

別冊 1（幼稚園事務の手引き）

第3編 主な届出等の記載例

1 園則変更届

園 則 変 更 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 〇〇〇〇 様

住 所 〇〇市〇〇町1番地

設置者 学校法人〇〇〇〇学園

代表者 理事長 栃木太郎 ㊞

学校教育法施行令第27条の2の規定により、〇〇幼稚園の園則の変更をいたしたいので、関係書類を添えてお届けいたします。

添付書類

1. 変更の理由及び変更年月日を記載した書類
2. 変更の条文及び新旧園則変更条文対照表
3. 新園則全文
4. 変更に関する議事録（法人の場合のみ）
5. その他知事が必要と認める書類

〔注意事項〕

- ・議事録の写しについては、理事長が謄本証明をすること。
- ・関係添付書類は、すべて2部提出すること。（県で受理した後、1部返送。）

※ 謄本証明の例

この謄本は、原本と相違ないことを証明する。

平成〇〇年〇月〇日

学校法人〇〇〇〇学園

理事長 栃木太郎 ㊞

(記載例)

1. 変更の理由及び変更年月日

① 変更の理由

人件費の増大と物価の高騰のため、入園検定料及び保育料の値上げをして、経営、教育の質的向上をはかる。

(※具体的かつ簡単明瞭に記載すること。)

② 変更年月日

平成〇年〇月〇日

2. 変更の条文及び新旧園則変更条文対照表

① 変更の条文

第14条中 入園検定料「3,000円」を「4,000円」に改める。

第18条第1項表中

「

通 常	保育料	<u>月額17,000円</u>	その月の10日まで
--------	-----	------------------	-----------

」
を

「

通 常	保育料	<u>月額18,000円</u>	その月の10日まで
--------	-----	------------------	-----------

」
に改める。

(※変更箇所^①に朱線を引くこと。)

(記載例)

② 新旧園則変更条文対照表

新				旧			
第14条 この幼稚園に入園しようとする者は、入園申込書に入園検定料 <u>4,000円</u> を添えて申し込むものとする。				第14条 この幼稚園に入園しようとする者は、入園申込書に入園検定料 <u>3,000円</u> を添えて申し込むものとする。			
第18条 納付金及び納付期日は次の表のとおりとする。				第18条 納付金及び納付期日は次の表のとおりとする。			
納付金の名称		納付金額	納付期日	納付金の名称		納付金額	納付期日
入園児	入園料	20,000円	入園児まで	入園児	入園料	20,000円	入園児まで
	施設費	10,000円	入園児まで		施設費	10,000円	入園児まで
通常	保育料	<u>18,000円</u>	その月の10日まで	通常	保育料	<u>17,000円</u>	その月の10日まで

〔 ※変更に係る条文又は項を抜き書きし、
変更箇所に朱線を引くこと。 〕

(記載例)

3. 新園則全文

〔省略〕新園則全文を掲載すること。

附則

- 1 この園則は、平成〇年〇月〇日より施行する。

2 園長採用届

園 長 採 用 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 ○○○○ 様

住 所 ○〇市〇〇町1番地

設置者 学校法人○○○○学園

代表者 理事長 栃木太郎 ㊞

学校教育法第10条の規定により、〇〇幼稚園の園長を採用しましたので、関係書類を添えてお届けいたします。

新 園 長 名 群 馬 六 郎

住 所 ○〇市△△町1

園長採用年月日 平成〇年4月1日

添付書類

1. 履 歴 書
2. 教員免許状の写し
3. 園長が学校教育法第9条各号に該当しないものであることを誓約する書面[様式1号]
4. 前任者について記載した書類 [様式2号]
5. 園長採用に関する議事録 (法人の場合のみ)
6. その他知事が必要と認める書類
 - ① 在職証明書 [様式3号]

[注意事項]

