

入札書・委任状の記入上の注意

① 入札書

※ 入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成してください。

契約等権限者は、通常は代表者ですが、競争入札参加資格申請において権限の委任をしている場合は受任者(営業所長等)になります。

(第 ● 回)		←入札回数を記入 (最初は第1回、1回目不調の時に第2回)
入 札 書		←入札日(提出日)
令和●年●月●日		
栃木県産業技術センター所長	菊池 薫 様	
住所又は所在地	●●●●	←契約等権限者の住所又は所在地
商号又は名称	●●●●	←契約等権限者の商号又は名称
代表者の職氏名	●●●● (印)	←契約等権限者の記名、押印 (下記の代理人が行う場合は、押印不要)
(上記代理人)	●●●● (印)	←②の委任状に記載した代理人の記名、押印
下記のとおり入札します。		
1 購入件名	●●●●●●	←入札案件の件名を記入
2 納入場所	●●●●●●	←納入場所を記入
3 入札金額	金●●●●●円	←契約を希望する見積金額の110分の100に相当する金額

② 委任状

※ 委任状は、契約等権限者名で作成してください。

委 任 状		←入札日(提出日)
令和●年●月●日		
栃木県産業技術センター所長	菊池 薫 様	
住所又は所在地	●●●●	←契約等権限者の住所又は所在地
商号又は名称	●●●●	←契約等権限者の商号又は名称
代表者の職氏名	●●●● (印)	←契約等権限者の記名、押印
1 購入件名	●●●●●●	←入札案件の物件名を記入
2 納入場所	●●●●●●	←納入場所を記入
私は、下記の者を代理人と定め上記の件に関する入札(見積)の一切の権限を委任します。		
(代理人) 住所	●●●●●●	←代理人の住所
氏名	●●●●	←代理人の氏名
代理人印	(印)	← 代理人の印 = (入札書に押印する印)

入札上の注意点

1. 入札書が受領期限までに指定された場所に到着しない場合は、入札書は無効となります。
2. 入札書の提出及び開札の立会いを代理人に行わせる場合は、必ず委任状を提出してください。
3. 入札書、委任状などには、感熱紙を使用しないでください。
4. 入札書は1物件につき、2枚御用意ください。
5. 金額等を訂正した入札書等は無効です。
6. 入札書の金額については、契約を希望する見積金額の110分の100に相当する金額を記入してください。