

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
1	総合政策部総合政策課	土地取引規制実態統計報告ファイル	土地取引状況及び土地利用状況等の把握のために利用	1. 受理年月日、2. 譲受人氏名、3. 譲受人住所、4. 譲受人国籍等、5. 譲受人永住者等、6. 譲渡人氏名、7. 譲渡人住所、8. 土地所在、9. 契約締結年月日、10. 契約面積、11. 契約金額、12. 契約単価、13. 土地利用目的
2	総合政策部人口未来課	栃木県移住相談者管理シート	栃木県へのUターン促進に係る移住相談実施のために利用	1. 氏名、2. 年代、3. 性別、4. 出身、5. 住所都道府県、6. 職種、7. 定住or二地域、8. UターンorIターン、9. 希望地域、10. 生活スタイル、11. 就労スタイル、12. 移住先の家族構成、13. IU希望時期、14. 移住決定日、15. 移住日、16. 移住先、17. 相談日、18. 相談方法、19. 対応者、20. 相談内容、21. 対応状況
3	総合政策部広報課	栃木県電子広聴（県民の声）システム	県政に対する県民（申出人）からの意見・提案を専用受付フォーム、手紙、メールによる聴取及び回答、対応のため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. メールアドレス、5. 性別、6. 年齢、7. 職業
4	経営管理部行政改革ICT推進課	附属機関等委員名簿	附属機関等委員選任状況の把握するため	1. 附属機関等の名称、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 職業、6. 就任日、7. （附属機関委員の）在職期間、8. 選任回数
5	経営管理部文書学事課	栃木県奨学のための給付金（私立）受給審査結果ファイル	奨学のための給付金（私立）の審査及び支給事務のために利用する	1. 申請者氏名、2. 該当する生徒の氏名及び学校、3. 住所、4. 金融機関口座情報、5. 生活保護受給の有無、6. 住民税所得割課税又は課税相当の有無、7. 扶養する子（2以外）の氏名及び年齢、8. 支給額
6	各県税事務所	免税証交付システムデータベース	軽油引取税免税事業者、課税標準、税額、課税免除の決定等のため	1. 識別番号、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 職業、6. 用途
7	生活文化スポーツ部文化振興課	銃砲刀剣類登録原票	銃砲刀剣類の管理	1. 登録申請者住所2. 登録申請者氏名3. 審査年月日4. 登録記号番号5. 担当登録審査委員の氏名6. 種別7. 長さ8. 反り9. 銘文10. 鍛え11. 刀文12. 彫り物
8	生活文化スポーツ部くらし安全安心課	全国消費生活情報ネットワークシステム上における消費生活相談情報ファイル	円滑な相談解決のため及び消費生活相談に関する統計を取るために利用する。	1. 氏名、2. 年齢、3. 住所、4. 性別、5. 職業、6. 電話番号
9	とちぎ男女共同参画センター	講座関係システム 個人カード	開催講座受講に係る、申込み履歴の把握及び事務処理のため	1. 個人番号（自動採番）、2. 氏名、3. 性別、4. 郵便番号・住所、5. 電話番号、6. メールアドレス、7. 所属（勤務先等）、8. 生年月日、9. 登録日、10. 保育履歴、11. 受講履歴
10	保健福祉部医療政策課	准看護師試験	准看護師試験の実施のため	1. 識別番号、2. 氏名、3. 住所・電話番号、4. 性別、5. 生年月日・年齢、6. 本籍・国籍、7. 学業・学歴、8. その他（写真）
11	保健福祉部医療政策課	准看護師登録台帳	栃木県准看護師籍の保有状況を把握するため	1. 氏名 2. 生年月日 3. 登録番号 4. 本籍地 5. 登録年月日 6. 異動理由 7. 異動年月日 8. 試験日 9. 試験回数 10. 受験地 11. 受験番号
12	保健福祉部地域福祉課	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金（援護システム）	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金支給法による特別弔慰金を受ける権利の裁定のため	1. 請求受付日、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 性別、6. 生年月日、7. 本籍、8. 識別番号、9. 個人番号、10. 親族関係、11. 婚姻歴、12. 家族状況
13	保健福祉部地域福祉課	兵籍簿検索システム	軍人軍属であった者の身分の取扱に関する事務を行うため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 本籍、4. 親族関係、5. 職業・職歴、6. 病歴、7. 犯罪の経歴、8. 心身の機能の障害があること
14	保健福祉部地域福祉課	社会福祉施設従事者選考名簿（栃木県民福祉のつどい）	栃木県民福祉のつどい知事表彰において、社会福祉施設従事者の被表彰者を推薦するため	1. 番号、2. 推薦機関、3. 法人名、4. 所属、5. 氏名、6. 年齢、7. 従事年数、8. 表彰後の年数、9. 総合評価、10. 功績内容等、11. 適否
15	保健福祉部地域福祉課	診療報酬明細書	生活保護法に基づく医療扶助事務を実施するため	1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 医療機関等の所在地、5. 医療機関等名称、6. 診療年月・調剤年月、7. 公費負担者番号、8. 公費受給者番号、9. 医療機関コード・薬局コード、10. 診療点数・調剤点数・訪問看護療養費、11. 一部負担金額

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
