

別紙3 成果物一覧

No.	成果物名	成果物の概要	納品期日	提出方法		備考
				紙	電子	
1	要件定義書（確定版）	開発の基本事項となる要求事項（システム機能、処理方式、システム構成等）、システム化に対する様々な要求事項をもとに、システム化の要件を定義したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
2	実施設計書	要件定義書をもとに、機能設計、ユーザーインターフェース（画面・帳票）設計、データ設計、システム方式設計、外部インターフェース設計、情報セキュリティ設計など、入出力方式や処理方式についての外部仕様を定義したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
3	構成設計書	システム全体構成、論理サーバ構成、ソフトウェア構成、ネットワーク接続構成、ストレージ構成等のシステムの環境構築に必要な設計を示したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
4	ハードウェア一覧	ハードウェアについて一覧化し、製品型番や用途、リース期間等の必要情報について記載したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
5	ソフトウェア一覧	ソフトウェアについて一覧化し、ライセンス数量やリース期間等の必要情報について記載したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
6	クラウドサービス一覧	クラウドサービスについて一覧化し、利用対象や利用用途について記載したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
7	ラック搭載図兼電源接続図	導入機器及び既存流用機器について、ラック搭載及び電源接続の設計を図として表したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
8	物理ネットワーク結線図	導入機器及び既存流用機器について、NW結線設計を図として表したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
9	詳細設計書	各種仮想サーバ、PaaS / SaaS等のパブリッククラウド、及びソフトウェアの環境設定内容を、環境定義として示したものの	令和9（2027）年3月31日	○	○	
10	運用・保守計画書（案）	非機能要件（運用・保守要件）や運用設計検討をもとに、運用作業一覧、運用・保守体制案、運用・保守形態・環境、管理対象、クラウドサービスの利用、サービスレベル、等について案を示したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
11	移行計画書	移行等に関する計画として、実施体制、役割分担、移行対象、移行方法、手順書、切り戻し、移行判定、等について示したものの また、移行リハーサル計画、移行（本番）計画、並行稼働計画についても本書内で示す	令和9（2027）年3月31日		○	
	[No.11 移行計画書に内包] 移行リハーサル計画	移行の設計内容、データ移行用サーバ及び移行用インポートサーバの設計内容、連携業務APの接続切替え方法、移行リハーサルにおける方針、スケジュール、実施体制、実施手順、検証方法等を定めたものの			○	
	[No.11 移行計画書に内包] 移行（本番）計画	本番移行時の方針、スケジュール、実施体制、実施手順、作業結果判定方法、移行作業時のセキュリティ対策等を定めたものの			○	
	[No.11 移行計画書に内包] 並行稼働計画	並行稼働における方針、スケジュール、実施体制、実施手順、検証方法、切り戻しを行う際のコンティンジェンシープラン等を定めたものの			○	
12	移行設計書	移行計画書をもとに、システム移行方式、データ移行方式、稼働方式、移行スケジュール（移行見込み時間）、等について示したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
13	テスト計画書	各テスト工程の開始時に、テストに関する計画として、概要、対象範囲、スケジュール、観点、実施体制、役割分担、実施手順、実施環境、テストシナリオ概要、工程開始・終了条件、成果物、評価方法、進捗管理、品質管理、不具合整理、等について示したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
14	運用・保守設計書（案）	運用作業一覧をもとに、各運用作業の概要、作業頻度等の運用スケジュール、具体的な作業フローや作業役割分担、等について案を示したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
15	運用・保守実施要領（案）	運用設計をもとに、コミュニケーション管理、体制管理、作業管理、リスク管理、課題管理、システム構成管理、変更管理、情報セキュリティ対策、等について案を示したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
16	単体テスト仕様書兼結果報告書	単体テストの仕様書として、テスト項目を記載したものの また、単体テストの結果報告書として、テスト結果を記載したものの	令和9（2027）年3月31日		○	
17	導入製品マニュアル（日本語マニュアル）	導入ハードウェア・ソフトウェアの製造元が提供する、製品の日本語マニュアル	令和9（2027）年10月31日	○	○	

