



栃木県公報

令和 7 (2025) 年
9 月 12 日 (金)
号 外
第 43 号

目 次

教育委員会

| | |
|------------------------------------------------|----|
| ○県立学校職員服務規程及び学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則の一部改正…………… | 1 |
| ○義務教育等教員特別手当に関する規則の一部改正…………… | 10 |
| ○栃木県教育委員会事務局処務規程の一部改正…………… | 13 |

教 育 委 員 会

栃木県教育委員会規則第10号

県立学校職員服務規程及び学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和 7 年 9 月 12 日

栃木県教育委員会教育長 中 村 千 浩

県立学校職員服務規程及び学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則の一部を改正する規則
(県立学校職員服務規程の一部改正)

第 1 条 県立学校職員服務規程（昭和32年栃木県教育委員会規則第 3 号）の一部を次のように改正する。
次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後 | 改 正 前 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (部分休業承認等) 第23条の 4 職員は、育児休業法第19条第 1 項の規定による請求、同条第 2 項の規定による申出及び同条第 3 項の規定による変更をするときは、 、様式第 14 の 6 による部分休業承認請求書を学校長に提出しなければならない。 2 前項の請求は、部分休業を始めようとする日の 10 日前までにしなければならない。 3・ 4 略 | (部分休業承認等) 第23条の 4 職員は、育児休業法第19条第 1 項の規定により、部分休業の承認の請求 をするときは、その 休業を始めようとする日の10日前までに、様式第 14 の 6 による部分休業承認請求書を学校長に提出しなければならない。 2・ 3 略 |

様式第14の 6 及び様式第14の 7 を次のように改める。

様式第 14 の 6 (第 23 条 の 4 関係)
(第 1 面)

| 部 分 休 業 承 認 請 求 書 | | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| | | 申出対象期間 | 年度 | |
| 栃木県教育委員会 様 | | | | |
| 補職名 氏 名 | | | | |
| 次のとおり申出 (変更) の上、部分休業の承認を請求します。 | | | | |
| 1 請求に係る子 | 氏 名 | | | |
| | 続 柄 等 | | | |
| | 生 年 月 日 | 年 | 月 | 日生 |
| 2 申 出 | 申出年月日 | 年 | 月 | 日 |
| | 申出の内容 (①又は②を記入) | ※申出の内容 (変更後の内容も共通) ① 1 日につき 2 時間を超えない範囲内 (第 1 号部分休業) ② 1 年につき 77 時間 30 分 (非常勤職員については勤務日 1 日当たりの勤務時間数に 10 を乗じて得た時間) を超えない範囲内 (第 2 号部分休業) | | |
| | | | | |
| 3 変 更 | 変 更 年 月 日 | 年 | 月 | 日 |
| | 変更後の内容 (①又は②を記入) | 変 更 が 必 要 な 事 情 | 決 裁 | 本人の 確 認 |
| | | | | |
| 4 備 考 | | | | |

- 注 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること。
(写しでも可)
- 2 「続柄等」欄は、請求に係る子の請求者との続柄等 (請求に係る子が学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則第 5 条第 2 号に規定する特別養子縁組の成立前の監護対象者等に該当する場合にあっては、その事実) を記入すること。
- 3 変更を行う場合は、子の養育に著しい支障が生じることが確認できる書類を添付すること。
- 4 第 1 号部分休業の承認の請求の場合は第 2 面、第 2 号部分休業の承認の請求の場合は第 3 面を用いること。
- 5 該当する口には、レ印を記入すること。

[illegible]

部 分 休 業 取 消 簿

[illegible]

様式第 14 の 9 を次のように改める。

修学部分休業取消簿

[illegible]

様式第14の12を次のように改める。

高 齡 者 部 分 休 業 取 消 簿

[illegible]

(学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則の一部改正)

第 2 条 学校職員の勤務時間その他の勤務条件に関する規則（平成 7 年栃木県教育委員会規則第 3 号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後 | 改 正 前 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第12条の 2 略</p> <p>2 1 時間を単位とする介護休暇は_____、1 日を通じて 4 時間（当該介護休暇と要介護者を異にする介護時間の承認を受けて勤務しない時間がある日については、当該 4 時間から当該介護時間の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間）を超えない範囲内とする。</p> <p>（介護時間）</p> <p>第12条の 3 略</p> <p>2 _____育児休業法第 19 条第 1 項の規定による同条第 2 項第 1 号に掲げる範囲内で請求する部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある日の介護時間については、<u>1 日につき 2 時間から当該部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間</u>を超えない範囲内とする。</p> <p>第19条 略</p> <p>（3 歳に満たない子を養育する職員に対する意向確認等の措置を講ずる期間）</p> <p>第20条 条例第 16 条の 2 第 2 項の教育委員会規則で定める期間は、同項に規定する対象職員の子が 1 歳 11 か月に達する日の翌々日から 2 歳 11 か月に達する日の翌日までの 1 年間とする。</p> <p>第21条 略</p> | <p>第12条の 2 略</p> <p>2 1 時間を単位とする介護休暇は、<u>正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて</u>、1 日を通じて 4 時間（当該介護休暇と要介護者を異にする介護時間の承認を受けて勤務しない時間がある日については、当該 4 時間から当該介護時間の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間）を超えない範囲内とする。</p> <p>（介護時間）</p> <p>第12条の 3 略</p> <p>2 <u>介護時間は、正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、1 日を通じて 2 時間</u>（育児休業法第 19 条第 1 項の規定による_____部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある日_____については、当該_____2 時間から当該部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間）を超えない範囲内とする。</p> <p>第19条 略</p> <p>第20条 略</p> |