16	保健福祉部地域福祉課	被表彰候補者推薦調書名簿（栃木県民福祉のつどい）	栃木県民福祉のつどい知事表彰において、被表彰者を推薦するため	（１）障害自立更生者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 氏名、5. 手帳交付後の年数、6. 年齢、7. 関係団体の表彰、8. 障害の程度、9. 点数、10. 功績内容等、11. 適否 （２）障害者支援校両者（知的障害者、精神障害者） 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 氏名、5. 役員従事年数、6. 年齢、7. 団体の役職、8. 点数、9. 功績内容等、10. 適否 （３）障害者社会参加促進功労者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 氏名、5. 活動年数、6. 年齢、7. 団体の役職、8. 功績内容等、9. 適否 （４）老人クラブ又は老人クラブ活動功労者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 団体名又は氏名、5. 活動年数、6. 表彰歴の有無、7. 表彰後の年数、8. 功績内容等、9. 適否 （５）母子家庭等支援功労者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 氏名、5. 活動年数、6. 年齢、7. 表彰歴の有無、8. 点数、9. 功績内容等、10. 適否 （６）民生委員・児童委員、（７）共同募金運動協力団体又は協力者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 氏名、5. 職業、6. 活動年数、7. 年齢、8. 表彰歴の有無、9. 功績内容等、10. 適否 （８）社会福祉施設・団体又はその従事者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 法人名、4. 所属、5. 氏名、6. 年齢、7. 従事年数、8. 表彰後の年数、9. 総合評価、10. 功績内容等、11. 適否 （９）介護老人保健施設従事者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 施設・団体名、4. 氏名、5. 従事年数、6. 年齢、7. 功績内容等、11. 適否 （10）国民健康保険事業功労者、（11）ボランティア 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 団体名又は氏名、5. 職業、6. 活動年数、7. 年齢、8. 功績内容等、9. 適否 （12）児童健全育成団体又は協力者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 団体名又は氏名、5. 年齢、6. 活動年数、7. 基準、8. 功績内容等、9. 適否 （13）難病支援功労者 1. 番号、2. 推薦機関、3. 候補者住所、4. 団体名又は氏名、5. 活動年数、6. 年齢、7. 功績内容等、8. 適否
17	保健福祉部地域福祉課	相談支援記録	生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して必要な支援を行うため	1. 氏名、2. 住所、3. 性別、4. 住所、5. 生年月日、6. 相談受付日、7. 家族・地域状況、8. 健康状況、9. 収入等の状況、10. 職業歴
18	保健福祉部地域福祉課	民生委員名簿	民生委員・児童委員の委嘱解嘱及び表彰関係推薦のため	1. 市町名、2. 委員コード、3. 氏名、4. フリガナ、5. 性別、6. 生年月日、7. 年齢、8. 職種、9. 新再任の別、10. 委嘱年月日、11. 経験年数、12. 所属民協名、13. 世帯数、14. 推薦理由書、15. 健康状態、16. 年齢超過者を推薦する地域の実情/常勤の者を推薦する理由
19	保健福祉部地域福祉課	ケース記録書等	生活保護法に基づく適切な保護を実施するため	1. ケース番号、2. 被保護者氏名、3. 性別、4. 被保護者住所、5. 本籍地、6. 被保護者生年月日、7. 被保護者学歴・職業、8. 保護開始・廃止年月日、9. 心身の状況、10. 関係人氏名、11. 関係人連絡先、12. 資産状況、13. 他法他施策受給状況、14. マイナンバー（個人情報）を含む情報
20	保健福祉部高齢対策課	認知症開設者研修・管理者研修・計画作成担当者研修申込書	認知症開設者研修・管理者研修・計画作成担当者研修修了者を管理するため	1. 法人名、2. 事業所名、3. 氏名、4. 生年月日、5. 受講回、6. 修了番号、7. 修了証公布日、8. 介護支援専門員登録番号 ※8は計画作成担当者研修のみ

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
21	保健福祉部高齢対策課	認知症介護基礎研修実践研修（実践者研修・実践リーダー研修）申込書	認知症介護基礎研修、実践研修（実践者研修・実践リーダー研修）修了者を管理するため	1. 法人名、2. 事業所名、3. 氏名、4. 生年月日、5. 受講回、6. 修了番号、7. 修了証公布日
22	保健福祉部高齢対策課	認定調査員新任研修修了者名簿	認定調査員新任研修修了者名簿を管理するため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 職種、4. 勤務先、5. 嘱託(予定)の市町、6. 受講年月日
23	保健福祉部高齢対策課	認定調査員現任研修修了者名簿	県で実施する認定調査員現任研修修了者名簿を管理するため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 勤務先、4. 所属(委託)市町、5. 受講年月日
24	保健福祉部高齢対策課	病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修修了証交付者名簿ファイル	当該研修の修了者を把握するため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 職種、4. 修了証番号、5. 修了日、6. 医療圏、7. 勤務病院
