

ベトナム・タイにおけるとちぎの魅力発信事業業務委託に係る公募型プロポーザル 質問と回答

R4(2022).9.16 国際課

No.	質問項目	質問内容	回答案
1	3(1)ア(カ)添乗員の手配	全行程に添乗員2名以上とあるが、行程の異なる観光班にも添乗員をつける必要はありますか？	観光班に添乗員は必要ありません。
2	3(1)ア(キ)現地移動手段の手配	訪問先のアポイントは全て県が取得していただける認識でよろしいでしょうか。それとも、県は指定のみでしょうか。	県が全て取得します。
3	3(1)ア(コ)物品輸送の手配	現地から物品を輸送する場合の費用は委託費内でしょうか。別途ご請求可能でしょうか。	委託費内となります。
4	3(1)ア(サ)現地用携帯電話及びWi-fiルーターの手配	受取・引取りは前後3日までに、とありますが、番号のみ先にお伝えし、機器の受取は出発当日空港でもよろしいでしょうか。	番号を先に伝達した場合も、可能な限り、出発の前日までに機器を御準備ください。
5	3(1)イ(ア)航空券の手配	観光班の便は人数が少なく個人扱いとなる為、ネーム確定後の手配でよろしいでしょうか。	確定後で差し支えありません。
6	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	大使公邸が使用できない場合、会場費は別途ご請求可能でしょうか。	大使公邸を使用できない場合を前提に、見積書を作成してください（会場費も計上）。
7	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	事前に調査団を派遣する場合、それに係る費用は別途ご請求可能でしょうか。	委託費内に含めてください。

No.	質問項目	質問内容	回答案
8	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	現地で使用する日本酒・農産物等は数量や品物について、おおよその内容をお教えてください。また、指定されたものの内、輸送・現地購入の指定はございますか。現地購入できないものを輸送するという認識でよろしいでしょうか。	<p>現時点の想定は次のとおりです。（以下、記載の数量は1か国あたり）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本酒(720ml) 55本 ・益子焼ぐい呑み 200個 ・日本酒カタログ 300部 ・はっぴ 5着 ・農産物パンフレット 300部 ・観光パンフレット 800部 ・観光チラシ 400部 ・観光ノベルティ 300個 ・観光ポスター 6枚 <p>次の農産物については、県の指定した輸出事業者から現地で購入する想定で見積書を作成してください。</p> <p>なお、県が指定した農産物を日本で購入し現地に輸送をお願いする場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・梨（にっこり）150kg（30箱×5kg/箱） ・いちご（とちあいか）【タイのみ】14kg（14箱×4パック/箱×250g/パック） ・とちぎ和牛（ロイン系）20kg ・コメ（とちぎの星）20kg <p>また、物の輸送・現地購入については、今後要調整ですが、現地で購入できない物を輸送するという認識に間違いはありません。</p>
9	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	招待状の手段は、紙ではなく、メールという認識で大丈夫でしょうか。また、どの程度の人数への発送を予定されておりますか。来場者リスト案はお示しいただける認識でよろしいでしょうか。	<p>招待状の手段は紙を、発送数はベトナム・タイそれぞれ最大100名程度を予定しています。</p> <p>また、来場予定者については調整次第、提示します。</p>

No.	質問項目	質問内容	回答案
10	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	日本酒パンフレット作成に必要な日本酒のお写真・銘柄・文言はご提供いただける認識でよろしいでしょうか。	日本酒の写真・銘柄・文言等、県が有する作成に必要な素材は提供します。
11	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	魅力発信イベントについてはこの事業の中では運営・設営等は行わない認識でよろしいでしょうか。	この事業の中では運営・設営を行いません。
12	3(1)ア知事班・経済班・農政班共通	訪問団の人数について、各班（観光班を除く）の内訳を教えてくださいませんか。	知事班7名、経済班4名、農政班3名となります。
13	3(1)ア(オ)食事の手配	仕様書3ページ（オ）食事の手配について、『飲食代は参加者負担』とありますが、飲物だけでなく食事も参加者負担という認識で間違いないでしょうか。また、1食に対する予算は飲物込の予算でしょうか。	お見込みのとおりです。
14	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	レセプション等での物品（農産物等含む）輸送に関して、何をどれだけ用意する、必要とする（日本からの輸出、現地購入含め）想定か、現時点で教えていただくことは可能でしょうか。また、現地での購入を想定する品については、購入費も含めて見積算出すればよいでしょうか。その場合、現時点で何をどれだけ購入する予定か、教えていただくことは可能でしょうか。加えて、今回特にPRを予定しているものはございますか。PR予定のものには、現地で流通していないものも含まれますでしょうか。	現時点において想定している輸送物等は、No.8の回答を参照してください。 また、魅力発信レセプションでは、県産日本酒・農産物（牛肉、青果物、コメ等）及び観光をPRする予定ですが、その中には現地で流通していない物も含まれています。 なお、仕様書に記載のとおり、購入費も含めて見積書を作成してください。
15	3(1)ア(サ)現地用携帯電話及びWi-fiルーターの手配	仕様書6ページ（サ）の現地携帯電話の数量と適用の個数が異なりますが（8台と9台）、どちらで見積ればよいでしょうか。	誤植があり申し訳ありません。 8台での見積もりをお願いします。
16	3(1)イ(エ)現地移動手段の手配	仕様書7ページ（エ）で、他の班に同乗できる場合は不要とありますが、現段階での見積算出方法はどのようにすればよいでしょうか。	仕様書7ページ（エ）の表に記載のと通りの台数を使用する想定で、算出をお願いします。

