

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	令和 5 年 7 月 1 日
記入者名	新井 伸二郎
所属・職名	介護事業部

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「栃木県サービス付き高齢者向け住宅事業登録制度実施要綱」の別記様式第 15 号の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び 6 の内容については、別記様式第 17 号の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人 / <input checked="" type="checkbox"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	かぶしきがいしゃあくていぐんま 株式会社アクティ群馬	
主たる事務所の所在地	〒371-0854 群馬県前橋市大渡町一丁目1番地58	
連絡先	電話番号	027-212-7632
	FAX番号	027-212-7532
	ホームページアドレス	
代表者	氏名	澤田 浩和
	職名	代表取締役
設立年月日	平成30年4月4日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	あすなろさの あすなろ佐野
----	------------------

所在地	〒327-0835 栃木県 佐野市植下町1224-1	
主な利用交通手段	最寄駅	佐野 駅
	交通手段と所要時間	電車の場合 JR両毛線 佐野駅から 徒歩で 30分
連絡先	電話番号	0283-25-8105
	FAX番号	0283-25-8106
	ホームページアドレス	
管理者	氏名	針谷 美保子
	職名	施設長
建物の竣工日		2020年9月30日
有料老人ホーム事業の開始日		2020年11月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
<input checked="" type="checkbox"/> 3 住宅型（サービス付き高齢者向け住宅）		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	4, 329.49㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
2 事業者が賃借する土地（ <input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借 ）			
抵当権の有無		<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし	
契約期間		<input checked="" type="checkbox"/> あり (2020年11月1日～2050年10月31日) 2 なし	
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	1, 752.32㎡

		うち、老人ホーム部分	1430.90㎡			
	耐火構造	1 耐火建築物 <input checked="" type="checkbox"/> 2 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 <input checked="" type="checkbox"/> 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する建物 (<input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の設定	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし			
		契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (2020年11月1日～2050年10月31日) 2 なし			
		契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 1 全室個室 (縁故者居室を含む)				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無	18.03㎡	32	介護居室個室
	タイプ2	有 / 無	有 / 無	18.21㎡	8	介護居室個室
	タイプ3	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ4	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ5	有 / 無	有 / 無	㎡		
	タイプ6	有 / 無	有 / 無	㎡		
タイプ7	有 / 無	有 / 無	㎡			
タイプ8	有 / 無	有 / 無	㎡			
タイプ9	有 / 無	有 / 無	㎡			
タイプ10	有 / 無	有 / 無	㎡			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所		
	共用浴室	4ヶ所	個室	4ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
共用浴室における	0ヶ所	チェアー浴	0ヶ所			

	介護浴槽		リフト浴	0ヶ所
			ストレッチャー浴	0ヶ所
			その他 ()	0ヶ所
	食堂	1 あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設	1 あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし		
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし		
	自動火災報知設備	1 あり 2 なし		
	火災通報設備	1 あり 2 なし		
	スプリンクラー	1 あり 2 なし		
	防火管理者	1 あり 2 なし		
	防災計画	1 あり 2 なし		
緊急通報装置等	居室 1 あり 2 一部あり 3 なし	便所 1 あり 2 一部あり 3 なし	浴室 1 あり 2 一部あり 3 なし	その他 () 1 あり 2 一部あり 3 なし
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針

運営に関する方針	<p>私たちは、介護サービスを通じて全ての方に「安心」を提供します。</p> <p>① ご利用者様の人権と個性を尊重します。</p> <p>② ご利用者様の有する能力に応じた自立した日常生活を支援します。</p> <p>③ 明るく家庭的な施設運営をします。</p> <p>④ 地域に開かれた施設運営をします。</p> <p>⑤ 各市町村及び介護保険事業者と密接な連携に努めます。</p> <p>⑥ 職員教育体制の整備・人員の確保に努めます</p> <p>⑦ 医療機関と密接に連携し、終の棲家としての環境を整えます。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>① 24時間介護職員常駐</p> <p>② 定期的な安否確認</p> <p>③ 看護職員による健康管理、服薬管理</p> <p>④ 看取り対応可能</p>