25	保健福祉部高齢対策課	介護保険指定機関等管理システム	介護サービス施設・事業者の指定・指定更新事務	1. 介護保険事業所番号、2. 保険者番号、3. 保険者名称、4. 法人番号、5. 申請者-法人名、6. 申請者-法人名、7. 申請者-郵便番号、8. 申請者-所在地、9. 申請者-電話番号、10. 申請者-FAX番号、11. 申請者-法人種別、12. 申請者-所轄庁、13. 申請者-設立年月日、14. 代表者-職名、15. 代表者-氏名、16. 代表者-氏名、17. 代表者-郵便番号、18. 代表者-所在地、19. 代表者-生年月日、20. 代表者-電話番号、21. 代表者-FAX番号、22. 事業所-名称、23. 事業所-名称、24. 事業所-電話番号、25. 事業所-郵便番号、26. 事業所-所在地コード、27. 事業所-所在地、28. 所在地担当出先機関、29. 基本-最終更新出先機関、30. 基本-受付年月日、31. 基本-異動区分、32. 基本-異動年月日、33. 基本-更新年月日、34. サービス種類、35. 状態区分、36. みなし区分、37. 指定年月日、38. 事業開始年月日、39. 変更年月日、40. 休止年月日、41. 再開予定年月日、42. 再開年月日、43. 辞退年月日、44. 廃止年月日、45. 停止年月日、46. 停止期限年月日、47. 停止解除年月日、48. 取消年月日、49. 指定更新年月日、50. 行政処分年月日、51. 行政処分内容、52. 指定有効開始年月日、53. 指定有効終了年月日、54. 効力停止開始年月日、55. 効力停止終了年月日、56. 事業所-名称、57. 事業所-サービス、58. 事業所-直通電話番号、59. 事業所-FAX番号、60. 管理者-氏名、61. 管理者-氏名、62. 管理者-郵便番号、63. 管理者-所在地、64. 管理者-兼-他職種、65. 管理者-兼-事業所等名称、66. 管理者-兼-職種勤務等、67. 管理者-職名、68. 管理者-生年月日、69. 管理者-電話番号、70. 管理者-FAX番号、71. 営業日、72. 営業時間、73. 利用料-法定代理受領分、74. 利用料-法定代理受領分以外、75. 利用料-その他、76. 実施地域、77. 実施地域-備考、78. 緊急対応方法、79. 指定済他保険者、80. サービス-最終更新出先機関、81. サービス-更新年月日、82. 報酬-更新年月日、83. サービス-受付年月日、84. 指定有効期限年月日、85. 失効年月日、86. 基本-事業所-メールアドレス、87. サービス-事業所-メールアドレス、88. 本来の指定年月日、89. 申請者-メールアドレス、90. 管理者-兼-事業所番号、91. 基準該当フラグ、92. 最新休止等届出、93. 届出理由、94. 届出理由備考、95. 最新行政処分届出、96. 行政処分届出理由、97. 行政処分届出理由備考、98. サービス種類（コード）
26	保健福祉部高齢対策課	介護支援専門員登録名簿	介護支援専門員の資格管理のため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 登録番号、4. 有効期限、5. 登録年月日、6. 交付年月日、7. 資格の有無、8. 研修履歴、9. 就労情報、10. 名簿管理都道府県
27	保健福祉部高齢対策課	病院勤務以外の医療従事者向け認知症対応力向上研修修了証交付者名簿ファイル	当該研修の修了者を把握するため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 職種、4. 修了証番号、5. 修了日、6. 勤務先
28	保健福祉部高齢対策課	介護認定審査会委員現任研修	県で実施する介護認定審査会委員現任研修受講者名簿を管理するため。	1. 氏名、2. 生年月日、3. 職種、4. 所属、5. 受講年月日、6. 委嘱（予定）の市町
29	保健福祉部高齢対策課	介護認定審査会委員新任研修	介護認定審査会委員新任研修受講者名簿を管理するため。	1. 氏名、2. 生年月日、3. 職種、4. 所属、5. 受講年月日、6. 委嘱（予定）の市町
30	保健福祉部感染症・疾病対策課	栃木県緩和ケア研修会 修了者データベース	栃木県緩和ケア研修会を修了した医療関係者の照会等のため	1. 修了者番号、2. 氏名、3. 職種、4. 医籍番号、5. 受講時所属機関、6. 受講日、7. 研修主催者
31	保健福祉部感染症・疾病対策課	小児慢性特定疾病及び特定医療費公費負担管理システム	特定医療費及び小児慢性特定疾病医療費の支給認定事務のため	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 電話番号、5. 性別、6. 年齢、7. 病名、8. 受給期間、9. 加入保険、10. 連絡先、11. 医療機関、12. 世帯員
32	保健福祉部感染症・疾病対策課	全国がん登録データベース	がん対策の企画・立案等のため	1 病院等の名称、2 診療録番号、3 氏名、4 性別、5 生年月日、6 住所、7 腫瘍の種類（側性、原発部位、病理診断）、8 診断情報（診断施設、治療施設、診断根拠、診断日、発見経緯）、9 進行度、10 初回治療（観血的治療、その他治療）、11 死亡日
33	保健福祉部感染症・疾病対策課	地域がん登録データベース	がん対策の企画・立案等のため	1 病院等の名称、2 診療録番号、3 氏名、4 性別、5 生年月日、6 住所、7 腫瘍の種類（側性、原発部位、病理診断）、8 診断情報（診断施設、治療施設、診断根拠、診断日、発見経緯）、9 進行度、10 初回治療（観血的治療、その他治療）、11 死亡日

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
34	保健福祉部感染症・疾病対策課	栃木県脳卒中発症登録事業	地域における脳卒中発症者の実態を把握することにより、脳卒中総合対策を推進し、県民の健康の保持増進を図る	1氏名、2性別、3住所、4生年月日、5カルテ番号、6入院前の所在、7入院年月日、8退院年月日、9退院区分、10診断病型、11脳梗塞の再分類、12脳卒中の既往、13発症時間、14発症場所、15受診の手段、16発症から受診までの時間、17原因検索に用いた検査、18初診時の意識障害の程度、19基礎疾患・既往歴、20身長・体重、21リハビリテーションの実施、22mRS判定基準（R8年度収集分から1を削除）
35	保健福祉部感染症・疾病対策課	栃木県難病指定医データベース	栃木県難病指定医の資格認定、更新、変更のため	1.氏名、2.住所、3.電話番号、4.メールアドレス、5.医籍登録番号、6.医籍登録年月日、7.勤務先医療機関、8.担当診療科、9.専門医資格情報