18	ライセンス管理表	導入ライセンスを一覧化し、更新時期等について示したものの	令和9（2027）年10月31日	○	○	
19	共同利用型基盤（パブリッククラウド環境）	令和9（2027）年11月1日からパブリッククラウド上で稼働する業務システムに必要な要件を備え、共同利用型基盤として稼働可能な設定がなされた共同利用型基盤（パブリッククラウド環境）	令和9（2027）年10月31日 ただし、移行計画等で定めた各業務システムのパブリッククラウド上でのシステム構築作業開始日までに必要な環境は、当該構築作業開始前の日時とし、別に指定する。	—	—	
20	共同利用型基盤（オンプレミス環境）	令和9（2027）年11月1日からオンプレミス上で稼働する業務システムに必要な要件を備え、共同利用型基盤として稼働可能な設定がなされた共同利用型基盤（オンプレミス環境）	令和9（2027）年10月31日 ただし、移行計画等で定めた業務システムの移行作業開始日までに必要な環境は、当該移行作業開始前の日時とし、別に指定する。	—	—	
21	結合テスト仕様書兼結果報告書	結合テストの仕様書として、システム基盤テスト、アプリ搭載後の確認テスト、等のテスト項目を記載したもの また、結合テストの結果報告書として、テスト結果を記載したもの	令和9（2027）年11月30日		○	
22	移行手順書	移行設計書をもとに、移行作業を手順化したもの	令和9（2027）年11月30日		○	
23	移行リハーサル結果報告書	移行リハーサルの実施後、移行に係る作業手順、作業時間見積り等を評価し、報告用にまとめたもの	令和9（2027）年11月30日		○	
24	移行結果報告書	移行リハーサル、本番移行の実施結果について、報告用にまとめたもの	令和9（2027）年11月30日		○	
25	運用・保守手順書（案）	運用・保守実施要領及び運用・保守計画書をもとに、運用・保守作業を手順化したもの	令和9（2027）年10月31日	○	○	
26	基盤担当者向けマニュアル	基盤担当職員による操作が必要な運用・保守作業を操作マニュアル化したもの	令和9（2027）年10月31日	○	○	
27	業務システム管理者向け利用ガイドライン	共同利用型基盤を利用するにあたって、業務システム管理者が参照するガイドライン 基盤提供機能や役割分担、責任範囲、基盤利用にあたり参照すべきマニュアル等を記載したもの	令和9（2027）年10月31日	○	○	
28	業務システム管理者向け利用マニュアル	共同利用型基盤を利用するにあたって、業務システム管理者が参照する、 業務システム管理者実施作業の操作マニュアル	令和9（2027）年10月31日	○	○	
29	総合テスト仕様書兼結果報告書	総合テストの仕様書として、性能・拡張性、可用性（障害）・継続性、完全性、 セキュリティ、運用・保守性、等のテスト項目を記載したもの また、総合テストの結果報告書として、テスト結果を記載したもの	令和9（2027）年11月30日		○	
30	受入テスト計画書（案）	受入テストの計画書の案として、実施体制、役割分担、スケジュール、実行環境、 テストデータ、等を示したものの	令和9（2027）年11月30日		○	
31	受入テスト仕様書兼結果報告書（案）	受入テストの仕様書の案として、テスト項目、使用するテストデータ、合格判定基準、 等を示したものの	令和9（2027）年11月30日		○	
32	引継ぎ計画書	引継ぎの計画書として、引継ぎ対象、引継ぎ体制、引継ぎ内容、引継ぎ方法、 引継ぎスケジュール、理解度確認方法、完了条件、等を示したものの	令和9（2027）年11月30日		○	
33	引継ぎ結果報告書	引継ぎ作業の完了後に、基盤運用・保守業務受託者への引継ぎ作業の実施結果を記したもの	令和9（2027）年11月30日		○	
34	引継ぎ完了報告書	第2期基盤運用・保守事業者から、基盤設計・開発業務受託者への引継ぎ作業の実施結果を記したもの	令和9（2027）年11月30日		○	
35	作業実施計画書	本業務の作業工程表や作業体制図(※)を明記したもの ※作業体制図には、受託者側の作業にかかわる担当者をすべて示すこと ※再委託が含まれる場合、再委託先についても示すこと	契約締結後、10日以内		○	
36	実績報告書	各年度に実施した業務内容及び提出した成果物の一覧を示したものの	令和9（2027）年3月31日 令和9（2027）年11月30日		○	
37	完成図書	No.2～No.9及びNo.25～28までの資料をA4判縦置き・2穴ファイルにまとめたもの ※目次を作成し、章ごとにインデックスを付けること ※分量が多く1冊に収まらない場合は、適宜分冊して差し支えない	令和9（2027）年10月31日	○		No.2～No.9について、納品期日以後の事情により甲と協議の上で内容に変更が生じている場合は、当該変更内容を反映したものを提出すること。

38	議事録及び会議資料	各種会議体（月次定例会報告会を含む。）の議事録及び会議資料	令和9（2027）年3月31日 令和9（2027）年11月30日 ※ただし、令和9（2027）年11月24日以降に実施し た会議体があった場合はこの限りでない	○	納入期日までの作業成果物を提出 （計2回）
----	-----------	-------------------------------	--	---	--------------------------