

指定管理者による公の施設の管理運営状況

令和2（2020）年度

施設名	栃木県総合運動公園（北・中央エリア）、とちぎスポーツ医科学センター
施設所管課	教育委員会事務局スポーツ振興課
指定管理者	総合運動公園北・中央エリア指定管理グループ ・公益財団法人栃木県スポーツ協会（法人番号 8060005007630） ・公益財団法人栃木県民公園福祉協会（法人番号 9060005007605）
指定期間	令和2（2020）年4月1日～令和5（2023）年3月31日

1 施設の概要

施設所在地	宇都宮市西川田4-1-1
施設の概要	<p>（施設概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> 陸上競技場（延床面積 42,168 m²）陸上競技場、サッカー場 第2陸上競技場（敷地面積 33,300 m²） 陸上競技場、芝フィールド（サッカーコート兼用）、屋内外雨天走路 水泳場（敷地面積 11,000 m²）（令和2年10月1日閉鎖） 武道館（延床面積 9,631 m²） 第一道場 柔道剣道兼用6面、第二道場 柔道剣道兼用4面、弓道場 野球場（本球場）（延床面積 12,904 m²）ナイター照明6基 軟式野球場A,B（敷地面積 30,000 m²） 軟式野球場C（敷地面積 22,500 m²） ウォームアップ場 テニスコート（敷地面積 21,000 m²）全天候型砂入り人工芝16面 サッカー・ラグビー場（敷地面積 66,800 m²） サッカーコート3面（内、ラグビーコート兼用1面）、ラグビーコート1面 相撲場（延床面積 636.33 m²） 合宿所（延床面積 731 m²） とちぎスポーツ医科学センター（延床面積 613.5 m²）
業務内容	<p>①栃木県総合運動公園北・中央エリアの施設の維持管理に関すること ②栃木県総合運動公園北・中央エリアの施設等の利用の許可に関すること ③栃木県総合運動公園北・中央エリア等の運営に関すること ④とちぎスポーツ医科学センターの運営に関すること ⑤その他付帯すること</p>

2 収支の状況

令和2（2020）年度

（千円）

収入			支出		
指定管理※2	指定管理料	776,305	指定管理※2	事業費	
	利用料金収入	0		管理運営費	328,068
	その他収入※1	5,476		人件費	207,757
				その他支出※1	43,770
	合計	781,781		合計	579,595
指定管理業務収支差額①		202,186			
自主事業			自主事業		
自主事業収支差額②					
収支差額（①+②）		202,186			
備考（※1 その他収入の主なものを記載）			備考（※1 その他支出の主なものを記載）		
補助金 5,398 千円			租税公課費 43,770 千円		

※2 指定管理業務に係わるもののみ計上する。

令和元（2019）年度（前年度） ※令和2年度から委託のため実績なし

（千円）

収入			支出		
指定管理※2	指定管理料		指定管理※2	事業費	
	利用料金収入			管理運営費	
	その他収入※1			人件費	
				その他支出※1	
	合計			合計	
指定管理業務収支差額①					
自主事業			自主事業		
自主事業収支差額②					
収支差額（①+②）					
備考（※1 その他収入の主なものを記載）			備考（※1 その他支出の主なものを記載）		

※2 指定管理業務に係わるもののみ計上する。

3 利用状況

施設名	項目	令和元（2019）年度 （前年度）	令和2（2020）年度
園路広場	陸上競技場園路	-	13,606
	給水塔下広場	4,972	1,123
	ジョギングコース	60,267	69,881
	中央広場	11,964	16,753
	水生植物園	-	17,464
	憩いの森	-	2,418
	スケボーエリア	-	1,250
運動施設 ※会議室含	陸上競技場	-	66,805
	スポーツ医科学センター	-	4,742
	トレーニングルーム	-	1,092
	第2陸上競技場	52,971	28,339
	野球場	34,130	12,944
	軟式野球場	22,923	12,012
	ウォームアップ場	3,390	1,560
	サッカー場	9,545	2,737
	ラグビー場	2,852	1,150
	テニスコート	25,129	39,308
	武道館	15,364	21,726
	水泳場（個人）	918	1,018
	合宿所	416	-
	トレーニングセンター（団体）	20,710	-
	トレーニングセンター（個人）	17,507	-
	相撲場	694	50
	スポーツ教室 （うち減免）	746 1,400	- (993)
遠足・その他	160	468	
計		286,058	316,446