36	保健福祉部感染症・疾病対策課	被爆者台帳	原爆被爆者の援護事務のため	1. 公費負担医療の受給者番号（手帳番号）、2. 被爆法区分、3. 爆心地からの距離、4. 氏名、5. 性別、6. 生年月日、7. 住所、8. 手当の受給状況、9. 被爆地
37	保健福祉部感染症・疾病対策課	管理表（起案・依頼）	県民からの依頼に基づき、自宅・宿泊療養証明書の発行を行うため	1.氏名 2.生年月日 3.住所 4.療養開始日 5.療養終了日 6.療養日数 7.依頼箇所 8.発行日 9.依頼日 10.起案日 11.備考
38	保健福祉部感染症・疾病対策課	パルス貸出回収管理表	新型コロナウイルス感染症に係る自宅療養者向けのパルスオキシメーター貸出サービスの在庫管理及び貸出対象者の確認のため	1.貸出種別、2.管轄保健所名、3.出荷依頼日、4.対象者識別ID、5.配送完了日、6.配送回数、7.返却予定日、8.返却日、9.HER-SYS ID、10.対象者名、11.住所、12.電話番号、13.貸出パルスオキシメーター情報、14.生年月日、15.貸出時年齢
39	保健福祉部感染症・疾病対策課	ワクチン接種協力医療従事者一覧	市町等におけるワクチン接種業務に係る求人情報を、事前に登録のあったワクチン接種協力医療従事者へ周知するため	1.登録日、2.住所、3.氏名、4.保有資格、5.電話番号、6.メールアドレス
40	保健福祉部感染症・疾病対策課	感染症患者（結核）の届出等管理者ファイル	感染症の発生予防及びまん延防止のため	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5年齢、6本籍・国籍、7家族情報、8職業、9納税状況、10病歴
41	保健福祉部感染症・疾病対策課	感染症患者（結核を除く。）の届出等管理者ファイル	感染症の発生予防及びまん延防止のため	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5年齢、6本籍・国籍、7家族情報、8職業、9納税状況、10病歴
42	保健福祉部感染症・疾病対策課	肝炎医療費助成システム	肝炎治療受給者の認定及び受給者証の発行のため	1.申請日、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.住所、6.電話番号、7.診断日、8.管轄H C、9.職業区分、10.加入保険、11.世帯の市民税額、12.受診医療機関、13.主治医、14.疾病名、15.治療内容、16.交付日、17.承認期間
43	保健福祉部感染症・疾病対策課	健康観察票（データ）	宿泊療養者の健康観察を行うため	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.年齢、5.住所、6.担当保健所、7.入院医療機関、8.発症日、9.入所日、10.退所予定日、11.身長、12.体重、13.BMI、14.入所中の健康状態（体温、SP02、表情・外見、息苦しさ、意識障害、その他）、15.備考（処方、基礎疾患等）16.確認時間、17.確認者
44	保健福祉部障害福祉課、各健康福祉センター、精神保健福祉センター	精神保健福祉業務管理システム	自立支援医療（精神通院）受給認定事務等、精神保健福祉法に基づく入院等情報の管理・審査等、精神保健福祉手帳関係情報の管理及び医療費支払いのため	1 自立支援医療受給歴、2氏名、3生年月日、4住所、5連絡先、6病名、7指定通院医療機関、8保険、9家族情報、10医療費、11入院歴、12入院形態、13入院医療機関、14手帳交付歴、15手帳等級
45	保健福祉部障害福祉課、各健康福祉センター	特別児童扶養手当支給事務システム	障害を有する児童を監護する父母等に支給される特別児童扶養手当の適正な処理を図るため （根拠法令：特別児童扶養手当等の支給に関する法律）	1.識別番号、2.氏名、3.住所、4.本籍・国籍、5.電話番号、6.生年月日、7.年齢、8.性別、9.職業・勤務先、10.家族状況、11.婚姻歴、12.障害の状況・程度、13.病歴、14.収入、15.公的扶助、16.金融機関口座
46	保健福祉部こども政策課	保育士登録簿	登録者や取消者等の情報管理を行うため	1.識別番号、2.氏名、3.住所、4.電話番号、5.性別、6.生年月日、7.年齢、8.本籍、9.国籍、10.登録年月日
47	保健福祉部こども政策課	受胎調整実地指導員登録台帳	受胎調節実施指導員登録者	1. 指定番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 本籍、5. 住所、6. 資格、7. 講習先、8. 講習修了年月日、9. 指定日
48	保健福祉部こども政策課	栃木県不妊に悩む方への特定治療支援事業台帳	体外受精・顕微授精の経費の一部を助成する「不妊に悩む方への特定治療支援事業」における助成実績を把握するため	1.申請日、2.受理日、3.夫婦の氏名、4.夫婦の生年月日、5.夫婦の住所、6.夫婦の電話番号、7.初回治療日、8.受付場所、9.所得額、10.子の人数、11.振込先、12.受診医療機関、13.治療内容、14.治療期間、15.治療費、16.申請額、17.助成額、18.治療結果、19.審査結果、20.通算助成回数、21.通算助成年数、22.他自治体での助成歴
49	保健福祉部こども政策課	児童の福祉に関する相談業務児童記録票	児童の福祉を図るため、相談、調査、判定、措置等を行う。	1.受付番号、2.受付年月日、3.相談内容、4.氏名、5.生年月日、6.性別、7.住所・電話番号、8.本籍・国籍、9.家族・親族関係、10.婚姻歴、11.職業、12.学業成績・学歴、13.経済状況

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
50	保健福祉部こども政策課	放課後児童支援員認定資格研修修了者名簿	認定資格者の把握及び住所氏名等の管理	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 修了証番号、5. 生年月日、6. 修了年月日、7. 変更年月日、8. 修了科目