附 則

この規則は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。

栃木県教育委員会規則第 11 号

義務教育等教員特別手当に関する規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和 7 年 9 月 12 日

栃木県教育委員会教育長 中 村 千 浩

義務教育等教員特別手当に関する規則の一部を改正する規則

義務教育等教員特別手当に関する規則（昭和 50 年栃木県教育委員会規則第 10 号）の一部を次のように改正する。

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| 「 | 3, 500 | 4, 200 | 6, 800 |
| | 3, 700 | 4, 400 | 6, 900 |
| | 3, 800 | 4, 500 | 7, 100 |
| | 4, 000 | 4, 900 | 7, 200 |

| | | | | | | |
|---------|--------|--------|--------|---|--------|-------|
| 別表第 1 中 | 4, 300 | 5, 100 | 7, 400 | を | | |
| | 4, 500 | 5, 200 | 7, 500 | | | |
| | 4, 700 | 5, 400 | 7, 600 | | | |
| | 4, 900 | 5, 500 | 7, 700 | | | |
| | 5, 100 | 5, 700 | 7, 900 | | | |
| | 5, 300 | 5, 900 | 8, 000 | | | |
| | 5, 400 | 6, 000 | 8, 000 | | | |
| | 5, 600 | 6, 100 | 8, 000 | | | |
| | 5, 700 | 6, 300 | | | | |
| | 5, 800 | 6, 400 | | | | |
| | 6, 000 | 6, 600 | | | | |
| | 6, 100 | 6, 800 | | | | |
| | 6, 300 | 6, 900 | | | | |
| | 6, 400 | 7, 000 | | | | |
| | 6, 500 | 7, 100 | | | | |
| | 6, 700 | 7, 200 | | | | |
| | 6, 800 | 7, 300 | | | | |
| | 6, 900 | 7, 400 | | | | |
| | 6, 900 | 7, 500 | | | | |
| | 7, 000 | 7, 500 | | | | |
| | 7, 200 | 7, 500 | | | | |
| | 7, 200 | | | | | |
| | 7, 200 | | | | | |
| | 7, 300 | | | | | |
| | 7, 300 | | | | | |
| | 7, 300 | | | | | |
| | 「 | 4, 000 | 4, 900 | | 7, 400 | に改める。 |
| | 4, 300 | 5, 100 | 7, 500 | | | |
| 4, 500 | 5, 200 | 7, 600 | | | | |
| 4, 700 | 5, 400 | 7, 700 | | | | |
| 4, 900 | 5, 500 | 7, 900 | | | | |
| 5, 100 | 5, 700 | 8, 000 | | | | |
| 5, 300 | 5, 900 | 8, 000 | | | | |
| 5, 400 | 6, 000 | 8, 000 | | | | |
| 5, 600 | 6, 100 | | | | | |
| 5, 700 | 6, 300 | | | | | |
| 5, 800 | 6, 400 | | | | | |
| 6, 000 | 6, 600 | | | | | |
| 6, 100 | 6, 800 | | | | | |
| 6, 300 | 6, 900 | | | | | |
| 6, 400 | 7, 000 | | | | | |
| 6, 500 | 7, 100 | | | | | |

[illegible]

| | | | |
|-------|-------|-------|---|
| | 7,300 | | |
| 「 | | | 」 |
| 4,000 | 5,700 | 7,400 | |
| 4,300 | 5,900 | 7,500 | |
| 4,500 | 6,000 | 7,600 | |
| 4,700 | 6,100 | 7,700 | |
| 4,900 | 6,300 | 7,900 | |
| 5,100 | 6,400 | 8,000 | |
| 5,300 | 6,600 | 8,000 | |
| 5,400 | 6,800 | 8,000 | |
| 5,600 | 6,900 | | |
| 5,700 | 7,000 | | |
| 5,800 | 7,100 | | |
| 6,000 | 7,200 | | |
| 6,100 | 7,300 | | |
| 6,300 | 7,400 | | |
| 6,400 | 7,500 | | |
| 6,500 | 7,500 | | |
| 6,700 | 7,500 | | |
| 6,800 | | | |
| 6,900 | | | |
| 6,900 | | | |
| 7,000 | | | |
| 7,200 | | | |
| 7,200 | | | |
| 7,200 | | | |
| 7,300 | | | |
| 7,300 | | | |
| 7,300 | | | |
| 」 | | | |

