

業 務 連 絡

平成28年3月16日

介護事業所各位

(公財)介護労働安定センター  
栃木支所長

雇用管理改善に係る自己チェックリストの配布並びに回答ご協力のお願い

平素より当センター栃木支所の事業活動に対し、多大なるご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、介護労働者の不足感は依然高い状況にあり、今後の人材確保に向けて他産業との競争も更に厳しさを増していくと考えられます。

このため、介護労働者の積極的な採用は勿論、離職を防止してその定着を図ることが緊急且つ重要な課題です。

これらの改善策として、まず介護職員の処遇改善を図ることが重要ですが、当センターによる「平成26年度 介護労働実態調査結果」では、「職場の人間関係に問題があったため(26.6%)」が最も多く、次いで「法人や施設・事業所の理念や運営に不満があったため」(22.7%)、「他に良い仕事・職場があったため」(18.8%)、「収入が少なかったため」(18.3%)と、現在の離職理由では必ずしも賃金面の不満が上位を占めてはいない状況です。

その意味では、処遇改善の努力は行うと同時に、介護事業所において介護職員が働き続けるための要因として、「働きやすく。働きがいのある職場環境の構築」が重要と考えます。

ついては、このたび介護事業所各位が雇用管理改善に向け自ら点検できるチェックリストを作成しましたのでご活用頂ければ幸いです。

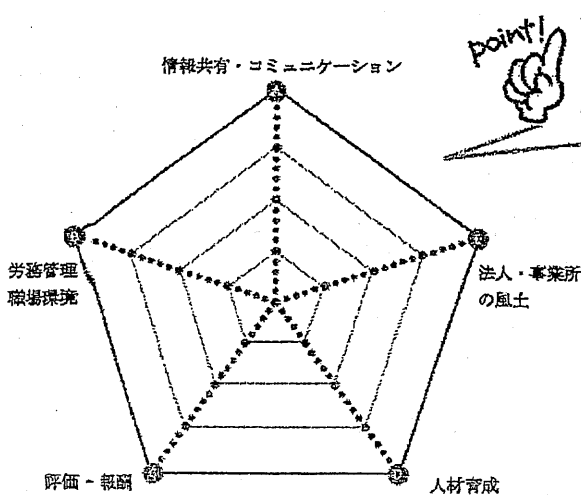
尚、同チェックリストに必要事項を記入の上、地方公共団体へ自発的に提出され、当センターが行う雇用管理改善の個別相談(無料、但し回数等に制約有り)を希望される場合には専門家による援助ご協力をさせていただきますので、別途定めます「相談申込書」にて改めてお申し付け下さい。

CHECK&DO25 (事業主自己チェック用)

あなたの法人・事業所の雇用管理の状況はどうなっているでしょうか。  
下記のチェックリストで現在の雇用管理状況を確認してみましょう。

		あてはまる	どちらかという あてはまる	どちらかという あてはまらない	あてはまらない	合計
A 情報共有・コミュニケーション	1	理念やビジョン、方針を職員に対し周知・徹底している	4	3	2	1
	2	年度事業計画と目標を職員に対し明確に示している	4	3	2	1
	3	記録・報告、ミーティング等で、職員間での情報共有を徹底している	4	3	2	1
	4	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている	4	3	2	1
	5	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	4	3	2	1
B 労務管理・職場環境	6	仕事と育児などの生活との調和等、個人の事情に配慮した支援を行っている	4	3	2	1
	7	業務内容や量に対応できる適切な人員を確保している	4	3	2	1
	8	勤務時間や仕事の内容で過重な負担を強くないようにしている	4	3	2	1
	9	有給休暇の取得推進や福利厚生面の整備など、労働環境の整備・改善を行っている	4	3	2	1
	10	職員一人ひとりの心身の健康に配慮している	4	3	2	1
C 評価・報酬	11	仕事の役割や責任の範囲、必要な能力等を明確に示している	4	3	2	1
	12	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている	4	3	2	1
	13	仕事ぶりや能力について評価し、面談によるフィードバックを行っている	4	3	2	1
	14	仕事ぶりや能力について評価し、何らかの処遇改善(賞与、一時金、報奨金、賃金改定等)につなげている。	4	3	2	1
	15	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している	4	3	2	1