51	保健福祉部こども政策課	放課後児童支援員資質向上研修修了者名簿	認定資格者の把握及び住所氏名等の管理のため	1. 修了番号、2. 管轄市町、3. 所属放課後児童クラブ、4. 指名、5. 生年月日、6. 住所、7. 電話番号
52	保健福祉部こども政策課、各健康福祉センター	児童扶養手当システム	児童扶養手当支給事務のため	1. 識別番号、2. 個人番号、3. 氏名、4. 住所・電話番号、5. 性別、6. 生年月日、7. 本籍・国籍、8. 親族・家族関係、9. 職業・職歴、10. 所得、11. 金融機関口座、12. 心身の機能の障害、13. 拘禁情報、14. 手当支給状況
53	保健福祉部医薬・生活衛生課	食品衛生総合管理システム	食品衛生法に基づく営業者の申請及び届出に対する許認可及び監視情報等の管理のため	1. 施設名称、住所及び電話番号、2. 営業者氏名、住所、電話番号及び生年月日、3. 食品衛生管理者/責任者氏名、生年月日及び資格の別、4. 許可番号、許可年月日及び有効期限、5. 監視等履歴
54	保健福祉部医薬・生活衛生課	生活衛生総合管理システム	生活衛生関係営業者及び動物取扱業者の申請に対する許認可及び監視情報等の管理のため	1. 許可/確認番号及び許可/確認年月日、2. 施設名称、住所及び電話番号、3. 営業者氏名、住所、電話番号及び生年月日、4. 施設の構造、5. 従業員氏名、6. 取扱動物の種類、7. 監視結果
55	保健福祉部医薬・生活衛生課	製菓衛生師試験台帳	製菓衛生師試験に係る事務処理経過を把握するため	1. 受付センター、2. センター受付番号、3. 郵便番号、4. 住所、5. 番地、6. 氏名（フリガナ）、7. 氏名（外字）、8. 生年月日、9. 電話番号、10. 受験資格種別、11. 実技免除、12. 昨年度受験の有無、13. 備考
56	保健福祉部医薬・生活衛生課	調理師試験台帳	調理師試験に係る事務処理経過を把握するため	1. 受付センター、2. センター受付番号、3. 郵便番号、4. 住所、5. 番地、6. 氏名（フリガナ）、7. 氏名（外字）、8. 生年月日、9. 電話番号、10. 受験資格種別、11. 昨年度受験の有無、12. 備考
57	保健福祉部医薬・生活衛生課	調理師等免許管理システム	調理師免許、製菓衛生師免許交付事務に係る事務処理経過を把握するため	1. 登録番号、2. 登録年月日、3. 受付センター、4. 本籍地、5. 氏名、6. 性別、7. 生年月日、8. 免許取得資格の種別、9. 免許取得に関する事項、10. 免許証書換交付又は再交付した場合にはその旨並びに理由及び年月日、11. 登録を削除した場合にはその旨並びにその理由及び年月日、12. 備考、13. 免許証に併記する旧姓、14. 免許証に併記する通称名、15. 受験資格
58	保健福祉部医薬・生活衛生課	薬局等業許可システムファイル	医薬品医療機器等法に関する許可・認証申請、届出等の台帳を管理するため	1. 許可番号及び許可年月日、2. 薬局開設者等の氏名（法人にあっては、その名称。）及び住所（法人にあっては、その事務所の所在地。）、3. 薬局等の名称及び所在地、4. 通常の営業日及び営業時間、5. 薬剤師不在時間の有無、6. 相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先、7. 薬局等の管理者の氏名、住所及び週当たり勤務時間数、8. 薬事に関する実務に従事する薬剤師又は登録販売者があるときは、その者の氏名、住所及び週当たり勤務時間数、9. 1日平均取扱処方箋数、10. 放射性医薬品を取り扱うときは、その放射性医薬品の種類、11. 医薬品の販売業等その他の業務を併せ行うときは、その業務の種類、12. 薬局において販売し、又は授与する医薬品の規則第1条第3項各号に掲げる区分、13. 薬局等において特定販売を行うときは、規則第1条第4項各号掲げる事項
59	保健福祉部医薬・生活衛生課	麻薬監視システムファイル	麻薬及び向精神薬の取扱いに関する許認可、覚醒剤及び覚醒剤原料の取扱いに関する許認可、大麻の取扱いに関する許認可審査事務における本人の資格審査のため	1. 免許・指定の種別、2. 届出、免許、交付年月日、3. 有効期限、4. 職種、5. 氏名、6. 住所、7. 医師等免許番号、8. 業務所名称、9. 麻薬業務所所在地、10. 管理者名、11. 研究目的、12. 取扱責任者、13. 研究（栽培）目的、14. 栽培品種名、15. 栽培地数
60	保健福祉部医薬・生活衛生課	栃木医療情報ネットファイル	医療を受ける者による薬局の適切な選択を支援するために、医薬品医療機器等法第8条の2の規定に基づき、すべての薬局から薬局機能情報の報告を受け、都道府県において薬局機能情報を公表し、また、薬局機能情報を記載した書面を当該薬局においても閲覧に供するもの	1. 薬局の名称、2. 薬局開設者、3. 薬局の管理者、4. 薬局の所在地、5. 電話番号及びファクシミリ番号、6. 営業日及び開店時間、7. 開店時間外で相談できる時間、8. 地域連携薬局の認定の有無及び専門医療機関連携薬局の認定の有無（有の場合は傷病の区分を含む）、9. 薬局へのアクセス、10. 薬局サービス等、11. 費用負担、12. 業務内容、提供サービス、13. 実績、結果等に関する事項、14. 地域連携薬局等に関する事項 等
61	障害者総合相談所	更生医療判定事務	更生医療の給付の適否を判定する	1. 判定依頼日、2. 氏名、3. 市町名、4. 生年月日、5. 判定日、6. 障害名、7. 程度（等級）、8. 総合判定（適否、期間）、9. 具体的内容、10. 医療費概算額
62	障害者総合相談所	身体障害者手帳交付システム	身体障害者が様々な福祉サービスや手当を受けるために、身体障害者手帳を交付するとともに、交付情報を管理する。 （根拠法令等：身体障害者福祉法第15条）	1. 識別番号、2. 個人番号、3. 氏名、4. 住所、5. 性別、6. 生年月日、7. 障害の程度、8. 交付年月日

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
63	障害者総合相談所	身体障害者福祉法第15条第1項に基づく「指定名簿」	身体障害者福祉法指定医の指定等	1. 番号、2. 氏名、3. 指定区分名、4. 医療機関名、5. 医療機関郵便番号、6. 医療機関住所、7. 医療機関電話番号、8. 指定年月日西暦
