

作業依頼書

とちぎセルフセンター宛て

平成 30 年 4 月 〇 日

1. 依頼者情報

氏名・団体名	栃木 丸男	住所	〇〇市〇〇町〇〇123
電話番号	028-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	028-〇〇〇-〇〇〇〇
携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
メールアドレス@.....		

2. 依頼内容

農作物名	水稻
作業名	苗箱洗い
作業量(面積・数量等)	約1,000枚
作業工程 ※工程の順番に従って、作業者の方にどんな作業をしてもらうかを記載ください。その際に農業者側の作業もあれば記載ください。	①【作業者】苗箱の泥をブラシで落とす。 ②【農業者側】洗い終えた苗箱を36枚ずつに分け、梱包する ③【農業者側】梱包された苗箱を倉庫へ運ぶ。しまう。
作業希望日・時間 ※できるだけ複数記載ください	5/9~11、5/14、5/16~18 9:00~12:00 うち、3日程度
作業希望人員	3~5名程度
作業場所 ※住所も可能な範囲で記載ください	ほ場・ <u>作業場</u> 住所(上記の住所と同じ)
作業場所のトイレの有無	<u>あり</u> ・なし
福祉施設との事前打合せ希望日時 ※作業希望日の1週間前までに設定し、できるだけ複数日記載ください。	4月25日、26日、29日のいずれかの9:00~16:00の間
農業者側で準備するもの	ブラシ 5本用意可能
福祉施設に準備してほしいもの	長靴、ゴム手袋、着替え
雨天時の対応	中止・延期・ <u>実施</u> (理由:屋根があるので実施可能)
報酬の考え方 ※福祉施設との話し合いで決定しますが、現時点での考えを記載ください。	時給 <u>出来高</u> ・わからない 目安を記載 ※任意 ※いずれかに〇 〔 1枚〇円程度(要相談) 〕
その他条件	

【相談・送付先】

〇〇農業振興事務所企画振興部

電話 020-〇〇〇-〇〇〇〇

FAX 020-〇〇〇-〇〇〇〇

メール@pref.tochigi.lg.jp

作業依頼書

とちぎセルフセンター宛て

令和 2 年 4 月 〇 日

1. 依頼者情報

氏名・団体名	栃木 丸男	住所	〇〇市〇〇町〇〇123
電話番号	028-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	028-〇〇〇-〇〇〇〇
携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
メールアドレス@.....		

2. 依頼内容

農作物名	にんじん
作業名	収穫作業
作業量(面積・数量等)	20a程度
作業工程 ※工程の順番に従って、作業者の方にどんな作業をしてもらうかを記載ください。その際に農業者側の作業もあれば記載ください。	①【農業者側】機械でにんじんを掘り起こす ②【作業者】掘り起こしたにんじんを一列に並べる ③【農業者側】並べたにんじんの葉っぱ部分を包丁で切り、コンテナに入れる ④【作業者】にんじんが入ったコンテナをトラックへ運ぶ
作業希望日・時間 ※できるだけ複数記載ください	12/10~14のいずれか2日程度。9:00~16:00の間
作業希望人員	5、6名程度
作業場所 ※住所も可能な範囲で記載ください	ほ場・作業場 住所(〇〇市〇〇町〇〇)
作業場所のトイレの有無	あり なし
福祉施設との事前打合せ希望日時 ※作業希望日の1週間前までに設定し、できるだけ複数日記載ください。	4月25日、26日、29日のいずれかの9:00~16:00の間
農業者側で準備するもの	特になし
福祉施設に準備してほしいもの	長靴、軍手、服装(作業着など)
雨天時の対応	中止・延期・実施(理由:)
報酬の考え方 ※福祉施設との話し合いで決定しますが、現時点での考えを記載ください。	時給・出来高・わからない 目安を記載 ※任意 ※いずれかに〇 〔 時給〇円程度(要相談) 〕
その他条件	

【相談・送付先】

〇〇農業振興事務所企画振興部

電話 020-〇〇〇-〇〇〇〇

FAX 020-〇〇〇-〇〇〇〇

メール@pref.tochigi.lg.jp