

【電子収納の手順】

- (1) [【新規登録】](#)または[【更新】](#)のリンクから、必要事項を入力し、申請する。
- (2) 申込完了通知メールを受領後、メールに記載されている URL にアクセスする。
- (3) 申請時に発行された整理番号及びパスワードを入力する。
- (4) 納付情報を確認し、「SBペイメントでお支払い」をクリックして手数料を納付する。
- (5) 電子申請システム上部の「申込状況確認」から、「申込内容照会」のページにアクセスし、「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認する。
- (6) 「申込内容照会」のページをブラウザから印刷し、申請書に添付する。

※ 必ずブラウザの「印刷」からページを印刷してください。

とちぎ 電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 審査署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

手続き名	【更新】フロンテーン回収登録申請に係る手数料
整理番号	836980501564
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年2月5日9時32分 申込

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2026年02月18日
納付額	¥4,000
納付種類	
納付状況	支払済
納付日	

伝達事項

日時	
----	--

申込内容

申請者情報

氏名(フリガナ)	テスト
氏名	株式会社〇〇
住所	3200055

「申込内容照会」のページに以下の項目が記載されていることを確認し、印刷・提出してください。

- ① 整理番号
- ② 納付状況
- ③ 事業者名



↑ 上へ