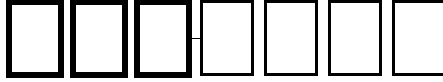


郵便はがき



63円切手  
を必ず貼って  
ください

氏名

住所

〒320-8501

宇都宮市埜田一丁目一番二十号  
栃木県経営管理部人事課  
電話 028(623)2039

様

受験心得

- 宛名欄に、郵便番号、住所、氏名をかい書ではっきり記入してください。
- 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。遅刻した場合は、受験できません。
- 受験番号は、当日到着順に指定します。(一次試験免除者は別途)
- 試験当日は、鉛筆(HB以上の濃いもの)、消しゴム、時計を持参してください。
- 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関によりお越しください。

(切り取り線)

(切り取り線)

令和3(2021)年度 栃木県産休・育休代替職員等  
任用候補者登録試験受験票

職 種	行 政
受験番号 (試験当日指定)	※
(ふりがな)	
氏 名	

(写真欄)

1 申込みの時には、写真を貼らないでください。

2 試験当日までに、必ず次の写真を貼り付けてください。写真が貼られていない場合は受験できません。

- ・縦 4.5cm×横 3.5cm  
(パスポート申請写真と同じ大きさ)
- ・試験日3か月以内に撮影
- ・上半身無帽、正面、無背景
- ・カラー、白黒いずれでも可

受付年月日

※

(裏面の受験心得をよく読んでください。)

試 験 日	令和3(2021)年9月19日(日)
受付時間	午前9時00分～9時25分
試験会場	栃 木 県 庁 研 修 館

受付番号	※
------	---

(切り取り線)

(切り取り線)

<受験票作成要領>

○ 受験票の作成

受験票は以下の手順により作成してください。

(1) 手順

- ① 受験票を切り取り線に沿ってはさみで切り離す。
- ② 受験票の裏面に63円切手を貼る。

※ 栃木県ホームページから受験票をダウンロードして使用する場合は、A4サイズ用の紙に印刷し、切り離して郵便はがき(63円)の裏面に貼り、表面には住所及び氏名を記入してください。

(2) 注意事項

- ① 申込みの際は、受験票に写真を貼らないでください。
- ② 記載事項に不正があると任用される資格を失います。

○ 記入要領

- (1) 記入に当たっては、黒又は青インクを使用してください。
- (2) 受験票の氏名欄は、下段に漢字で記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- (3) 受験票の裏面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
ここに書かれた住所に受験票が郵送されますので、間違いのないようにしてください。

○ 受験申込み

受験申込書と受験票はクリップでとめて一緒に提出してください。

郵送による場合は、受験申込書及び受験票を封筒に入れ、表に「産休・育休代替職員等試験申込」と朱書きして、簡易書留郵便等の方法で郵送してください。