4 サービス向上に向けた取組

<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 利用者の安全を踏まえ、点検を日常的に行うほか、毎月1回「施設等点検日」を設け、各施設担当職員が施設・設備・器具等の点検・確認を行った。<u>(カンセキS、武道館、医科学C)</u></p> <p>(2) 利用者の利便性向上と利用促進を図るため、ホームページにより予約状況等を周知するとともに、「イベントニュース」を毎月発行した。<u>(カンセキS)</u></p> <p>(3) 利用者からの意見や苦情に対し、安全・安心を最優先に、出来るものから速やかに対応した。<u>(カンセキS、武道館、医科学C)</u></p> <p>(4) 新型コロナウイルス感染防止のため臨時休館対応のほか、検温や消毒等の対策を講じた。<u>(カンセキS、武道館、医科学C)</u></p> <p>(5) 「スポーツ医科学」と聞くと、研究や実験をする施設と思われるケースが多いため、講習会を積極的に開催し、一般県民にも足を運んでもらうことで、より身近な施設に感じてもらえるように努めた。また、参加者増を図るため、ホームページや、「SNS運用方針」をもとに、情報発信を行った。<u>(医科学C)</u></p> <p>園地・園路関係</p> <p>(1) 総合スポーツゾーン整備計画の工事が進行する中、利用者の安全確保が最優先と考え、受注業者と共同で組織する「総合スポーツゾーン安全協議会」のなかで検討し、利用者への事前告知、ハザードマップの作成など安全対策を講じた。</p>

5 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	
<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 利用者意見の集約 ⇒ 緊急事態宣言等により、アンケート調査を実施することができなかった。※2月 <u>(カンセキS、武道館、医科学C)</u> 令和3年度実施予定。</p> <p>(2) 普通利用時のアンケート回収ボックス <u>(カンセキS、武道館)</u> 46件</p> <p>(3) 利用者へのサポート前に十分な説明を行い、「意見書」を配布し、回収している <u>(医科学C)</u></p>	
主な利用者意見（苦情・要望）	対 応
<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 保護者付き添いもスタジアム内で待機する場合に250円を払うのは高すぎる。 <u>(カンセキS)</u></p> <p>(2) 「コロナチェックリスト」と「陸上競技場普通利用簿」に氏名住所を2回書くのは煩わしい。<u>(カンセキS)</u></p> <p>(3) 1階に自販機を設置してほしい。 <u>(武道館)</u></p> <p>(4) 駐車場料金を3時間無料にしてほしい等。 <u>(北・中央エリア)</u></p> <p>(5) 予約の取り方がわからない。<u>(医科学C)</u></p> <p>園地・園路関係</p> <p>(1) 公園内にある地域自治会の管理する若松原神社において、樹木が高木化して対応に苦慮している相談があった。</p>	<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 県条例のため、意見聴取し、上申。 <u>(カンセキS)</u></p> <p>(2) コロナ対策のため、意見聴取のみ。 <u>(カンセキS)</u></p> <p>(3) 令和3年4月設置 <u>(武道館)</u></p> <p>(4) 県条例のため、意見聴取し、上申。 <u>(北・中央エリア)</u></p> <p>(5) ホームページ内に予約までの手順を掲載した。 <u>(医科学C)</u></p> <p>園地・園路関係</p> <p>(1) 助言や協力を密接に行い、懸案であった樹木伐採を実現した。</p>