64	障害者総合相談所	補装具（書類判定）	身体障害者福祉法第10条第一項第二号ロに係る補装具判定業務	1. 氏名、2. 住所、3. 性別、4. 生年月日、5. 障害の程度、6. 補装具の種目・名称、7. 使用効果、8. 概算額、9. 処方、10. 判定交付日
65	障害者総合相談所	療育手帳交付システム	知的障害者に対して療育手帳を交付するため及び全般的な相談支援を行うために利用する。	1. 識別番号、2. 個人番号、3. 氏名、4. 住所・電話番号、5. 性別、6. 生年月日・年齢、7. 障害の程度、8. 交付日
66	環境森林部資源循環推進課	栃木県産業廃棄物処理業者等情報管理システムファイル	廃棄物処理法及び自動車リサイクル法に係る許可、登録の審査業務に使用し、許可業者の台帳管理のためにも使用する。	1申請者氏名 2申請者所在地、3役員等の生年月日・本籍・住所・欠格情報
67	環境森林部森林整備課	県営林契約一覧	県行分収造林契約の契約者を把握するために利用する。	1 団地名、2 契約所在地、3 契約期間、4 土地所有者住所、5 土地所有者氏名、6 地上権の設定期間、7 契約面積、8 契約地の森林情報
68	環境森林部森林整備課	森林簿ファイル	森林計画策定及び森林情報把握、オープンデータ化のために利用する。	1 林小班、2 所在地、3 所有形態、4 土地所有者住所、5 土地所有者氏名、6 施業方法、7 森林の種類、8 森林情報
69	環境森林部林業大学校	林業技術研修台帳	技能講習や特別教育等に係る修了証発行等のために利用する。	林業センターにて令和5（2023）年度までに実施した技能講習や特別教育等を修了した者及び林業大学校にて令和6（2024）年度以降に実施する技能講習や特別教育等を修了した者
70	産業労働観光部工業振興課	高圧ガス製造保安責任者等免状交付システム	高圧ガス製造保安責任者等の免状交付者の確認及び整理するため	1. 氏名、2. 顔写真、3. 生年月日、4. 住所、5. 免状に係る情報（免状の種類、免状番号、交付年月日等）
71	産業労働観光部工業振興課	砂利採取業者登録台帳.mdb	砂利採取業を行おうとする者が、砂利採取法第3条の登録を受けているか把握するために利用する	1. 登録番号、2. 登録年月日、3. 会社名、4. 本社所在地、5. 代表者名、6. 役員、7. 直近の登録事項変更、8. 事務所名、9. 事務所所在地、10. 業務主任者名
72	産業労働観光部工業振興課	第一種電気工事士免状交付台帳	電気工事士法に係る免状交付状況の管理のため	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 電話番号、5. 免状に係る情報（免状の種類、交付番号、交付年月日等）
73	産業労働観光部工業振興課	第二種電気工事士免状交付台帳	電気工事士法に係る免状交付状況の管理のため	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 電話番号、5. 免状に係る情報（免状の種類、交付番号、交付年月日等）
74	産業労働観光部工業振興課	電気工事二法システム	電気工事士法に係る免状交付状況の管理のため	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 電話番号、5. 顔写真、6. 免状に係る情報（免状の種類、交付番号、交付年月日等）
75	産業労働観光部経営支援課	栃木県地域企業応援一時金	一時金審査事務における申請者の資格審査のために利用する。	1. 氏名、2. 生年月日、3. 住所、4. 電話番号、5. 業種、6. 口座情報
76	産業労働観光部経営支援課	栃木県地域企業事業継続支援金	支援金審査事務における申請者の資格審査のために利用する。	1. 氏名、2. 生年月日、3. 住所、4. 電話番号、5. 業種、6. 口座情報
77	産業労働観光部労働政策課	技能士台帳ファイル	技能検定合格者を登録し、合格証書の作成を行うとともに、再発行等に備え記録を保管する	1. 年度、2. 期、3. 合格年月、4. 技能士番号、5. 級、6. 職種名、7. 作業名、8. 氏名、9. 生年月日、10. 住所、11. 事業所(名称・住所)、12. 受検番号、13. 再交付年月日、14. 再交付理由(変更後の性)、15. 再交付時の技能士番号、16. 合格取り消し年月日、17. 合格取り消し理由、18. 再々交付年月日
78	産業労働観光部労働政策課	受検者名簿ファイル	技能検定受検者の得点状況及び合格者の技能士番号を保管する	1. 受検年・期、2. 合格日、3. 職作コード、4. 職種名、5. 作業名、6. 級別、7. 受付番号、8. 職種コード、9. 作業コード、10. 級コード、11. 氏名、12. 生年月日、13. 性別、14. 住所、15. 実技免除内容、16. 学科免除内容、17. 受検区分コード、18. 事業所(名称・住所)、19. 受検番号、20. 学科総合得点、21. 実技総合得点、22. 学科可否結果、23. 実技可否結果、24. 総合可否結果、25. 技能士番号、26. 学科合格通知、27. 実技合格通知
79	産業労働観光部労働政策課	職業訓練指導員免許交付者ファイル	職業訓練指導員の免許交付者を記録し、免許の作成を行うとともに、再発行等に備えるために利用する	1. 管理番号、2. 交付年度、3. 免許証番号、4. 氏名、5. 生年月日、6. 免許職種、7. 交付年月日、8. 住所、9. 取得事由
80	県央産業技術専門校	委託訓練受付名簿	入校選考時の名簿作成、結果の管理、訓練実施機関への名簿の送付、訓練中の出欠管理、指導要録の作成のため	1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 年齢、5. 住所、6. 電話番号、7. 最終学歴、8. 管轄安定所、9. 面接評価、10. 適性試験結果、11. 可否

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
