

提出部数及び留意事項

1 参加表明書

(1) 提出書類及び提出部数

- ・参加表明書（様式1）・・・1部
- ・会社・団体等の概要（様式2）・・・1部

2 企画提案書

(1) 提出書類及び提出部数

- ・企画提案書（表紙）（様式3）・・・1部
- ・企画提案書（任意様式）・・・6部
- ・業務実績書（様式4）・・・6部

(2) 「企画提案書（任意様式）」の留意事項

- ・参加者名や、参加者を類推させる記載はしないこと。
- ・仕様書及び下記ア～エに基づいて作成すること。
 - （ア） 企画提案内容
 - （イ） 実施計画及び全体のスケジュール
 - （ウ） 業務遂行人員体制
 - （エ） 見積額

3 質問書(質問がある場合)

(1) 提出書類及び提出部数

- ・①栃木県事業承継支援補助金受付等業務に係る公募型プロポーザルについての質問書（様式5）・・・1部

4 共通事項

- ・フォントは、原則 10.5 ポイント以上とすること。
- ・用紙サイズはA4とし、原則両面印刷とすること。
- ・専門用語を用いる場合には注記等を記載すること。