- ・ 2の教員免許状の写しは、新園長が学校教育法施行規則第21条又は第22条に規定される校長の資格の特例に該当する場合は不要。ただし、この際には、6のその他知事が必要と認める書類により、同施行規則第20条により難い特別の事情等について記載した書類を添付すること。
- ・ 6の在職証明書については、現在県内の私立幼稚園に勤務中の者であるときは不要。
- ・ 添付書類のうちコピーしたものは、理事長が謄本証明すること。
- ・ 書類は2部提出すること。(受理した後、1部返送。)

(記載例)

<様式1号>

誓 約 書

園長について、次のいずれにも該当していないことを誓約します。

- 一 成年被後見人又は被保佐人
- 二 禁錮以上の刑に処せられた者
- 三 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 四 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者
- 五 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成〇〇年〇月〇日

学校法人 〇〇〇〇学園
理事長 栃木 太郎 ⑧

(記載例)

<様式2号>

4. 前任者について記載した書類

① 退任者住所

〇〇〇市〇〇町1-1-20

② 退任者氏名

千葉五郎

③ 退任理由

健康状態が悪化したため

④ 退任年月日

平成〇〇年3月31日

(記載例)

<様式3号>

6. 在職証明書

氏 名 群 馬 六 郎
生年月日 昭和36年1月3日

上記の者、(○○幼稚園) に昭和58年4月1日から平成6年3月31日まで、
(教 諭) として在職したことを証明します。

平成○○年○月○日

住 所 ○○市○○○町2-10
設置者 学校法人○△学園
代表者 理事長 長野 七郎 ④

3 登記済届

(1) 資産総額の変更の登記

登記済届	
平成○年○月○日	
栃木県知事 ○○○○ 様	
学校法人住所	○○市○○町1番地
学校法人名	学校法人○○○○学園
理事長名	理事長 栃木太郎 ㊞
<p>組合等登記令の規定による資産総額の変更の登記をしましたので、私立学校法施行令第1条第1項の規定により関係書類を添えてお届けいたします。</p>	
添付書類	
1. 登記事項証明書	

[注意事項]

- この届は、毎事業年度末日現在の資産の総額の変更の登記を行ったときに提出する。
- 書類は1部提出すること。

(2) 代表権者の登記

登記済届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 ○○○○ 様

学校法人住所 ○〇市〇〇町1番地

学校法人名 学校法人○○○○学園

理事長名 理事長 栃木太郎 ㊟

組合等登記令の規定による代表権者の氏名及び住所の変更の登記をしましたので、私立学校法施行令第1条第1項の規定により関係書類を添えてお届けいたします。

添付書類

1. 登記事項証明書
2. 寄附行為所定の手続きを経たことを証する書類（議事録）

〔注意事項〕

- ・ 議事録の写しについては、理事長が謄本証明すること。
- ・ この届は、代表権者である理事長を選任（再任を含む）し、変更登記を行ったときに提出する。
- ・ 書類は2部提出すること。（受理した後、1部返送。）

4 理事就任届

理 事 就 任 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 〇〇〇〇 様

学校法人住所 〇〇市〇〇町1番地

学校法人名 学校法人〇〇〇〇学園

理 事 長 名 理事長 栃木太郎 ㊟

理事を変更しましたので、私立学校法施行令第1条第2項の規定によりお届けいたします。

1 就任者の氏名及び住所

栃木太郎 〇〇市〇〇町〇〇番地

茨城三郎 △△市△△町△△番地

茨城花子 ××市××町××番地

千葉七郎 〇×市〇×町〇×番地

山梨八郎 〇〇市××町△△番地

2 就任年月日

平成〇〇年〇月〇日

添付書類

1. 寄附行為所定の手続きを経たことを証する書類（議事録）
2. 就任承諾書〔様式4号〕
3. 就任者の履歴書
4. 学校教育法第9条各号に該当しない者であることを誓約する書面〔様式5号〕
5. 役員のうち、各役員について、その配偶者又は3親等以内の親族が1人を超えて含まれていないことを証する書類〔様式6号〕

〔注意事項〕

- ・ 3の就任者の履歴書については、重任された者の分は添付不要。
- ・ この届は、理事改選（全員再任の場合を含む。）をしたときに提出する。
- ・ 添付書類のうちコピーしたものは、理事長が謄本証明すること。
- ・ 書類は2部提出すること。（受理した後、1部返送。）

