の整理整頓 <input type="checkbox"/> 収穫物の提供など農業ならではのメリット	<input type="checkbox"/> 通勤手当や交通費の支給 <input type="checkbox"/> 賃金や時給のアップ(昇給制度など) <input type="checkbox"/> お手洗いや更衣室、休憩室などの整備 <input type="checkbox"/> 欠員がでてフォローし合える人員配置 <input type="checkbox"/> 労災保険等への加入 <input type="checkbox"/> 作業に必要な用具などの支給・貸与

➡ **まずはできる改善から取り組むことが重要です！**

農業版働き方改革の目的

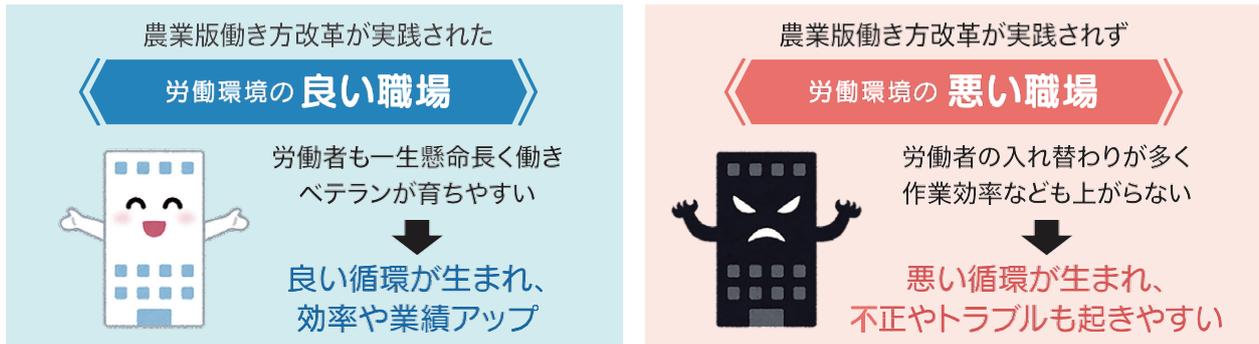
- 働く方々のモチベーションの向上
- 離職率の低下と求人コストの削減
- 作業効率化による生産性の向上

労働環境改善の方法



改善のポイントとなる客観的な視点

- 経営者の視点 …… 業務を言葉で説明できるか、スケジュールや作業に無理は無いかな
- 求職者・労働者の視点 …… 身体的負担は適切か、柔軟な働き方が可能か、意見は出しやすいか
- 第三者の視点 …… 共通する課題は無いかな、より良い方法は無いかな(手法の共有)



求職者の視点に立って、選ばれる職場の条件を見てみましょう！

【職場の改善チェックリスト】

※P.6～7を参考に作成してみましょう

働き手の方を受入れるにあたって、「働いていただく」という感謝の気持ちで接することがポイントになります。働き手の目線に立った職場の改善を意識し、チェックリストを使って確認してみましょう。

No.	項目	設問			ワンポイント
1	勤務について	勤務場所が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	場所を伝える方法を記入
2		勤務時間が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	時間を記入 時 分～ 時 分
3		休憩時間が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	時間を記入 時 分～ 時 分
4		賃金(時給)が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	金額を記入 円/時給・日給・月給
5		労働者に任せる作業が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	作業内容を記入
6		作業の説明方法が明確	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	説明の方法を記入
7		雨天時も作業がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	いいえの場合、中止の連絡はいつまでにするか記入
8	服装等について	夏場でも長袖の着用が必要	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
9		長靴が必要	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、貸出はあるか
10		作業用手袋は防水タイプが必要	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、貸出はあるか
11		雨天時は雨具が必要	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、貸出はあるか
12		個人で用意する道具がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
13	ついでに 現場に	作業現場や道具類を常に整理整頓している	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
14		道具類を置く場所が決まっている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
15	働しやすい環境について	労働者が利用できるトイレがある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、距離は近いか
16		労働者が利用できる更衣室がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、距離は近いか
17		労働者が利用できる休憩室がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	はいの場合、距離は近いか
18		休憩室に冷暖房がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
19		労働者が利用できる冷蔵庫がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
20		労働者へ丁寧な言葉遣いをこころがけている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
21		労働者からの質問等に丁寧に対応している	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
22		労働者に感謝の言葉を伝えている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
23		職場の雰囲気をよくするように心掛けている	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
24		労働者に生産品のお土産などを渡す場合がある	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	

