

指定管理者による公の施設の管理運営状況

令和元（2019）年度

施設名	栃木県立県南体育館
施設所管課	教育委員会事務局スポーツ振興課
指定管理者	小山市（法人番号 4000020092088）
指定期間	平成 31（2019）年 4 月 1 日から令和 6（2024）年 3 月 31 日

1 施設の概要

施設所在地	小山市外城 3 7 1 - 1
施設の概要	①敷地面積：12,533.60㎡ 建築面積：7,021.78㎡ 延床面積：9,997.10㎡ ②メインアリーナ：1,900㎡(50m×38m)、観客席2,020席※バスケット2面、バレー3面、バドミントン10面 ③サブアリーナ：756㎡(36m×21m)※バスケット・バレー1面、バドミントン4面 ④柔道場：450㎡(30m×15m)※柔道2面 ⑤剣道場：540㎡(30m×18m)※剣道2面 ⑥その他：トレーニング室、幼児体育室、研修室(3室)、更衣室、軽食コーナー等 ⑦駐車場：1,009台
業務内容	①栃木県立県南体育館の施設の維持管理に関する用務 ②栃木県立県南体育館の施設等の利用許可にかかる事務に関する用務 ③栃木県立県南体育館の施設の運営に関する用務

2 収支の状況

令和元（2019）年度

(千円)

収入			支出		
指定管理※2	指定管理料	27,902	指定管理※2	事業費	
	利用料金収入	19,753		管理運営費	49,769
	その他収入※1	1,069		人件費	
				その他支出※1	
	合計	48,724		合計	49,769
指定管理業務収支差額①			▲1,045		
自主事業			自主事業		
自主事業収支差額②					
収支差額（①+②）			▲1,045		
備考（※1 その他収入の主なものを記載） 自動販売機設置手数料収入 1,069千円			備考（※1 その他支出の主なものを記載）		

※2 指定管理は指定管理業務に係わるもののみ計上し、他会計繰入繰出金、積立金支出等は含めない。

平成 30（2018）年度（前年度）

(千円)

収入			支出		
指定管理※2	指定管理料	28,298	指定管理※2	事業費	
	利用料金収入	30,232		管理運営費	53,806
	その他収入※1			人件費	
				その他支出※1	
	合計	58,530		合計	53,806
指定管理業務収支差額①			4,724		
自主事業			自主事業		
自主事業収支差額②					
収支差額（①+②）			4,724		
備考（※1 その他収入の主なものを記載）			備考（※1 その他支出の主なものを記載）		

※2 指定管理は指定管理業務に係わるもののみ計上し、他会計繰入繰出金、積立金支出等は含めない。

### 3 利用状況

施設名		平成 30 (2018) 年度 (前年度)	令和元 (2019) 年度
メインアリーナ	利用可能日数	346日	148日
	利用日数	335日	138日
	利用率	96.8%	93.2%
	利用者数	270,668人	119,724人
サブアリーナ	利用可能日数	346日	148日
	利用日数	344日	136日
	利用率	96.5%	91.9%
	利用者数	64,654人	15,343人
柔道場	利用可能日数	346日	329日
	利用日数	320日	280日
	利用率	92.4%	85.1%
	利用者数	29,211人	16,814人
剣道場	利用可能日数	346日	329日
	利用日数	340日	282日
	利用率	98.2%	85.7%
	利用者数	49,951人	22,299人
トレーニング室	利用可能日数	346日	318日
	利用日数	346日	318日
	利用率	100%	100%
	利用者数	15,613人	13,836人
研修室	利用可能日数	346日	328日
	利用日数	346日	127日
	利用率	100%	38.7%
	利用者数	17,909人	10,406人

### 4 サービス向上に向けた取組

<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎朝、体育館周辺のゴミ拾いを実施し、施設の環境に配慮している。</li> <li>・常に感じのよいあいさつを励行し、利用者を気持ちよく迎えらるるよう努めている。</li> <li>・県南体育館月報（フィットネス）を作成し、体育館の行事を予定や利用案内・専用利用団体・サークルの紹介等を掲載し、来館者・利用者に配布している。</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者意見箱の設置</li> <li>・利用者アンケートの結果 回答者数 15人</li> </ul>				
	満足	やや満足	やや不満	不満
①施設の安全管理、清掃	80%	20%	0%	0%
②スタッフの対応	47%	47%	6%	0%
③サービスの内容	40%	47%	13%	0%
④利用料金	27%	33%	27%	13%

主な利用者意見（苦情・要望）	対 応
(1) 大会時に下駄箱の使用を認めて欲しい。 (2) 空調の利用料金を安くして欲しい。 (3) 洋式トイレにして欲しい。	(1) 下駄箱の数が足りず、紛失や履き違いが増えることが懸念されることを説明。 (2) 条例等により定められているため困難であることを説明。（現状の収支では、値下げは困難） (3) 栃木県へ要望し、対応していくと説明。
主な利用者意見（積極的評価）	
・県南体育館の職員の対応は、「親切・丁寧」である。	