		あてはまる	どちらかというところはない	どちらかというところはない	あてはまらない	合計
D 人材育成	16 職員のスキルアップのための研修方針があり研修を行っている	4	3	2	1	
	17 外部の講習会や資格取得等のために支援を行い、職員のスキルアップを行っている	4	3	2	1	
	18 新人に対する教育（OJTや新人研修等）を体系的に行っている	4	3	2	1	
	19 管理職層やリーダー層育成のための教育に力を入れている	4	3	2	1	
	20 将来のキャリアについて、支援（相談、研修等）やアドバイスを行っている	4	3	2	1	
E 法人・事業所の風土	21 挨拶・声かけ、認める・ほめるといった組織風土がある	4	3	2	1	
	22 職員が、自由にアイデアや意見を言える組織風土がある	4	3	2	1	
	23 新しいアイデアを取り入れたり、難しい課題に取り組んだりする組織風土がある	4	3	2	1	
	24 質の高いケアへの意識や向上心を持つ職員を育てる組織風土がある	4	3	2	1	
	25 自主性を尊重し、現場に任せ、それを支援する組織風土がある	4	3	2	1	



**point!** A~E 各領域の合計点を左のレーダーチャートに記入すると、現在の雇用管理状況が見えてきます。

事業所名		
所在地		
サービス種別		
ご担当者 連絡先	(フリガナ) 氏名	
	電話番号	

相談  
無料

事業所  
運営に『悩んだ』時は

# 介護労働安定センター

介護事業所の責任者、雇用管理、能力開発に担当者の皆さんのもとに  
当センターの委嘱コンサルタント、カウンセラーが伺います。

人材育成に  
取り組みたい

雇用管理を  
改善したい

健康相談を  
充実させたい

- ・ 職員の職業能力向上を図りたい。
- ・ リーダーの力量をアップさせたい。
- ・ 新人教育を充実させたい。
- ・ キャリア開発を通じてサービス向上と職員向上に繋げたい。

- ・ 就業規則などを見直したい。
- ・ 賃金体制を作りたい。
- ・ 労働時間の管理を改善したい。
- ・ 人事制度を改善して職員のモチベーションをアップさせたい。

- ・ 職員のストレスを解消したい。
- ・ 腰痛を予防したい。
- ・ スタッフのメンタルヘルスについて相談したい。  
(個別相談も必要かも。)

リーダーとしての  
能力UP  
後輩育成が充実

事業所の経営改善  
人材不足の解消

スタッフの悩み減少  
離職者が減少

介護の専門プロフェSSIONAL  
が適切なアドバイスをします。

〒320-0026

宇都宮市馬場通り4-3-7馬場通り四丁目ビル5F  
公益財団法人 介護労働安定センター 栃木支所  
TEL : 028-643-6445 FAX : 028-643-6448

FAX  
028-643-6448

御相談下さい

◆ 無料相談援助 申込票 ◆

公益財団法人 介護労働安定センター 栃木支所 宛

依頼者	法人名			
	事業所名			
	住所	〒		
	TEL		FAX	
ご担当者	役職名：	氏名：		

☆事業所で悩んでいること、相談したいことをご記入下さい☆

※相談回数に限りがありますので、早めにお申し込み下さい。

相談希望日	第1希望日：	月	日	時～
	第2希望日：	月	日	時～

上記に記載された内容については、当センターの個人情報管理規定に従い、厳重に管理し、相談援助・日程調整・内容確認などの事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的では使用いたしません。

～・～ 私たちは介護のプロを応援します！～・～

公益財団法人 介護労働安定センター 栃木支所  
〒320-0026 宇都宮市馬場通り4-3-7 馬場通り四丁目ビル5階  
TEL：028-643-6445 FAX：028-643-6448  
担当：梅澤・石村