



県南

栃木県立県南産業技術専門校 募集案内
訓練番号：5-08-09-133-03-0088

11月コース訓練生

第2回募集！

OA簿記事務科



栃木県では、再就職を促進するために、ハローワークに求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

■ 訓練日程

令和8年11月2日(月)～
令和9年1月29日(金) 3か月間

- ◆訓練時間：午前9時30分～午後4時10分(昼休60分)
- ◆休日：土、日、祝日および校長が定める日

■ 選考日

令和8年10月23日(金)

- ◆受付時間：午前9時10分～午前9時25分
- ◆開始時刻：午前9時30分

■ 募集期間

令和8年10月7日(水)～
令和8年10月20日(火) まで

■ 選考会場

栃木県立県南産業技術専門校

- ◆住所：栃木県足利市多田木町76
- ◆電話：0284-91-0803

■ 訓練実施施設

株式会社建築資料研究社
日建学院 小山校

- ◆住所：小山市東城南2-2-22
(無料駐車場あり)
- ◆電話：0285-31-4331

■ 選考方法

書類審査、適性試験、面接試験

- ◆適性試験：50問、30分
- ◆持参品：筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)、上履き(スリッパ等)

■ 募集定員

4名程度

※応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。

- ◆受講対象者：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方

- ◆受講料は無料です。(テキスト代等、一部自己負担あり)
- ◆訓練カリキュラムは裏面を参照してください。
- ◆指定の入校願書および履歴書に記入のうえ、住所を管轄するハローワークにお申込みください。
- ※申込み後に辞退する場合、ハローワークおよび県南産業技術専門校へ電話連絡をしてください。

お申込みはお近くのハローワークへ！

※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です。



ハローワーク
— 働き方 —

-----【訓練カリキュラム】-----

訓練実施施設：株式会社建築資料研究社 日建学院 小山校

訓練科名	【県南校】OA簿記事務科（11月コース）	訓練対象者	初心者から対象
訓練期間	令和8年11月2日(月)～令和9年1月29日(金) (3か月)	訓練終了後に想定される就職先	OA機器を利用した企業の一般事務、営業事務、経理事務、総務事務等
訓練目標	・経理会計に必須で、実務で使える日商簿記3級の資格取得を目標とします。 ・同時に事務に欠かせないスキルである Word・Excel・PowerPoint の基礎から応用まで学び、最新の資格である MOS365 合格レベルのスキルを習得します。 ・簿記会計と IT という就職活動の柱となる能力を身につけます。		
目標資格および自己負担	・日商簿記3級：3,300円（任意） ・MOS Word 365：12,980円（任意） ・MOS Excel 365：12,980円（任意） ・MOS PowerPoint 365：12,980円（任意） ・講習用テキスト：20,000円 ・訓練生総合保険：3,100円+払込手数料		

	科 目		科 目 の 内 容	訓練時限
	学 科	実 技		
訓練の内容	学 科		オリエンテーション	9
			社会人基礎力	6
			コミュニケーション能力	6
			デジタルリテラシー	6
			簿記会計基礎	72
			簿記基礎問題演習	27
			日商簿記3級模擬試験	27
	実 技		パソコン基礎知識	3
			Windows 基本操作	3
			ビジネス文書(Word2024)基礎	12
			ビジネス文書(Word2024)応用	30
			プレゼンテーション(PowerPoint2024)	12
			ビジネス表計算(Excel2024)基礎	12
			ビジネス表計算(Excel2024)応用	30
			MOS365 試験対策	54
			就職支援	15
			訓練時限総合計：324時限（学科：153時限、実技：171時限）	

-----【MAP】-----

