訓練番号：5-08-09-133-04-0082

栃木県立県北産業技術専門校

職業訓練生募集

# 医療事務・調剤事務科(12月開講)




栃木県立県北産業技術専門校では、再就職を目指す方を対象とした職業訓練を実施しています。
各分野の業務に必要な知識やスキルの習得、および資格取得を目標とした訓練です。

## ◆訓練日程

令和８年12月１日(火)～令和９年２月26日(金)
月～金　６時限：9:10～15:50
一部　７時限：9:10～16:15
（休日：土/日/祝日及び校長が定める日）

## ◆訓練実施施設　（栃木県が 訓練を委託して実施します）

特定非営利活動法人
キャリアコーチ
〒324-0021　大田原市若草 1-832
Tel.0287-47-5200

## ◆募集定員

15 名
（注：応募者が少ない場合は、中止となることがあります。）

## ◆費用

受講料：無料
自己負担：教材費〔約 20,000 円〕

## ◆対象者

公共職業安定所<ハローワーク>長の受講指示、
受講推薦、支援指示が受けられる方

## ◆申込方法　（第２回）

募集期間：令和８年11月6日(金)～11月16日(月)

必要書類：本校指定の入校願書および履歴書

提 出 先：公共職業安定所の訓練担当窓口へ
本コースは、求職中の方への特別な支援のため、複数回の就職相談が必要です。

## ◆選考　（第２回）

選考会場：栃木県立県北産業技術専門校
（那須町大字高久甲 5226-24）

選考日時：令和８年11月20日（金）
受付：9:30～　　開始：9:45
応募者へ試験案内の送付はありません。
試験日時に遅れないようご注意ください。

選考方法：書類審査、適性試験(筆記)、面接試験

持ち物：筆記用具、雇用保険受給資格者証(ある方のみ)

発表日：令和８年11月20日（金）

栃木県立県北産業技術専門校
〒325-0001　那須郡那須町大字高久甲 5226-24
TEL 0287-64-4000 FAX 0287-64-5445 https://www.tochigi-it.ac.jp/kenhoku

# 訓練カリキュラム

| | | | |
|---|---|---|---|
| 訓練科名 | 医療事務・調剤事務科<br>（12月コース） | 訓練対象者 | 医療事務初心者、<br>調剤事務初心者 |
| 訓練期間 | 令和8年12月1日～令和9年2月26日<br>（3か月） | 訓練修了後に想定される就職先 | 医療事務関連（病院・診療所・検診センター）、薬局、ドラッグストア |
| 訓練目標 | ・医療事務技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験の取得を目指す。<br>・医療機関、調剤薬局において医療事務・調剤薬局事務に必要な基礎知識を習得する。<br>・医療報酬の算定、レセプト作成、請求事務等の実践知識を習得する<br>・医療機関特有のスキルとマナー・接遇を習得する。 | | |

| 訓練の内容 | | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
|---|---|---|---|---|
| | 学科 | その他の訓練 | オリエンテーション | 3h |
| | | 医療制度概論 | 医療制度の仕組・医療法規、医療事務の仕事概要、医療事務基礎知識 | 6h |
| | | 医療保険制度の基礎知識 | 医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、給付率、給付の内容 | 18h |
| | | 診療報酬概論（医科） | 保険診療、点数算定の原則、基本診療料、特掲診療料概論 | 90h |
| | | 診療報酬等・薬価基準・材料価格基準概論（調剤） | 調剤に係る診療報酬の算定方法、医薬品・医療材料の価格とその請求方法 | 6h |
| | | 医療用語基礎知識 | 病名・検査法・医薬品等の用語、医薬品の種類・名称・規格・剤形・単位等 | 6h |
| | | 医療従事者の役割 | 医療法による医療施設（病院、診療所等）の規定、医療機関の従事者の種類とその業務、医療従事者の職業倫理、守秘義務、職務と役割 | 6h |
| | | 調剤報酬請求事務概論 | 調剤報酬のしくみ、調剤報酬点数の加算・算定要件 | 36h |
| | | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書作成指導、模擬面接、適正検査、職業理解、職業意識、職業人講話 | 21h |
| | | 職業能力基礎講習 | ビジネスマナー、ワークガイダンス、コミュニケーション能力、自己理解、表現スキル | 6h |
| | 実技 | 医療秘書知識 | 受付窓口、ホスピタリーマインド、電話応対、コミュニケーション、患者対応に必要なマナー、個人情報取扱、守秘義務 | 7h |
| | | 医療請求事務実習 | 診療報酬の算定、レセプト（診療報酬明細書）の作成、レセプト点検 | 59h |
| | | 調剤報酬請求事務演習 | 処方箋の確認、点数計算、調剤レセプトの作成、調剤レセプトの点検 | 49h |
| | | 医療システム | 医療事務システム利用法、患者登録、病名登録、会計、明細書発行、明細書点検、情報セキュリティの重要性と対応、個人情報保護法 | 7h |
| | | | 訓練時間総合計　320時間　（ 学科　198時間　実技　122時間 ） | |

| | |
|---|---|
| 機器設備 | パソコン一式各一台（Windows11、Office365）、プロジェクタ、スクリーン、レーザープリンタ、インクジェットプリンタ、インターネット接続環境、サーバー（web、ファイル、メール） |
| 目標資格 | JSMA技能認定振興協会　医療事務技能認定試験<br>JSMA技能認定振興協会　調剤事務管理士技能認定試験 |