<様式4号>

就 任 承 諾 書

学校法人 ○○○○学園

理事長 枡 木 太 郎 様

私は、学校法人○○○○学園の理事に下記の任期で就任することを、承諾いたします。

任 期	平成	年	月	日
	平成	年	月	日

平成○年○月○日

氏名 茨 城 三 郎 ㊞

(記載例)

<様式5号>

誓 約 書

各役員について、次のいずれにも該当していないことを誓約します。

- 一 成年被後見人又は被保佐人
- 二 禁錮以上の刑に処せられた者
- 三 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 四 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者
- 五 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成〇〇年〇月〇日

学校法人 〇〇〇〇学園

理事長 栃木 太郎 印

(記載例)

<様式6号>

宣 誓 書

理事 栃木 太郎

理事 茨城 三郎

理事 茨城 花子

理事 群馬 六郎

理事 千葉 七郎

理事 山梨 八郎

監事 福島 一郎

監事 新潟 二郎

上記役員のうち（茨城三郎）と（茨城花子）とが3親等以内の親族である（婚姻している、親子である etc.）以外は、親族その他特別関係のある者は、含まれておりません。

平成〇年〇月〇日

学校法人 ○○○○学園

理事長 栃木 太郎 

5 監事就任届

監 事 就 任 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 〇〇〇〇 様

学校法人住所 〇〇市〇〇町1番地

学校法人名 学校法人〇〇〇〇学園

理事長名 理事長 栃木太郎 ㊟

監事を変更しましたので、私立学校法施行令第1条第2項の規定によりお届けいたします。

1 就任者の氏名及び住所

福島一郎 〇〇市〇〇町〇〇番地

新潟二郎 △△市△△町△△番地

2 就任年月日

平成〇〇年〇月〇日

添付書類

1. 寄附行為所定の手続きを経たことを証する書類（議事録）
2. 就任承諾書〔様式4号〕
3. 就任者の履歴書
4. 学校教育法第9条各号に該当しない者であることを誓約する書面〔様式5号〕
5. 役員のうち、各役員について、その配偶者又は3親等以内の親族が1人を超えて含まれていないことを証する書類〔様式6号〕
6. 理事、評議員又は学校法人の職員（当該学校法人の設置する学校の校長、教員その他の職員を含む。）と兼ねていないことを証する宣誓書〔様式7号〕

〔注意事項〕

- ・ 3の就任者の履歴書については、重任された者の分は添付不要。
- ・ この届は、理事改選（全員再任の場合を含む。）をしたときに提出する。
- ・ 添付書類のうちコピーしたものは、理事長が謄本証明すること。
- ・ 書類は2部提出すること。（県で受理した後、1部返送。）

(記載例)

<様式4号>

就 任 承 諾 書

学校法人 ○○○○学園

理事長 枡木 太郎 様

私は、学校法人○○○○学園の監事に下記の任期で就任することを、承諾いたします。

任 期 平成 年 月 日
 平成 年 月 日

平成○年○月○日

氏名 福 島 一 郎 ④

(記載例)

<様式5号>

誓 約 書

各役員について、次のいずれにも該当していないことを誓約します。

- 一 成年被後見人又は被保佐人
- 二 禁錮以上の刑に処せられた者
- 三 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 四 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者
- 五 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成〇〇年〇月〇日

学校法人 〇〇〇〇学園

理事長 栃木 太郎 ㊞

(記載例)

<様式6号>

宣 誓 書

理事 栃木 太郎

理事 茨城 三郎

理事 茨城 花子

理事 群馬 六郎

理事 千葉 七郎

理事 山梨 八郎

監事 福島 一郎

監事 新潟 二郎

上記役員のうち（茨城三郎）と（茨城花子）とが3親等以内の親族である（婚姻している、親子である etc.）以外は、親族その他特別関係のある者は、含まれておりません。

平成〇年〇月〇日

学校法人 ○○○○学園

理事長 栃木 太郎 

(記載例)