## 6 指定管理者による自己評価

成果のあった取組・積極的に取り組んだ事項・利用者満足度向上への取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費の節減を心がけており、電気の節電等に取り組んでいる。</li> <li>・施設、設備及び物品の維持管理を適切に行い、修繕が必要な場合は速やかに実施している。</li> <li>・利用者のご意見やご要望に耳を傾け、利用者に対して、親切丁寧な対応を心がけている。</li> </ul>
※各指定管理者が重点的に評価すべき内容（自己評価手法を前提とした評価内容）を独自に設定
<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス水準の向上 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 利用者本位の運営、親切丁寧な対応を念頭に、これまでの経験やノウハウを生かし、サービスの向上に努めていること。</li> <li>イ 利用者のニーズに応じたサービスを提供するため、利用者からの苦情や意見、アンケートの結果などの情報収集・分析に努めていること。</li> </ul> </li> <li>・広報媒体の活用 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア インターネット（小山市HP）による施設紹介等を行い利用者にPRしていること。</li> <li>イ 栃木県立県南体育館月報を発行し各施設の利用状況等について広く周知していること。</li> <li>ウ イベント（県民の日記念事業）を活用し、各種スポーツ体験を交えた普及啓発を実施していること。</li> </ul> </li> <li>・安全で効率的な管理運営 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア これまでに培った管理運営の経験とノウハウを有効に活用し、安全性・効率性を重視した管理運営を実施していること。</li> <li>イ 開館前には、職員が使用上問題が無いことを確認してから利用者の入館を許可している。また、閉館時には、最終退勤者が異常が無いことを確認してから退勤していること。</li> <li>ウ 民間事業者との協働体制による相互補完を行うことによって、建物保守管理、設備機器管理備品管理、保安警備、外構植生管理、環境衛生管理、廃棄物処理清掃等それぞれにおいて、栃木県の業務水準に従い安全・快適・清潔を厳守していること。</li> </ul> </li> </ul>
今後改善・工夫したい事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応について、相手が不快にならないような接遇を心がけていく。</li> <li>・体育館の利用者が満足できるサービスの向上を行っていく。</li> <li>・創意工夫をすることで、主たる維持経費である光熱水費等の削減を行っていく。</li> </ul>

## 7 所管課による評価

項目	評価の内容	確認内容・所見等	評価
1. 住民の平等利用の確保	①住民の平等利用が確保されたか	利用調整会議により、おおむね確保されている。	C
	②使用許可に関する権限が適正に行使されたか	適正に管理されている。	C
	③高齢者、障害者等に対する配慮はなされたか	障害者大会や各団体主催イベントの開催に配慮されている。	B

2. 施設の効用の最大限発揮	①施設の設置目的に沿った業務実施がなされたか	目的に沿った事業が実施されている。	C
	②施設の利用促進、県民サービスの向上が図られたか	ホームページや月報による最新状況の提供等、県民サービスの向上を図っている。	B
	③利用者満足度を把握し、満足度の向上が図られたか	受付等にて利用者とコミュニケーションを図り満足度を把握し、満足度の向上に努めている。	C
	④利用者からの意見、苦情に対して適切な対応がなされたか	意見箱等を設置し、利用者の意見や苦情を把握し、満足度の向上に努めている。	C
	⑤施設、設備、備品の維持管理や安全管理は適切になされたか	日々の点検や見回りに加えて、月に1回施設点検日を設け、維持管理や安全管理を適切に実施している。	C
	⑥指定管理者の創意工夫により業務改善等がなされたか	月に1回職員全員で打合せを実施し、意見を出し合い改善に努めている。	C
3. 管理を安定的に行う物的人的基礎	①組織体制は適正か	経験豊かな職員を配置し、適正管理を行っている。	C
	②収支は適正でバランスがとれたものか	適正な予算配分で執行している。	C
	③経費の縮減に取り組んできているか	委託事業の複数年契約等、経費の縮減に努めている。	B
	④人材育成は適切に実施されているか	O J Tの計画を立て実施している。	C
	⑤危機管理体制（事故、緊急時の対応）は確保されているか	緊急連絡網を作成し、事故、緊急時の対応に対する体制の確保をしている。	C
	⑥県や関係機関との連携ができているか	年度当初に連絡先の確認を行っており、連絡体制は確保されている。	C
4. 個人情報保護	①個人情報の保護についての措置が計画どおり実施されているか	個人情報保護事務処理要領、防犯カメラ等の運用に関する要領等に基づき、適正に執行されている。	C
	②情報公開は適切になされているか	小山市情報公開制度に基づき適切に実施している。	C
5. その他	①施設の特性にふさわしい自己評価がなされているか	体育施設の特性に合った評価を行っている。	C
	②自主事業が計画どおりに実施されているか	自主事業なし	—

③イベント等を実施している場合は、地域との連携が図られているか	県南体育館主催のイベントは実施していない。	C
④環境への配慮（騒音・公害対策、ごみ削減等）がなされているか	利用者へのゴミの持ち帰りをお願いしている。また、必要以上に資料の印刷をしないようにし、不要な照明の消灯など節電にも取り組んでいる。	B
⑤その他管理運営上の特記事項（コロナ対策がなされているか等）	消毒液を設置する等のコロナ対策を行っている。	C
総合的な評価		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回の施設点検日を設け、館内の点検・整備を行い、必要な修繕に対しては速やかに対応している。</li> <li>・利用者サービス向上に取り組み、効率的な施設の運営と適切な管理を図り、おおむね適正に管理している。</li> </ul>		

※「評価」欄には、以下の指標により判定した結果を記載すること。

- A：事業計画に対して極めて優れた取組となっている。
- B：事業計画に対して優れた取組となっている。
- C：事業計画どおりの取組となっている。
- D：事業計画に対して劣る取組となっている。
- E：事業計画に対して極めて劣る取組となっている。