No.	質問項目	質問内容	回答案
17	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	仕様書8ページのレセプションに関して、大使公邸の使用が可能となった場合、レセプションの運営に必要なスタッフ（例えば調理スタッフ）や運営業者は、栃木県様や現地から紹介（指定）をいただくのでしょうか。	大使公邸が使用可能となった場合でも運営スタッフや運営業者を手配してもらう可能性はあります。
18	3(2)ア魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	仕様書8ページのレセプションに関して、今回の見積では、大使公邸を使用できない場合を想定した会場での費用を計上するのか、または大使公邸が使用できると仮定して見積に会場費は計上しなくてよいのか。或いは、大使公邸を使用できる場合も、委託費に会場費は計上する必要があるのかご教示ください。	No.6の回答を参照してください。

No.	質問項目	質問内容	回答案
19	3(2)魅力発信レセプション（ハノイ・バンコクにて各1回）	仕様書8ページアで、県が事前に調査団を派遣する場合…と記載がありますが、今回見積りに計上する項目になりますでしょうか。もし含める場合、想定される人数や時期、内容を教えていただくことは可能でしょうか。	<p>以下を踏まえ、委託料上限額の範囲内で見積りに計上してください。</p> <p>●内容 時期：11月下旬～12月中旬 人数：2名程度（現地社員1名、ナショナルスタッフ1名） 内容：ビンフック省が企画する会談、昼食会、現地工業団地等視察について事前に現地でビンフック省職員とともに調査し、要改善点の確認及びビンフック省側との調整、それらの結果の県への報告を行っていただきます。</p> <p>以下の例の通り、主に県からの訪問者にとって快適な内容かどうかを確認・指摘・調整いただくことを想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長距離の屋外の徒歩移動を要する行程となっていないか。高齢者にとって体力的に無理のない行程か。（特に、工業団地や観光地を視察する場合） ・待ち時間が発生する行程となっていないか ・手洗い、休憩場所などは確保されているか ・駐車場の位置は目的地から離れていないか ・ベトナム人が案内する場合、言語対応は適切か（人数分の通訳用ヘッドホンの手配などがされているか 等） <p>●備考：現地法人社員にご対応いただくことを想定しています。</p>
20	3(2)魅力発信イベント（ハノイ・バンコクにて各1回）	仕様書8ページの魅力発信イベントについては、別業者への委託を見込まれているとのことですので、見積りに計上しない認識で間違いありませんか。	<p>見積りに計上しない認識で間違いありません。</p>

No.	質問項目	質問内容	回答案
21	3(3)ア(ウ)関係機関訪問、商業施設等視察	仕様書9ページ（ウ）関係機関訪問、商業施設等視察について、ご提案する商業施設については、8ページイの魅力発信イベントが行えることも踏まえてご提案をした方がよいでしょうか。 また、関係機関については栃木県様から指定があり、アポイントは受託者にて行う認識でしょうか。	提案いただく商業施設について、魅力発信イベントが行えることを踏まえていただく必要はありません。 関係機関については、県でアポイントを取得します。
22	3(3)ア(ウ)関係機関訪問、商業施設等視察	仕様書9ページ（ウ）については知事班に関する記載かと思いますが、1ページ目の行程概要では21日に経済班も商業施設等視察と記載がありません。内容としては、知事班と同様でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	3(3)イ(ア)観光情報セミナー・商談会等の設営及び運営（ホーチミン、バンコク各1回）	仕様書9ページ 観光班（ア）のセミナー等に係る資料、パンフレット、ノベルティ…に記載のあるパンフレットについては、観光案内のパンフレットか、或いはセミナーや商談会への募集パンフレットでしょうか。	観光案内のパンフレットを想定しています。
24	3(2)全班共通レセプション及びイベントの開催に関する事	レセプションや商談等で利用するパンフレットや紹介資料の作成に関して、元になる日本語原稿や必要な画像データなどの提供は可能でしょうか。	県が有する作成に必要な素材は提供します。