主な利用者意見（積極的評価）	
<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 最新の機器を用いて測定してもらえ、分析した結果をもとにサポートを受けられるのはありがたい。<u>（医科学C）</u></p> <p>(2) 今後も継続して利用していきたい。<u>（カンセキS、医科学C）</u></p> <p>(3) 快適に使用できます。すばらしい施設です。<u>（カンセキS、武道館）</u></p> <p>(4) 2階に自販機があるのは有り難い。<u>（武道館）</u></p> <p>園地・園路関係</p> <p>(1) スタッフの対応がとても良かった。</p> <p>(2) 樹木などがとてもよく管理されている。</p>	

6 指定管理者による自己評価

成果のあった取組・積極的に取り組んだ事項・利用者満足度向上への取組	
<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) 施設設備等の補修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全・安心を最優先に考え、施設・設備等の不具合に対し、速やかに修繕を実施した。新築後1年点検を職員総出で実施。瑕疵と思われる箇所の洗い出しと補修計画について協議をした。<u>（壁、床、排水設備、大型映像装置など）⇒ 主に次年度実施予定（カンセキS）</u> ・利用者の安全・安心を最優先に、施設・設備等の不具合に対し、速やかに修繕を実施した。 武道館東玄関雨漏り修繕、第一道場・第二道場トップライト開閉修理、 1階選手ラウンジ天井水漏れ修繕、弓道場矢取り道上部コンクリート部分修繕、 弓道場の中表示システムモニター修理、火災受信機と防火扉の連動修理、 第一道場ステージ北側扉修理 <u>（武道館）</u> ・栃木国体に向けサッカー場・ラグビー場をはじめ、各有料施設の使用頻度が増すことによる芝のコンディション維持のため、刈込回数や施肥の回数を増やした。<u>（サッカー・ラグビー場）</u> <p>(2) 利用者からの意見<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの意見については、北・中央エリア内や栃木県スポーツ協会事務局、県教育委員会スポーツ振興課とも協議しながら、利用者の安全を第一に考慮し、速やかに対応した。 <p>(3) 危機管理体制の維持<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・火災等の緊急時に備え、利用者の安全確保を目的に防災避難訓練（カンセキS 1回、武道館 1回）を実施した。 <p>(4) 高齢者及び障害者等への配慮<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各施設に車椅子を配置し、必要により柔軟に対応した。 <p>(5) 来館者が多い大会の駐車場対策<u>（カンセキS）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣の商業施設への迷惑駐車に対応した。また、カンセキスタジアムとちぎの利用者がコンビニへ多数押し寄せるなど、苦情があったため、行事予定を事前周知したほか、スタジアム内に自動販売機を新規に設定するなどの対応を図った。 <p>(6) 新型コロナウイルス感染防止対策<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・啓発物の作成と掲示 ・専用利用時の人数制限と換気の徹底 ・入館時の検温と手指消毒の徹底 <p>(7) 見学会の実施<u>（カンセキS、武道館）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新しい施設のため、見学希望が多数あり、適宜対応した。 <p>(8) スポーツ教室の開催<u>（医科学C）</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の多種多様なニーズに応え、スポーツヨガ・ピラティス、筋力トレーニング講習会（初級）を対面講習会として開催した。（参加者延べ 256 名） ・昨今の新型コロナウイルス感染症を踏まえ、自宅でも受講できるよう、スポーツ栄養学、スポーツ心理学オンライン講習会を開催した。（申込者数 73 名）。 <p>(9) 利用者のごみの持ち帰りへの取組 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対し、「ごみの持ち帰りの徹底について」打合せ等の際に確認するなど、ごみ削減の対策に取り組んだ。 <p>(10) 効率的な運営 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員が常にコスト意識を持ち、効率的な運営を心掛け、経費削減に努めた。 <p>園地・園路関係</p> <p>(1) G S Z 関連の伐木工事に より 周辺樹木の枝枯れが 予期できたので、巡視を強化し落下する前に危険な枝の除去作業をおこなった。桜の衰退度調査は公園事務所と共同で実施してきたが、令和 2 年度は公園協会独自で調査を実施した。（枯損木の処理は実施）</p> <p>(2) 栃木国体に向け、芝生管理の専門業者とアドバイス契約を結び適正な管理を図った。</p>
<p>利用者サービス向上を図るための取組</p>
<p>有料運動施設関係</p> <p>一年間を振り返ってみた職員による自己評価</p> <p>(1) 個人情報保護、守秘義務への対応については、各自が常に意識して業務にあたっている。 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <p>(2) 防火管理や防火訓練における対応は、各自が真剣に取り組み評価が高い。 <u>(カンセキ S、武道館)</u> A E D の取扱い研修への対応も評価が高い。<u>(医科学 C)</u></p> <p>(3) 受付や窓口業務での対応は、明るく適切に利用者への公平・公正にも配慮し、評価が高い。 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <p>(4) 県教育委員会スポーツ振興課と連絡調整や国体開催へ向けての県市との連絡調整と連携については、スムーズに行われており評価が高い。利用調整会議も適切に運営し、利用団体等の評価が高い。 <u>(カンセキ S、武道館)</u></p> <p>(5) 講習会などの自主事業については、職員間の協調体制など評価が高い。 <u>(医科学 C)</u></p> <p>(6) 大会等のスムーズな運営のため、利用打ち合わせを適切に行っている。また、その経験値を踏まえ、次の大会等へ反映させるなど、専門員の経験値もアップしており、評価が高い。<u>(カンセキ S)</u></p> <p>(7) 大会利用時には、利用者の希望に合わせて、利用時間前の利用等で利便性を図った。<u>(中央)</u></p> <p>(8) ホームページの活用については、専用利用状況等を掲載し、利用者の利便性が図れていることから評価が高い。また、臨時休館等のお知らせを掲載し利用者への周知に努めた。 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <p>園地・園路関係</p> <p>(1) 年間を通じて管理事務所を開所している。</p>
<p>今後改善・工夫したい事項</p>
<p>有料運動施設関係</p> <p>(1) ホームページを活用した広報活動や利用者への情報提供をさらに積極的に取り組み、利用者の増加と利便性の向上を図る。<u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <p>(2) 定期的に「日常点検」を実施し、施設設備や競技用具のチェックを行い、利用者の安全・安心と利便性の向上を図る。<u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p> <p>(3) 利用調整打ち合わせを適切に行い、利用者の安全・安心と利便性の向上に努めるとともに、職員のノウハウの習得と経験値の向上を図り、利用者へ還元につなげていく。<u>(カンセキ S)</u></p> <p>(4) 利用者の安全・安心を確保するため、引き続き以下の事項を行う。 <u>(カンセキ S、武道館、医科学 C)</u></p>