<様式7号>

宣 誓 書

監事 福島 一郎

監事 新潟 二郎

上記監事は本法人の理事、評議員又は職員（学校教職員を含む）と兼ねていないことを宣誓いたします。

平成〇〇年〇月〇日

学校法人 〇〇〇〇学園

理事長 栃木 太郎 ④

6 理事（監事）退任届

理事（監事）退任届	
平成〇年〇月〇日	
栃木県知事 〇〇〇〇 様	
	学校法人住所 〇〇市〇〇町1番地
	学校法人名 学校法人〇〇〇〇学園
	理事長名 理事長 栃木太郎 ㊟
<p>理事（監事）を変更しましたので、私立学校法施行令第1条第2項の規定によりお届けいたします。</p>	
1 退任者の氏名	
	埼玉二郎
2 退任者の住所	
	〇〇市〇〇町〇〇番地
2 退任年月日	
	平成〇〇年〇月〇日
添付書類	
	1. 辞任届[様式8号]

[注意事項]

- この届は、理事又は監事が退任したときに提出する。ただし、任期満了により退任した場合は、提出不要。
- 理事が退任した場合は「理事退任届」、監事が退任した場合は「監事退任届」とする。
- 添付書類の辞任届（様式8号）については、死亡による退職の場合は提出不要。また、園長理事が退任する場合は、後任の園長理事の理事就任届において「前任者について記載した書類」（園長採用届添付書類参照。）を記載することで、理事退任届に代えることができる。
- 添付書類のうちコピーしたものは、理事長が謄本証明すること。
- 書類は2部提出すること。（県で受理した後、1部返送。）

(記載例)

<様式8号>

辞 任 届

学校法人 ○○○○学園
理事長 枋 木 太 郎 様

私は、今般一身上の都合により平成○年○月○日をもって、貴学校法人の理事（監事）を辞任した
く、お届けいたします。

平成○年○月○日

氏名 崎 玉 二 郎 ⑧

7 園地変更届

園 地 変 更 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 ○○○○ 様

住 所 ○〇市〇〇町1番地

設置者 学校法人○○○○学園

代表者 理事長 栃木太郎 ㊞

学校教育法施行令第27条の2の規定により、〇〇幼稚園の園地を変更いたしたいので、関係書類を添えてお届けいたします。

添付書類

1. 変更の理由及び変更年月日を記載した書類
2. 園地変更調書（施設調書）〔様式8号〕
3. 配置図、公図の写し及び実測図又は求積図
4. 所有権を証する公の書類
5. 変更に関する議事録（法人の場合のみ）

〔注意事項〕

- ・ 3の配置図、公図の写し及び実測図又は求積図は変更部分を朱書きする。なお、園地内訳である運動場や園舎敷地の求積図があれば添付する。
- ・ 4の所有権を証する公の書類は
 - ①設置者所有のときは、土地の登記事項証明書。
 - ②借用であるときは、公正証書による20年以上の貸借契約書の写し及び土地の登記事項証明書又は地上権若しくは貸借権の設定登記に係る土地の登記事項証明書。
- ・ 議事録の写しについては、理事長が謄本証明すること。
- ・ 農地転用による土地の取得の場合などは必要な書類（農地転用許可書等）を添付すること。
- ・ 書類は2部提出すること。（受理した後、1部返送。）

(記載例)

<様式8号>

2. 園地変更調書

	現 有 面 積 m ²	増減・用途変更面積 m ²	変 更 後 の 面 積 m ²
園 舎 敷 地	6 7 9 . 0 4	2 4 0 . 8 6	9 1 9 . 9 0
運 動 場	1 , 6 7 9 . 8 8	▲ 2 4 0 . 8 6	1 , 4 3 9 . 0 2
そ の 他	2 0 5 . 1 4	0	2 0 5 . 1 4
計	2 , 5 6 4 . 0 6	0	2 , 5 6 4 . 0 6

※園地目的は登記面積若しくは実測面積にあわせること。

地 番	所 有 者	地 積	備 考
〇〇市××町 1 2 3 4 番	学校法人〇〇学園	m ² 1, 564. 06	
1 2 3 5 番	学校法人〇〇学園	1, 000. 00	