提供するサービスの種類	提供状況及び入居者への提供実績						
入浴、排せつ又は食事の介護	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人
食事の提供	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人
洗濯、掃除等の家事の供与	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人
健康管理の供与	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人
安否確認又は状況把握サービス	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人
生活相談サービス	1	自ら実施	2	委託	3	なし	人

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1	あり	2	なし	
	生活機能向上連携加算	1	あり	2	なし	
	個別機能訓練加算	1	あり	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	2	なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1	あり	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	2	なし	
	口腔衛生管理体制加算	1	あり	2	なし	
	栄養スクリーニング加算	1	あり	2	なし	
	退院・退所時連携加算	1	あり	2	なし	
	看取り介護加算	1	あり	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1	あり	2	なし
		(I)ロ	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
		(III)	1	あり	2	なし
	介護職員処遇改善加算	(I)	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
		(III)	1	あり	2	なし
		(IV)	1	あり	2	なし
(V)		1	あり	2	なし	
介護職員特定処遇改善加算	(I)	1	あり	2	なし	
	(II)	1	あり	2	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 3 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団尽徳会 県西在宅クリニック館林
		住所	群馬県館林市東広内町1118番地1
		診療科目	内科他
		協力科目	内科他
		協力内容	往診
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		<input type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 他の居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 3 その他 ()	
判断基準の内容		<input type="checkbox"/> 1 入居者の安全を保つことを最優先とする。 <input type="checkbox"/> 2 頻繁な訪室による見守りが必要となった時。 <input type="checkbox"/> 3 大きな声を出したり、テレビの音大きい、など隣室との折り合いが悪くなった時	
手続きの内容		<input type="checkbox"/> 1 施設長を含めた職員間で対応策を検討する。 <input type="checkbox"/> 2 主治医やケアマネージャーに意見を聞く。 <input type="checkbox"/> 3 入居者と連帯保証人に説明し、同意を得る。 <input type="checkbox"/> 4 居室変更の覚書を取り交わす。	
追加的費用の有無		1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
居室利用権の取扱い		居室変更の覚書を取り交わし、従前の契約内容をそのまま引き継ぎます。	
前払金償却の調整の有無		1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	便所の変更	1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	浴室の変更	1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	洗面所の変更	1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	台所の変更	1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		<input type="checkbox"/> 2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	2 なし
	要支援の者	1 あり	2 なし
	要介護の者	1 あり	2 なし
留意事項	連帯保証人1名以上		
契約の解除の内容	1 ご入居者のご逝去 2 虚偽記載、不正手段等により入居された場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書11条	
	解約予告期間	相当の期間	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居の内容	1 あり (内容: 1日あたり3, 850円食事込み) 2 なし		
入居定員	40人		
その他			

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	0	1	
生活相談員	0	0	0	
直接処遇職員	13	0	13	
介護職員	5	0	5	
看護職員	8	0	8	
機能訓練指導員	0	0	0	
計画作成担当者	0	0	0	
栄養士	0	0	0	
調理員	5	0	5	
事務員	2	0	2	
その他職員	0	0	0	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	3	0	3

実務者研修の修了者	2	0	2
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復師	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16 時～ 9 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	1人	1人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上 d 3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務	1 あり 2 なし									
	業務に係る資格等	1 あり									
		資格等の名称	看護師								
		2 なし									
	看護職員	介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
数 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	1年以上	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	3年未満	(0)	(0)	(0)	(5)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	3年以上	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	5年未満	(0)	(7)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	5年以上	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0
	10年未満	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
10年以上	0 (0)	4 (0)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
従業者の健康診断の実施状況			1 あり 2 なし								