<p>① スタッフが災害時（火災・地震等）に即時対応できるように、避難や誘導方法を把握し、訓練を行うなど、利用者の安全を確保する。</p> <p>② 施設内の犯罪予防と良好な環境を保全するため、挙動不審者の把握・風紀秩序の保持に努める。</p> <p>(5) 事故等を未然に防止するため、職員が表示板や張り紙などを作成し、施設内での注意喚起や適切な誘導に努める。また、利用者が見やすいように工夫する。<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <p>(6) 新型コロナウイルス感染防止対策等に的確に対応できるよう職員の資質の向上を図る。<u>（カンセキS、武道館、医科学C）</u></p> <p>(7) 令和3年度は公園協会の運動事業として、サッカー、ウォーキング、野球、かけっこ教室を実施していく。</p>
<p>園地・園路関係</p> <p>(1) 栃木国体に向け、引き続き芝生管理の専門業者とアドバイス契約を結び適正な管理を図る。</p> <p>(2) 北エリアの供用開始に伴う周辺園地管理の準備を進める。</p> <p>(3) 巡視、日常点検などを行う際は、利用者目線でのチェックを行い事故の未然防止に努めていく。</p> <p>(4) 東エリア供用開始に伴い、慢性化する駐車場満車状態の渋滞緩和措置のため、園内の駐車場が有料化されたことから、県が定めた「駐車場管理運用規定」に基づき適切な維持管理に努めたい。</p>