8 園舎変更届

園 舎 変 更 届

平成〇年〇月〇日

栃木県知事 ○○○○ 様

住 所 ○〇市〇〇町1番地

設置者 学校法人○○○○学園

代表者 理事長 栃木太郎 

学校教育法施行令第27条の2の規定により、〇〇幼稚園の園舎を変更いたしたいので、関係書類を添えてお届けいたします。

添付書類

1. 変更の理由及び変更年月日を記載した書類
2. 園舎変更調書（施設調書）〔様式9～10号〕
3. 建築に関する図面（配置図及び平面図）
4. 所有権を証する公の書類
5. 変更に関する議事録（法人の場合のみ）

〔注意事項〕

- ・ 3の配置図及び平面図は変更部分を朱書きする。
- ・ 4の所有権を証する公の書類は建物の登記事項証明書。ただし、届出時に未登記のときは、建築確認通知の写しを添付し、登記後速やかに登記事項証明書を提出すること。
- ・ 議事録の写しについては、理事長が謄本証明すること。
- ・ 書類は2部提出すること。（受理した後、1部返送。）

(記載例)

<様式9号>

2. 園舎変更調書 (増改築及び取壊しの場合)

室名	現有面積 m ²	増築・改築 (取壊し面積) m ²	変更後面積 m ²
保育室	198.07	増築+57.09	255.16
遊戯室	190.57	取壊 ▲151.01 増築 +161.64	201.20
職員室 (保育室兼用)	30.40	用途変更+25.41	55.81
便所	24.70 大便器()ヶ 小便器()ヶ	大便器()ヶ 小便器()ヶ	24.70 大便器()ヶ 小便器()ヶ
教材室	89.29	用途変更▲25.41	63.88
小計	533.03	67.72	600.75
テラス・ピロティ等	116.31	▲23.14	93.17
合計	649.34	44.58	693.92
所有者住所氏名	〇〇市××町1番地 学校法人〇〇〇〇学園		

※・室名はすべて記載すること。

・預かり保育専用部屋がある場合には、「保育室」の面積には含めず、「預かり保育室」の欄を設けて記載すること。

(記載例)

<様式10号>

2. 園舎変更調書 (用途変更の場合)

変更前の用途	変更後の用途	面積 m ²
教材室	職員室 (兼保健室)	25.41
計		25.41

9 事業計画（理事会及び評議員会付議用）

平成〇〇年度 学校法人〇〇学園事業計画

（〇〇幼稚園）

1 重点教育目標

（幼稚園における当該年度に力を入れる教育内容について記載する。）

2 幼稚園の主な行事予定

- 4月〇日 入園式
- 5月〇日 遠足（〇〇方面）
- 6月〇日 園児健康診断
- 7月〇日 授業参観
- 7月〇日 お泊まり保育
- 10月〇日 運動会
- 11月〇日 〇〇祭
- 11月〇日 学習発表会
- 12月〇日 クリスマス会
- 3月〇日 卒園式

3 園児数の見込み

	平成〇〇年度	平成〇×年度 (前年度)	備 考
満3歳児	人	人	1学級
3歳児	人	人	2学級
4歳児	人	人	2学級
5歳児	人	人	2学級
合 計	人	人	7学級

※ 平成〇×年度は、〇月〇日現在の園児数

4 教職員の配置

No.	職 名	氏 名	担 当 職 務	備 考
1	園長	〇〇 〇〇		
2	副園長	〇〇 〇〇		
3	教務主任	〇〇 〇〇		
4	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	
5	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	
6	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	

7	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	
8	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	新規採用予定
9	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	パート職員
10	教諭	〇〇 〇〇	預かり保育担当	パート職員
11	事務長	〇〇 〇〇		
12	事務	〇〇 〇〇		
13	運転手	〇〇 〇〇		
14	運転手	〇〇 〇〇		

5 納付金

	平成〇〇年度	平成〇×年度 (前年度)	備考
入園料	円	円	
入園検定料	円	円	
保育料	円	円	月額
〇〇〇費	円	円	月額
〇〇〇費	円	円	年額
〇〇〇費	円	円	年額

