

**食べて元気に食育実践事業業務委託公募型
プロポーザルに係る質問内容及び回答について**

令和6（2024）年6月18日
栃木県農政部農政課

No.	資料名	該 当 項 目	質 問 内 容	回 答
1	仕様書	3 業務内容(1)	企画提案段階（受託決定前）で、各チームに直接打診をすることをしても問題ないか。	受託決定後をお願いします。
2	仕様書	3 業務内容(4)①	「1回目は選定したAチーム、2回目は選定したBチームの参加」もしくは、「2回とも選定したA B両チームの参加」もしくは、「2回とも選定したAチームのみの参加」など、条件はあるか。	条件はありません。 2チームの効果的な活用について御提案ください。
3	仕様書	3 業務内容(5)①	予算算出のため、想定の大まかな希望数を教えてほしい。 また、(4)の実施以外のタイミングでの配布などはありますでしょうか。昨年実施の際の部数など指標となる数値もあれば教えてほしい。	A4サイズ、両面フルカラーを想定していますが、掲載内容を加味してイベント実施に必要な仕様、枚数を積算の上、御提案ください。 なお、昨年度はA4サイズ、両面フルカラーで20,000部作成いたしました。
4	仕様書	3 業務内容(5)②	予算算出のため、想定の大まかな希望数を教えてほしい。 また、昨年度制作したノベルティはどのようなものだったのか、昨年度制作した際の数量など指標となる数値もあれば教えてほしい。	食育キャプテンへの提供を1チーム500以上×7チーム+αを想定していますが、作成するグッズの内容や個数を積算の上、御提案ください。 なお、昨年度はノベルティの制作はしていません。
5	仕様書	3 業務内容	今年度のテーマは「朝食」とのことですが、朝食の大切さや役割を伝えながら、朝食にぴったりのおにぎりレシピを開発する、という認識で間違いないか。	そのとおりです。
6	仕様書	3 業務内容(3)②	「食育キャプテンからファンに向けて、SNS等を活用した情報発信」とあるが、こちらは受託者が所持しているSNSアカウントを使用する想定か。 または、食育キャプテン、県で所持されているアカウントか。	食育キャプテン(チーム)から選定した選手本人または食育キャプテン(チーム)のアカウントから、選手自身が情報発信することを想定しています。
7	仕様書	3 業務内容(3)②	各チーム5回以上のSNSでの発信を目標とあるが、レシピの紹介、イベントの告知、イベントのレポ	テーマの朝食について、食育キャプテン自らのエピソードや、具体的な取組例、食育に取り組

			<p>ート等、発信内容で想定されているものはあるか。</p> <p>また、「食育キャプテンの公式 SNS でのリポスト」とあるが、こちらのアカウントはチームのオフィシャルアカウントだけでなく、選手個人のアカウントでも問題ないか。</p>	<p>むことによるスポーツ面でのメリット等をメインとして想定していますが、開発したおにぎりレシピの紹介や、イベントの告知、イベントのレポート等も可能です。</p> <p>また、「食育キャプテンの公式 SNSでのリポスト」は、発信元のアカウントとは異なるアカウントが望ましいです。</p> <p>例：【発信元】選手個人のアカウント 【リポスト】食育キャプテン（チーム）のオフィシャルアカウント</p>
8	仕様書	3 業務内容 (2) ①	<p>「管理栄養士やフードコーディネーター、料理研究家等をレシピコーディネーターとして起用」とあるが、有資格者に限られるのか。フリーで活動している方々も対象となるか。</p>	<p>有資格者でなくても問題ありませんが、著名な方やインフルエンサーなど波及効果が高い方を希望します。</p> <p>事業効果が最大限発揮される方の起用を御提案ください。</p>
9	仕様書	3 業務内容 (3) ①	<p>記事作成は受託者主導で作成するという認識でよいか。</p>	<p>基本的に、受託者主導で作成しますが、適宜県と協議、校正しながら作成をお願いします。</p>
10	仕様書	3 業務内容 (3) ①	<p>栃木県との校正作業は発生するか。</p>	<p>No. 9 に同じです。</p>
11	仕様書	3 業務内容 (3) ②	<p>キャプテン本人もしくは所属チームのアカウントで、食育キャプテン本人が情報発信するという理解でよろしいか。</p>	<p>No. 6 に同じです。</p>
12	仕様書	3 業務内容 (4) ②	<p>参加イベントの選定は受託者主導か。栃木県様より指定があるか。</p> <p>また指定がない場合、県教育委員会様に協力をいただくことは可能か。</p>	<p>イベントの指定はございませんので、想定されるイベントの種類や出展時期を含めて御提案ください。</p> <p>また、県内小学校への出前講座の実施の場合は、県教育委員会に協力依頼を行う予定です。</p>
13	仕様書	3 業務内容 (4) ②	<p>イベントもしくは出前授業いずれかという認識でよろしいか。</p> <p>それとも両方必須なのか。</p>	<p>実施可能であれば両方としますが、難しい場合はいずれかでも構いません。</p> <p>実施可能なスケジュールや事業効果を踏まえて、御提案ください。</p>
14	仕様書	3 業務内容 (4)	<p>①と②いずれも開催時期・回数が「レシピの開発から令和7年2月までの間で2回程度」とあるが、それぞれ各キャプテン1</p>	<p>No. 2 に同じです。</p>

			回ずつという理解でよろしいか。	
15	仕様書	3 業務内容 (5) ①	リーフレット作成について「印刷部数は協議」と記載があるが、ご提案書作成にあたり、昨年実績をご教示いただきたい。	No. 3 に同じです。
16	仕様書	3 業務内容 (5) ①	「昨年度開発した3チームを含めること」と記載があるが、必要な素材等は提供いただけるか。	おにぎりの写真、レシピを提供いたします。
17	仕様書	3 業務内容 (5) ①	作成過程で、栃木県への校正作業は発生するか。	適宜県と協議しながら作成をお願いします。
18	仕様書	3 業務内容 (5) ①	「各チームのユニフォームを着用したとちまるくん」と記載があるが、イラスト素材は提供いただけるか。	提供いたします。
19	仕様書	3 業務内容 (5) ②	ノベルティグッズの作成について、数量の目安はあるか。	No. 4 に同じです。
20	仕様書	3 業務内容 (5) ②	昨年はどうなノベルティだったのか、ご教示いただきたい。	No. 4 に同じです。