81	県産業技術専門校	訓練生指導要録（委託コース）	訓練業務に関する事務処理（訓練生の管理、各種証明書の発行等）	1. 整理番号、2. 氏名、3. 現住所、4. 生年月日、5. 入校時年齢、6. 性別、7. 援護措置等（雇用保険・訓練手当等）、8. 幹旋又は指示安定所、9. 修了・退校・除籍年月日、10. 退校理由、11. 出欠状況、12. 修了証書番号、13. 就職状況、14. 資格取得状況
82	産業技術センター、各技術支援センター	ライセンス取得者ファイル	施設・機器の利用ライセンス登録のために利用する	1申請受付日、2申請者企業等名、3申請者企業等住所、4申請者企業等従業員数、5申請者企業等資本金、6申請者、7申請者所属、8実施機関名、9県担当者、10申請者生年月日、11申請者連絡先、12機器利用ライセンス申請機器名
83	農政部経済流通課、各農業振興事務所	農業近代化資金利子補給データ	経営意欲のある農業の担い手が経営改善を図るために必要な資金を円滑に融通するため	1. 氏名、2. 事業承認年月日、3. 住所、4. 補助事業活用の有無、5. 施設区分、6. 使途名、7. 資金種類、8. 明細、9. 事業費、10. 貸付年月日、11. 貸付額、12. 約定償還日、13. 約定償還年、14. 約定償還額、15. 貸付利率、16. 利子補給率、17. 利子助成率、18. 既融資残高、19. 債務保証の有無、20. 債務担保区分、21. 原資区分、作目名、22. 経営規模、23. 耕地面積、24. 承認番号
84	農政部畜産振興課	家畜商名簿（S37～）	家畜商の氏名、住所、年齢等を把握するため	1. 氏名、2. 住所、3. 生年月日、4. 登録年月日、5. 登録番号、6. 営業保証金供託年月日
85	農政部畜産振興課、各家畜保健衛生所	家畜人工授精師名簿（～H11）	家畜人工授精師免許証の再交付及び書換交付の際に、本人から提出のあった申請書の内容を確認するため	1. 免許番号、2. 免許年月日、3. 申請家保、4. 本籍地、5. 住所、6. 氏名、7. 生年月日、8. 業務の種類、9. 資格取得年月日、10. 家畜の種類、11. 職業、12. 家畜人工授精実施の有無、13. 備考
86	農政部畜産振興課、各家畜保健衛生所	家畜人工授精師免許者名簿（H12～）	家畜人工授精師免許証の再交付及び書換交付の際に、本人から提出のあった申請書の内容を確認するため	1. 免許番号、2. 氏名、3. 住所、4. 本籍地、5. 生年月日、6. 家畜の種類及び業務の別、7. 免許年月日、8. 備考（勤務先等）
87	農政部畜産振興課、各家畜保健衛生所	定期報告	家畜飼養者から提出された家畜伝染病予防法第12条の4第1項に基づく定期報告を集計するため及び家畜伝染病発生時に飼養状況確認をするため	1. 農場の名称、住所、連絡先（電子メールアドレス、電話番号、FAX番号）、2. 家畜の所有者氏名又は名称、住所、連絡先（電子メールアドレス、電話番号、FAX番号）、3. 飼養衛生管理者の氏名、住所、連絡先（電子メールアドレス、電話番号、FAX番号）、4. 管理する衛生管理区域の住所又は畜舎番号、5. 飼養する家畜の種類及び頭羽数、6. 畜舎等の数、7. 個人情報提供への同意、8. 農場の平面図、9. 消毒設備の設置、10. 畜舎ごとの飼養密度、11. 埋却地の確保状況、12. 埋却地等の情報、13. 飼養衛生管理マニュアルの有無、14. 飼養衛生管理基準の遵守状況
88	県土整備部河川課、各土木事務所	占用等許可システム	河川における流水の占用や土地の占用等に関する許認可状況等を把握するため	1. 管轄土木事務所、2. 河川名、3. 根拠法令、4. 受付年月日、5. 受付番号、6. 許可年月日、7. 許可番号、8. 申請者氏名、9. 申請者住所、10. 申請の目的、11. 申請の位置、12. 面積、13. 期間
89	県土整備部砂防水資源課	砂防指定地内における制限行為等に関する許認可事務	砂防指定地内における制限行為等を審査し、許可等の連絡を行うため	1. 管轄土木事務所、2. 砂防指定地名、3. 根拠法令、4. 受付年月日、5. 受付番号、6. 許可年月日、7. 許可番号、8. 申請者氏名、9. 申請者住所、10. 申請の目的、11. 申請の位置、12. 面積、13. 期間
90	県土整備部建築指導課	建築行政共用データベースシステム	建築確認申請等に係る事務処理経過を把握するため	1. 識別番号、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 受付機関、6. 申請建築物に関する事項、7. 手数料
91	県土整備部住宅課	県営住宅管理システムファイル	県営住宅の家賃決定及び使用料等債権の適正管理のため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 性別、5. 生年月日、6. 本籍・国籍、7. 職業、8. 収入、9. 滞納額・収納額、10. 公的扶助、11. 心身の機能の障害有無
92	県土整備部住宅課	宅地建物取引業免許事務等処理システムファイル	宅地建物取引士、宅地建物取引業の登録・免許や情報管理等のために利用する。	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 性別、5. 生年月日、6. 本籍・国籍、7. 写真、8. 職業・職歴、9. 資格、10. 賞罰、11. 財産・収入、12. 納税情報、13. 犯罪の経歴、14. 心身の機能の障害、15. 宅建業法上の処分歴
93	会計局会計管理課	財務会計システム（支払事務）	県に対して債権を有する者に支払を行うため	1. 識別番号、2. 氏名、3. 住所、4. 電話番号、5. 支払額、6. 支払内容、7. 口座番号
94	会計局会計管理課	財務会計システム（所得税源泉徴収事務）	財務会計システムで報酬や報償費等を支出する際の所得税源泉徴収事務において特定個人情報を取り扱う。	1. 識別番号、2. 個人番号、3. 氏名、4. 住所、5. 電話番号、6. 性別、7. 生年月日、8. 年齢、9. 源泉徴収票作成事務における控除対象扶養親族状況、10. 支払額
95	会計局会計管理課	財務会計システム（競争入札）	県が行う競争入札（建設工事に係るものを除く）に参加する資格を得ようとする者について審査を行い、資格があると決定した者については「競争入札参加資格者名簿」に登録するために利用する。	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. 生年月日・年齢、5. 本籍・国籍、6. 職業・職歴、7. 資格、8. 後見人・保佐人等の有無、9. 財産・収入、10. 納税状況、11. 識別番号、12. メールアドレス