6 施設・設備等の整備

① 土地の購入

〇月 保護者駐車場用地購入 (〇〇町〇〇番地 〇〇m² 取得予定金額〇〇〇円)

② 施設の整備

〇月 園舎改修工事設計委託 (委託料見込み 〇〇〇〇円)

〇月 園舎改修工事着手 (工事費見込み 〇〇〇〇円)

〇月 // 終了

③ 主な設備・備品の整備

〇月 園バス (〇〇号) 更新 (取得費見込み 〇〇〇〇円)

〇月 遊具 (〇〇〇) の設置 (取得費見込み 〇〇〇〇円)

7 附帯事業の実施

① 給食事業

完全給食、週4回実施。給食費月額〇〇円

② 預かり保育事業

・実施時間

平日 14時～17時まで

土曜日 9時～17時まで

夏休み 9時～17時まで

・預かり保育料金

1日 400円

1日 5,000円

③ 未就園児親子教室
毎週火曜日実施

④ 園バス事業
バス〇台、ワゴン車〇台運行。バス利用料月〇〇〇円

8 その他

10 事業実績（理事会及び評議員会付議用）

平成〇〇年度 学校法人〇〇学園事業実績
(〇〇幼稚園)

1 重点教育目標の成果
(幼稚園における当該年度に力を入れた教育内容の実績について記載する。)

2 幼稚園の主な行事の実施状況

- 4月〇日 入園式
- 5月〇日 遠足（〇〇方面 参加人数 〇〇人）
- 6月〇日 園児健康診断
- 7月〇日 授業参観
- 7月〇日 お泊まり保育（参加人数 〇〇人）
- 10月〇日 運動会
- 11月〇日 〇〇祭
- 11月〇日 学習発表会
- 12月〇日 クリスマス会
- 3月〇日 卒園式

3 園児数の見込み

	当初見込み	実績	備考
満3歳児	人	人	1学級
3歳児	人	人	2学級
4歳児	人	人	2学級
5歳児	人	人	2学級
合計	人	人	7学級

※ 実績は、3月1日現在の園児数

4 教職員の配置

No.	職名	氏名	担当職務	備考
1	園長	〇〇 〇〇		
2	副園長			
3	教務主任	〇〇 〇〇		
4	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	
5	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	
6	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組担任	
7	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	〇月〇日～育児休暇
8	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	新規採用
9	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	パート職員、〇月〇日採用
10	教諭	〇〇 〇〇	〇〇組副担任	パート職員
11	教諭	〇〇 〇〇	預かり保育担当	パート職員
12	事務長	〇〇 〇〇		
13	事務	〇〇 〇〇		
14	運転手	〇〇 〇〇		
15	運転手	〇〇 〇〇		

5 財務の状況（過去3年間の比較）

① 事業活動支出の状況

区 分		平成○年度	平成○年度	平成○年度	備 考
教育活動収支	納付金				
	補助金				
	事業収入				
	その他				
	教育活動収入計				
	人件費				
	経費				
	その他				
	教育活動支出				
	教育活動収支差額				
教育活動外収支	受取利息・配当金				
	その他				
	教育活動外収入計				
	借入金等利息				
	その他				
	教育活動外支出計				
教育活動外収支差額					
経常収支差額					
特別収支	資産売却差額				
	その他				
	特別収入計				
	資産処分差額				
	その他				
	特別支出計				
特別収支差額					
基本金組入前当年度収支差額					
基本金組入額合計					
当年度収支差額					

② 資産、負債及び基本金の状況

区 分	平成○年度	平成○年度	平成○年度	備 考
資産				
固定資産				
流動資産				
負債				
固定負債				
流動負債				
基本金				
繰越収支差額				

6 施設・設備等の整備

① 土地の購入

○月 保護者駐車場用地購入 (○○町○○番地 ○○m² 取得予定金額○○○円)

② 施設の整備

○月 園舎改修工事設計委託 (委託料 ○○○○円)