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価、経済情勢、公共料金等の変動その他相当の事由がある場合
	手続き	運営懇談会等での意見をお伺いした上で改定し、入居者及び身元引受人等へ 事前に通知し、同意を得るものします。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護4	要介護5	
	年齢	85歳	90歳	
居室の状況	床面積	18.03m ²	18.03m ²	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	設備使用料（入居時のみ発生費用）	37,620円	37,620円	
	敷金	34,200円	34,200円	
月額費用の合計		円	円	
家賃		34,200円	34,200円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	0円	0円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	32,400円	32,400円
		管理費	33,000円	33,000円
		介護費用	(管理費に含む) 0円	(管理費に含む) 0円
		光熱水費	(管理費に含む) 0円	(管理費に含む) 0円
		暖房費	3,300円/月（冬季11月～3月）	3,300円/月（冬季11月～3月）
その他	0円	円		
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	34,200円
敷金	家賃の1か月分
設備使用料	37,620円 居室カーテン、エアコン等の使用料（入居時のみ発生費用）
管理費	33,000円 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
食費	32,400円（日額1,080円） ※経管栄養、点滴の入居者は栄養摂取管理料として食費と同額の料金を頂戴します。
光熱水費	管理費に含む
暖房費	冬季暖房費代として月額3,300円（11月～3月）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	0円
その他のサービス利用料	別添2

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： ）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】
(入居者の人数)

性別	男性	20人
	女性	19人
年齢別	65歳未満	3人
	65歳以上75歳未満	11人
	75歳以上85歳未満	12人
	85歳以上	13人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	0人
	要介護2	1人
	要介護3	0人
	要介護4	16人
	要介護5	21人
その他（申請・更新中等）		1人

入居期間別	6か月未満	13人
	6か月以上1年未満	11人
	1年以上5年未満	15人
	5年以上10年未満	0人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	78.5歳
入居者数の合計	39人
入居率※	97.5%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人	
	社会福祉施設	6人	
	医療機関	5人	
	死亡者	38人	
	その他	0人	
生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例) 同法人運営施設へ移動の為	1人
			5人
	入居者側の申し出	(解約事由の例) 他社施設への入居の為 (特別養護老人ホーム等)	

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増し記入。

窓口の名称	あすなろ佐野	
電話番号	0283-25-8105	
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	9:00~17:00
	日曜・祝日	9:00~17:00
定休日	なし	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 東京海上日動火災保険 超ビジネス保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 事故発生状況を確認し、利用者、連帯保証人に説明、また各関係機関に報告。その上で、サービス提供上の事故により入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き損害賠償責任保険の範囲で賠償します。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度)	年 1 回
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	
	2 代替措置なし		
提携ホームへの移行	1 あり (提携ホーム名 :)

【表示事項】	2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別を実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション	佐野市植下町1224-1
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービスかえで佐野	佐野市植下町1224-1
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	ケアプランセンターかえで佐野	佐野市植下町1224-1
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考		
			包含※2	都度※2	料金※3			
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり	○			日額1,080円※点滴・経管栄養の利用者は管理料に置き換る。
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○			
おむつ代			なし	あり		○	21,700円/月	1か月に満たない月は700円×日数。廃棄料込み。
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	○			
特浴介助	なし	あり	なし	あり				
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○			
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	原則ご家族対応。2時間で帰設できる範囲。
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○			破損、汚損は実費
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○			汚損は実費
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				
おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	施設指定の理美容室
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	概ね30分で帰設できる範囲。
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	概ね30分で帰設できる範囲。
金銭・貯金管理			なし	あり		○	1,100円/30分	
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	年2回 医療費は実費精算
健康相談	なし	あり	なし	あり	○			
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○			
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○			
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	原則ご家族対応。概ね2時間で帰設できる範囲。
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	原則ご家族対応。概ね2時間で帰設できる範囲。
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	原則ご家族対応。概ね30分で帰設できる範囲。
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○	1,100円/30分	原則ご家族対応。概ね30分で帰設できる範囲。

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。