に改める。

附 則

- この規則は、公布の日から施行し、改正後の義務教育等教員特別手当に関する規則（以下「改正後の規則」という。）の規定は、令和 7 年 4 月 1 日から適用する。
- 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の義務教育等教員特別手当に関する規則の規定に基づいて支給された義務教育等教員特別手当は、改正後の規則の規定による義務教育等教員特別手当の内払とみなす。

栃木県教育委員会訓令第 3 号

本 局
教育事務所

栃木県教育委員会事務局処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和 7 年 9 月 12 日

栃木県教育委員会教育長 中 村 千 浩

栃木県教育委員会事務局処務規程の一部を改正する訓令

栃木県教育委員会事務局処務規程（昭和61年栃木県教育委員会訓令第8号）の一部を次のように改正する。
次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後 | 改 正 前 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（部分休業承認等）</p> <p>第36条 育児休業法第19条第1項の規定による請求、同条第2項の規定による申出及び同条第3項の規定による変更は、部分休業承認請求書（別記様式第26号）を所属長に提出することにより行わなければならない。</p> <p>2 前項の請求は、部分休業を始めようとする日の10日前までに行わなければならない。</p> <p>3・4 略</p> <p>5 システム利用所属職員に対する第1項及び前2項の規定の適用については、第1項中「部分休業承認請求書（別記様式第26号）を所属長に提出する」とあるのは「総合庶務事務システムにより当該請求、申出及び変更に係る事項を入力する」と、第3項中「職員」とあるのは「システム利用所属職員」と、「部分休業取消簿（別記様式第27号）を所属長に提出しなければ」とあるのは「総合庶務事務システムにより当該休業の一部の取消しに係る事項を入力しなければ」と、前項中「準用する」とあるのは「準用する。この場合において、同項中「職員」とあるのは「システム利用所属職員」と、「養育状況変更届（別記様式第25号）」とあるのは「総合庶務事務システム」と、「所属長を経て教育政策課長に届け出なければ」とあるのは「入力しなければ」とする。</p> | <p>（部分休業承認等）</p> <p>第36条 育児休業法第19条第1項の規定により職員が部分休業の承認を請求するときは、その休業を始めようとする日の10日前までに、部分休業承認請求書（別記様式第26号）を所属長に提出しなければならない。</p> <p>2・3 略</p> <p>4 システム利用所属職員に対する前3項の規定の適用については、第1項中「職員」とあるのは「システム利用所属職員」と、「部分休業承認請求書（別記様式第26号）を所属長に提出しなければ」とあるのは「総合庶務事務システムにより当該休業に係る事項を入力しなければ」と、第2項中「職員」とあるのは「システム利用所属職員」と、「部分休業取消簿（別記様式第27号）を所属長に提出しなければ」とあるのは「総合庶務事務システムにより当該休業の一部の取消しに係る事項を入力しなければ」と、前項中「準用する」とあるのは「準用する。この場合において、同項中「職員」とあるのは「システム利用所属職員」と、「養育状況変更届（別記様式第25号）」とあるのは「総合庶務事務システム」と、「所属長を経て教育政策課長に届け出なければ」とあるのは「入力しなければ」とする。</p> |

別記様式第6号注1及び別記様式第15号の2注2中「第4条第1項第1号」を「第1条の6第2項第1号」に改める。

別記様式第26号を次のように改める。

別記様式第26号 (第36条関係)
(第1面)

部 分 休 業 承 認 請 求 書

申出対象期間 年度

栃木県教育委員会 様

所属名
職氏名

次のとおり申出 (変更) の上、部分休業の承認を請求します。

| | | | | | |
|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------|
| 1 請求に係る子 | 氏 名 | | | | |
| | 続 柄 等 | | | | |
| | 生 年 月 日 | 年 | 月 | 日生 | |
| 2 申 出 | 申 出 年 月 日 | 年 | 月 | 日 | |
| | 申 出 の 内 容 (①又は②を記入) | ※申出の内容 (変更後の内容も共通) ① 1 日につき 2 時間を超えない範囲内 (第 1 号部分休業) ② 1 年につき 77 時間 30 分 (非常勤職員については勤務日 1 日当たりの勤務時間数に 10 を乗じて得た時間) を超えない範囲内 (第 2 号部分休業) | | | |
| | | | | | |
| 3 変 更 | 変 更 年 月 日 | 年 | 月 | 日 | |
| | 変更後の内容 (①又は②を記入) | 変 更 が 必 要 な 事 情 | 決 裁 | | 本人の 確 認 |
| | | | | | |
| 4 備 考 | | | | | |

- 注 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること。
(写しでも可)
- 2 「続柄等」欄は、請求に係る子の請求者との続柄等 (請求に係る子が職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則第 1 条の 6 第 2 項第 1 号に規定する特別養子縁組の成立前の監護対象者等に該当する場合にあっては、その事実) を記入すること。
- 3 変更を行う場合は、子の養育に著しい支障が生じることが確認できる書類を添付すること。
- 4 第 1 号部分休業の承認の請求の場合は第 2 面、第 2 号部分休業の承認の請求の場合は第 3 面を用いること。
- 5 該当する口には、レ印を記入すること。

[illegible]

(第3面)

[illegible]

附 則

この訓令は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。

(教育政策課)