○月 園舎改修工事着手 (工事費 ○○○○円)

○月 " 終了

③ 主な設備・備品の整備

○月 園バス (○○号) 更新 (取得費 ○○○○円)

○月 遊具 (○○○) の設置 (取得費 ○○○○円)

7 附帯事業の実施状況

① 給食事業

完全給食、週4回実施。給食費月額○○円

② 預かり保育事業

・実施時間

平日 14時～17時まで

土曜日 9時～17時まで

夏休み 9時～17時まで

・預かり保育料金

1日 400円

1日 5,000円

・利用状況

利用園児数1日平均○○人

③ 未就園児親子教室

毎週火曜日実施。参加人数1日当たり○○人。

④ 園バス事業

バス○台、ワゴン車○台運行。バス利用料月○○○円

8 その他

1.1 事業報告書（財務公開用）

平成〇〇年度 学校法人〇〇学園事業報告書

1 法人の概要

① 設置する学校の概要

名称	定員	園児数				備考
		3歳児	4歳児	5歳児	計	
〇〇幼稚園	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	

※ 園児数は、平成〇〇年3月1日現在

② 役員（平成〇〇年3月31日現在）

理事長 〇〇 〇〇

理事 〇〇 〇〇

監事 〇〇 〇〇

監事 〇〇 〇〇

③ 職員の状況（平成〇〇年3月31日現在）

園長 〇〇 〇〇

副園長 〇〇 〇〇

教諭 〇人（うちパート教諭〇〇人）

事務職員 〇人

運転手 〇人

2 事業の概要

① 本年度の重点教育目標の実績

（各幼稚園における当該年度に力を入れた教育内容の実績について記載する。）

② 幼稚園の主な行事の実施状況

- 4月〇日 入園式
- 5月〇日 遠足（〇〇方面 参加人数 〇〇人）
- 6月〇日 園児健康診断
- 7月〇日 授業参観
- 7月〇日 お泊まり保育（参加人数 〇〇人）
- 10月〇日 運動会
- 11月〇日 〇〇祭
- 11月〇日 学習発表会
- 12月〇日 クリスマス会
- 3月〇日 卒業式

③ 施設・設備の整備実績

- ・保護者用駐車場取得（〇〇m²）
- ・子育て支援施設増築（〇〇m²）
- ・遊具（〇〇〇〇）の設置

3 財務の概要（過去3年間の経年変化）

① 事業活動支出の状況

区 分		平成○年度	平成○年度	平成○年度	備 考
教育活動収支	納付金				
	補助金				
	事業収入				
	その他				
	教育活動収入計				
	人件費				
	経費				
	その他				
	教育活動支出				
	教育活動収支差額				
教育活動外収支	受取利息・配当金				
	その他				
	教育活動外収入計				
	借入金等利息				
	その他				
	教育活動外支出計				
教育活動外収支差額					
経常収支差額					
特別収支	資産売却差額				
	その他				
	特別収入計				
	資産処分差額				
	その他				
	特別支出計				
特別収支差額					
基本金組入前当年度収支差額					
基本金組入額合計					
当年度収支差額					

② 資産、負債及び基本金の状況

区 分	平成○年度	平成○年度	平成○年度	備 考
資産				
固定資産				
流動資産				
負債				
固定負債				
流動負債				
基本金				
繰越収支差額				

監 査 報 告 書

学校法人〇〇学園

理事長 〇〇 〇〇 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

学校法人〇〇学園

監事 〇〇 〇〇

監事 〇〇 〇〇

私たちは、学校法人〇〇学園の監事として、私立学校法第37条第3項に基づいて、同学園の業務及び平成〇〇年度（平成〇〇年4月1日から平成〇〇年3月31日）における計算書類（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表及び附属明細書）について監査を行いました。

監査の結果、私たちは学校法人〇〇学園の業務について適正であると認めました。また、上記計算書類は学校法人会計基準に準拠しており、学校法人〇〇学園の平成〇〇年3月31日現在の財政状態及び同日をもって終了する会計年度の経営状況を適正に表示しているものと認めました。