96	会計局会計管理課	電子契約サービス利用者情報	電子契約の締結（契約書データの送受信及び承認行為）に利用する。	1. 氏名、2. メールアドレス
97	教育委員会事務局教育政策課	学習系MS365アカウント管理ファイル	Microsoft365及び関係ソフトウェアを利用するための利用者登録	1. アカウント名、2. 表示名、3. 氏名、4. メールアドレス、5. 種別（教職員/生徒）、6. 学校名、7. アカウント状態、8. アカウント作成日、9. 教育委員会名、10. 備考

番号	課室名	名称	利用目的	記録項目
98	教育委員会事務局教育政策課	統合型校務支援システムデータベース	各県立学校において校務事務等を行うために利用する。	【幼児児童生徒情報】 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 住所、5. 生年月日、6. 電話番号、7. 保護者、8. 出身学校、9. 課程・学科、10. 入学年月日付、11. 卒業年月日付、12. 留学、13. 休学、14. 転学・退学、15. 部活・委員会、16. 資格・賞、17. 所見、18. 進路、19. 履修科目、20. 欠課・欠席、21. 成績、22. 既往症、23. 感染症、24. 健康の記録
99	教育委員会事務局教育政策課	栃木県高等学校等修学資金管理システム	栃木県高等学校修学資金貸与決定及び債権管理	【教職員情報】 1. 職員番号、2. ユーザID、3. 氏名、4. 性別、5. 生年月日、6. 就任日、7. 退任日、8. 職名、9. 権限、10. 勤務時間、11. 従事内容、12. 備考
100	教育委員会事務局教育政策課	高等学校等就学支援金受給資格認定結果一覧、受給資格確認結果一覧、資格消滅者一覧、支給決定（予定）者一覧、変更支給決定（予定）者一覧	高等学校等就学支援金（公立）の認定等事務のため	1. 氏名、2. 生年月日、3. 住所、4. 高校名、5. 入学年月日、6. 卒業年月日、7. 貸与金額、8. 貸与期間、9. 電話番号、10. 性別、11. 金融機関の口座番号・口座番号、12. 連帯保証人氏名、13. 連帯保証人住所、14. 連帯保証人電話番号、15. 精神又は身体障害による返還猶予の有無
101	教育委員会事務局学校安全課	日本スポーツ振興センター災害共済給付	日本スポーツ振興センター災害共済給付のため	1. 学校名 2. 認定番号 3. 生徒氏名 4. 生年月日 5. 支給限度期間 6. 認定の可否 7. 認定区分 8. 支給額（月額） 9. （所得）確認期間 10. 消滅理由 11. 入学年月 12. 受給権者氏名 13. 確定額 14. 決定額
102	教育委員会事務局義務教育課	教育職員免許状授与者の事務に係るファイル	教育職員免許状に係る事務のため	1. 氏名、2. 氏名、3. 性別、4. 住所、5. 生年月日、6. 電話番号、7. 保護者、8. 出身学校、9. 課程・学科、10. 入学年月日付、11. 卒業年月日付、12. 留学、13. 休学、14. 転学・退学、15. 部活・委員会、16. 資格・賞、17. 所見、18. 進路、19. 履修科目、20. 欠課・欠席、21. 成績、22. 既往症、23. 感染症、24. 健康の記録
103	教育委員会事務局特別支援教育課	特別支援学校就学事務	教育支援に係る手続のため	1. 教育職員免許状の種類、教科及び免許状番号、2. 氏名、3. フリガナ、4. 本籍（都道府県のみ）、4. 生年月日、5. 教育職員免許状授与年月日、6. 授与権者、7. 教育職員免許状の授与に係る根拠規定、8. 教育職員免許状に係る所要資格取得年度、9. 教育職員免許状に係る基礎資格、10. 受付年月日、10. 失効又は取上げの事由、都道府県及び年月日、11. 再交付の事由及び年月日、12. 書換年月日、13. 申請内容区分、14. 追加領域、15. 更新情報、16. 教育職員免許状に係る修得単位、17. 教育機関名等、18. 介護等の体験、19. 所要免許状、20. 実務経験、21. 教員資格認定試験、22. 住所、23. 電話番号、24. 職業及び職歴、25. 学歴、26. 賞罰、27. 教員としての評価、28. 健康診断等の結果
104	教育委員会事務局特別支援教育課	特別支援教育就学奨励費支弁関係ファイル	特別支援学校就学奨励費の支給管理及び支弁段階の決定のため	1. 児童生徒氏名・保護者氏名、2. 住所・電話番号、3. 現在の保育・教育機関・学校名・学年等、4. 診断名、5. 検査結果、6. 障害者手帳の有無、7. 家庭状況、就学に関する本人・保護者の願い、8. 健康上の配慮、9. 生活の様子、10. 就学先判断の結果・理由、11. 記入者の所属・職・氏名、12. 障害の状況・特記事項、13. 転出入の期日
105	教育委員会事務局生涯学習課	とちぎ子どもの未来創造大学受講者名簿	講座の受講者名簿作成及び緊急時の連絡先を把握するため	1. 申請者氏名、2. 住所、3. 幼児・児童・生徒氏名、4. 学校名・学年等、5. 都道府県の地区別区分、6. 地域の級地区分、7. 世帯の収入状況、8. 世帯員の氏名、9. 生年月日、10. 続柄、11. 需要額、12. 第3段階希望・辞退の確認、13. 特記事項、14. 支弁区分
106	教育委員会事務局生涯学習課	視聴覚教育関係研修修了者名簿	講座の受講者名簿作成及び緊急時の連絡先を把握するため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. メールアドレス、5. 生年月日、6. 学校名、7. 学年、8. 保護者氏名、9. 保護者の連絡先、10. 見学人数（保護者）、11. 見学人数（子ども）
106	教育委員会事務局生涯学習課	視聴覚教育関係研修修了者名簿	16ミリ映写機技術修得証明書の再交付事務における本人の資格審査のため	1. 氏名、2. 住所、3. 電話番号、4. メールアドレス、5. 生年月日、6. 学校名、7. 学年、8. 保護者氏名、9. 保護者の連絡先、10. 見学人数（保護者）、11. 見学人数（子ども）