記入例

開　始
障害児通所支援事業等　変　更　届

開始・変更しようとする事業	種　類	児童発達支援
	内　容	障害のある児童に対し、日常生活における基本的な動作及び知識技能の習得、集団生活への適応のための訓練その他必要な支援を行うとともに、保護者に対する相談支援その他必要な便宜を供与する。
経営者（法人）	氏名（名称）	栃木　太郎
	住所（事務所の所在地）	栃木県宇都宮市塙田１－１－20
基本約款	別添Ⅰ	
運営規定	別添Ⅱ	

職員の職種	職務の内容	職員の定数
管理者	事業所の運営管理及び従業者の指揮監督	1.0人
児童発達支援管理責任者	個別支援計画の作成及び支援の統括	1.0人
児童指導員	障害児に対する発達支援及び日常生活上の支援	1.5人
保育士	障害児に対する発達支援及び日常生活上の支援	2.0人
	合計	5.5人

主な職員の氏名	栃木　花子	
主な職員の経歴	別添Ⅲ	
事業の用に供する施設	名　称	とちまる児童発達支援
	種　類	栃木県▽□町□□2246
	所在地	通じて10名
事業開始の予定年月日	令和８年４月１日	

１　上記のとおり、障害児通所支援事業等を開始しますので、児童福祉法第34条の３第２項の規定により届け出ます。

２　上記のとおり、児童福祉法第34条の３第２項の規定により届け出た事項を変更しましたので、同条第３項の規定により届け出ます。

令和８年４月１日

事業経営者
住所（事務所の所在地）
栃木県宇都宮市塙田１－１－20
氏名（名称）
栃木　太郎

栃木県知事　　様

種類

サービスの種類を記入する。

・児童発達支援
・放課後等デイサービス
・保育所等訪問支援
・居宅訪問型児童発達支援
・障害児相談支援

提供する便宜等の内容

事業者が当該事業により提供する便宜の種類等その事業の内容を記入する。

主な職員の氏名

管理者（施設長）、当該事業の児童発達管理責任者等の氏名を記載。

その他添付書類

以下の書類を併せて提出する。
新規指定書類として提出しているものについては、省略可能。

・基本約款（法人の定款等）
・運営規程
・「主な職員の氏名」に記載した職員の経歴書
・収支予算書
・事業計画書

（その他）

・**複数の種類の障害児通所支援等を開始する際**には、**それぞれの種類ごとに**開始届を作成する。
・記載内容が多い場合には、行列等追加し、この様式に準じた届を作成する。
・**事業の種類を変更しようとするとき**は、新たな事業の開始として開始届を届け出る。
・変更の場合には、変更箇所のみ記載する。