7 所管課による評価

項目	評価の内容	確認内容・所見等	評価
1. 住民の平等利用の確保	① 住民の平等利用が確保されたか	利用調整会議やホームページ案内等により平等に確保されている。	C
	②使用許可に関する権限が適正に行使されたか	適正に管理されている。	C
	③高齢者、障害者等に対する配慮はなされたか。	高齢者、障害者等に対し十分に配慮がなされている。	C
2. 施設の効用の最大限発揮	①施設の設置目的に沿った業務実施がなされたか	県内スポーツ競技の振興や競技力の向上、健康の増進や体力の向上という設置目的に沿った業務が実施されている。	C
	②施設の利用促進、県民サービスの向上が図られたか	ホームページや月報による最新状況の提供等、県民サービスの向上を図っている。	B
	③利用者満足度を把握し、満足度の向上が図られたか	利用者アンケートを実施し、利用者の満足度の把握、向上に努めている。	C
	④利用者からの意見、苦情に対して適切な対応がなされたか	適切に対応している。	B
	⑤施設、設備、備品の維持管理や安全管理は適切になされたか	日々の安全点検・定期点検を行い適切に管理している。また清掃が行き届いており清潔な状態が維持できている。	B
	⑥指定管理者の創意工夫により業務改善等がなされたか	月に一度は職員全員で打ち合わせを実施し、改善に努めている。	B
3. 管理を安定的に行う	①組織体制は適正か	職員をバランスよく配置し、適正な管理運営を行っている。	C

物的人的基礎	② 収支は適正でバランスがとれたものか	体育施設としての役割を果たすため適正な予算配分で執行し、概ね適正である。	C
	③経費の縮減に取り組んできているか	無駄のない職員の配置により、人件費の削減に務めている。	C
	③ 人材育成は適切に実施されているか	引継ぎの徹底などを行い、適切な人材育成がなされている。	C
	⑤危機管理体制（事故、緊急時の対応）は確保されているか	緊急連絡網を作成し、事故、緊急時に対する体制を確保している。	B
	⑥県や関係機関との連携ができていますか	連携できている。	C
4. 個人情報保護	①個人情報の保護についての措置が計画どおり実施されているか	個人情報保護事務処理要領、防犯カメラ等の運用に関する要領等に基づき適正に執行されている。	C
	②情報公開は適切になされているか	該当事例なし (関係規定を整備している。)	-
5. その他	①施設の特性にふさわしい自己評価がなされているか	利用者と意見交換を行うことでニーズを把握し、自己評価を適切に行っている。	C
	②自主事業が計画どおりに実施されているか	計画どおり実施されている。	C
	③イベント等を実施している場合は、地域との連携が図られているか	総合運動公園や掲示板に利用案内を掲示し、周知している。	B
	④環境への配慮（騒音・公害対策、ごみ削減等）がなされているか	美観維持に努め、緑化保全対策を推進している。	B
	⑤その他管理運営上の特記事項（コロナ対策がなされているか等）	入館時の検温・誓約書等の記入、手指、用具のアルコール消毒を実施している。また、利用時はマスク着用を義務付けている。	C
総合的な評価			
<ul style="list-style-type: none"> ・月1回の施設点検日を設け、館内の点検・整備を行い、必要な修繕に関しては速やかに対応している。 ・利用者サービス向上に取り組み、効率的な施設の運営と適切な管理を図り、概ね適正に管理している。 ・新型コロナウイルス感染症対策として、入館時の検温や、専用利用の際の緊急連絡先の確認等、対策を徹底している。 ・自主事業の実施により、県民ニーズに配慮した管理運営や利用者サービスの向上に取り組んでいる。 ・コンソーシアムならではの専門性を生かし、日常的な安全管理及び利用環境の整備に努め、効果的な施設の運営を行い、適正に管理している。 			

※「評価」欄には、以下の指標により判定した結果を記載すること。

A：事業計画に対して極めて優れた取組となっている。

B：事業計画に対して優れた取組となっている。

- C：事業計画どおりの取組となっている。
- D：事業計画に対して劣る取組となっている。
- E：事業計画に対して極めて劣る取組となっている。