

令和6(2024)年度市町DX推進アドバイザー業務委託に係る質問と回答について

令和6(2024)年5月29日 栃木県総合政策部デジタル戦略課

No	資料名	該当項目	質問内容	回答
1	仕様書	4 業務内容	市町が行っている現状分析・課題の明確化はどこまで進んでいますでしょうか。	市町ごとに状況は異なるため、支援に際しては、DX推進に係る現状や課題、業務内容等についてヒアリングを行い、必要に応じて現状分析や課題の明確化の手法等に係る助言等を実施することを想定しています。
2	仕様書	4 業務内容	本件の各市町での担当者は、指定・紹介いただけるという認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書	4 業務内容	支援領域が広範囲のため、複数人で分担して行ってもよろしいでしょうか。	市町が望む支援内容に対応可能であり、また、適任と思われる方をアサインいただけることを前提として、複数人で分担をしていただくことも可能です。
4	仕様書	4 業務内容	研修講師につきましては、各市町へのヒアリングのうえ研修内容等詳細が確定してから、最適な研修講師をスポットで招聘したいと思いますが可能でしょうか。	市町が希望する他支援の進捗に影響を及ぼさないことを前提に、より効果的な研修実施のために講師をスポット招聘いただくことは可能です。
5	仕様書	4 業務内容	研修を希望する市町は14とのことですが、市町が研修を希望しない場合は通常の助言業務を行えばよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No	資料名	該当項目	質問内容	回答
6	仕様書	4 業務内容	研修はオンライン開催でも問題ないでしょうか（共通する研修内容の場合は分散して行うよりも一緒に行った方が良い場合があるため）。また、その際は支援回数を参加自治体数でカウントしてもよろしいでしょうか（例えば2市参加した場合2回）。	オンライン開催がより効果的であることを前提に、市町と協議の上、実施いただくことは問題ありません。また、その際には、合同研修に参加した各市町について、それぞれ支援を実施したものとします。
7	仕様書	4 業務内容	今回のスコープは市町へのアドバイスで、現状分析・課題特定、WBSの作成等の実務は市町の職員が対応される認識でお間違いないでしょうか	お見込みのとおりです。 なお、市町の状況から必要と思われる場合や市町からの支援希望があった場合には、分析やWBS作成に係る助言等を実施することを想定しています。
8	仕様書	4 業務内容	支援回数144回以上（1市町8回程度、支援時間は2時間以上/回）とのことですが、市町の進捗や業務状況、相談内容によっては想定される回数を下回る可能性があると考えます（例えば、相談することがなくスキップしたいなど）。その際は貴県・市町と相談の上、1回行ったこととカウントしても問題ないでしょうか。	市町によっては8回以上の支援を望むケースも想定しており、全18市町に対して計144回以上の支援を実施することを仕様としています。
9	仕様書	4 業務内容	必要に応じて対面でご支援をさせて頂く予定ですが、対面必須なのは初回のみという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書	5 留意事項	留意事項にICTツールの活用について記載されていますが、ツールはTeamsやZoomなどのテレビ会議システムや一般的な電子メールでよろしいでしょうか。	適切に情報共有を図るため、テレビ会議システムの他、チャットツールの活用も想定しています。 活用するツールについては、本事業の受託候補となった事業者と協議の上、決定します。

No	資料名	該当項目	質問内容	回答
11	仕様書	5 留意事項	留意事項に「甲が市町支援の状況を把握できるよう、乙は、市町への助言内容等を、甲に報告するものとする。」と記載ありますが、頻度はどの程度を想定されていますでしょうか。	市町毎に、月1回報告してください。 また、大きな状況変化があった場合などは、適切に、報告や連絡を受けることを想定しています。
12	仕様書	6 成果品	実績報告書の内容はどのようなものでしょうか。フォーマットがあれば参考に拝見させてください。	実績報告書の内容は、支援内容（市町への提示資料含む）や成果、提言等を記載いただくことを想定しています。 また、規定のフォーマットはないため、任意様式で結構です。
13	仕様書	6 成果品	成果品の提出頻度はどの程度を想定されていますでしょうか。	成果品の実績報告書については、全市町への業務完了後、契約期間内に1回提出してください。
14	仕様書	8 その他	契約形態は準委任を希望しておりますが、問題ございませんでしょうか。また、準委任契約での成果物は業務報告書であるため、毎月の業務報告書提出に加えて、実績報告書を最終作成資料としてご指定のフォーマットでご提出させていただく所存です。よろしいでしょうか。	受託候補となった事業者と事業内容（仕様）を整理の上、契約することとしています。 なお、本業務には、研修の実施が含まれているため、請負契約として締結する可能性があると考えています。 また、成果物としては実績報告書を提出してください。（実績報告書については、上記12・13の回答を参照ください。）
15	仕様書	8 その他	旅費交通費は公共交通機関の他、タクシー・自家用車・レンタカーを利用しても問題ございませんでしょうか。また、交通費に高速代・ガソリン代を含んでもよろしいでしょうか。もし規定等ございましたらご教示ください。	問題ありません。 本業務の契約金額内において対応してください。

No	資料名	該当項目	質問内容	回答
16	仕様書	8 その他	宿泊費の上限はございますでしょうか。	上限の設定はありませんが、業務の遂行に当たって合理的かつ本業務の契約金額内において対応してください。
17	仕様書	8 その他	当初想定していない業務上発生する経費については実費を精算することは可能でしょうか。	本業務実施に当たり、受託候補となった事業者と事業内容（仕様）を整理の上、契約することとしています。 「当初想定していない業務上発生する経費」がどのようなものかは、具体的な事例が想定できませんが、仕様外の業務を行う場合は、契約当事者が方法や費用負担について協議の上、実施を決定いたします。
18	仕様書	8 その他	契約形態は業務委託（準委任契約）でよろしいでしょうか。	上記14の回答を参照ください。
19	仕様書	8 その他	再委託禁止について、弊社としては再委託の方がご提案できる人材も増えるため再委託を前提に進めたいのですがよろしいでしょうか。	契約業務の一部を委託する場合について、甲の承諾を得た場合、再委託できるものとしております。