

No.	質問		回答案
1	2(5) 航空券の手配	「渡航者5名の航空券は当該業務とは別に手配している」とありますが、 ①国内移動の航空機(AA1437)も手配済みでしょうか？ ②どちらの会社で手配をしていますか？	①AA1437も含め、渡航者5名に係る全行程の航空券を本業務委託とは別に手配します。 ②現在調整中のため、社名は控えさせていただきます。
2	2(5) 航空券の手配	同行添乗員の航空座席も確保済みでしょうか。確保していない場合、該当便が満席で取れない場合、どのような対応になりますか？	同行添乗員の航空券については確保しておりませんので、本業務委託において確保・手配することとし、見積もりに計上してください。 仕様書記載の航空便については、1月末時点でエコノミー席に十分な空席があることを確認しておりますので、添乗員の航空券確保に努めてください。
3	3(1)ア 入国に必要な手続き	ESTAの代行手続きをする際、パスポート原本を数日間お預かりすることはできますか？	手続き上必要な場合は、パスポートをお預けすることは可能です。
4	3(1)ウ 宿泊の手配	インディアナポリスの州政府が確保している宿泊ホテルは、本事業用に州政府は確保してくれているということでしょうか？もしくは同じホテルを受託者が別途手配する必要があるという事でしょうか？ 州政府が確保しているお部屋の料金はいくらかで見積計上すればよろしいでしょうか？	インディアナポリスにおける宿泊は、州政府が確保したホテルの部屋を割り当ていただく予定のため、同じホテルを受託者が別途手配する必要はありません。宿泊料は以下に基づき積算してください。 ・スーパーリア 330ドル/泊×3泊×1部屋 ・スタンダード 260ドル/泊×3泊×4部屋
5	3(1)ウ 宿泊の手配	5/23、5/24の1部屋は州政府で用意する可能性があるという記載がありますが、5/22～5/25の期間でお見積もりに含める必要がある宿泊日と部屋数を明確にご提示ください。	州政府で用意する可能性のある5/23及び5/24の各1部屋を含め、仕様書P2の3(1)ウに記載のとおり、5/21～5/24の期間、スーパーリア1部屋及びスタンダード4部屋について、お見積もりください。
6	3(1)ウ 宿泊の手配	5/23、5/24のスーパーリアクラス1部屋について、州政府が用意することになった場合、その分のお部屋代は事業費から減額となりますか。	減額となります。
7	3(2)ア サミット参加登録料	グローバルエコノミックサミットの参加登録料が不要になった場合、その分は事業費から減額となりますか？	減額となります。
8	3(2)ア サミットでの県ブース 出展	グローバルエコノミックサミットのブース出展において、栃木県が主眼を置く出展目的をご教示ください。	サミット会場内(自治体・企業PRコーナー等)に栃木県のPRブースを出展し、観光や県産品等に関するPR資材(パンフレット、ポスター、動画等)を用いて来場者向けに栃木県の魅力をPRすることが目的です。 ブース出展については、今後の州政府との調整によりますが、食品の提供は不可となる可能性が高いため、試飲・試食に係る積算は不要とします。
9	3(2)ア サミットでの県ブース 出展	グローバルエコノミックサミットのブース出展において、装飾の際に壁は使えますか？	ブース出展の詳細については、今後の州政府との調整によりますが、県が想定するブース(幅180cm程度)の背面の壁を使用し、ポスター装飾等ができるものと想定しています。